

**SANAKO Lab 100**

# **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Авторское право © 2002-2005 SANAKO Corporation.  
Microsoft – зарегистрированная торговая марка. Microsoft Windows 2000 и Windows XP – торговые марки Корпорации Microsoft. College Board, Advanced Placement Program, AP, и логотип acorn зарегистрированные торговые марки организации College Entrance Examination Board.

Этот документ описывает версию 3.0. программы SANAKO Lab 100

Издано: 4.8.2005г.

Код Продукции: 1870126-6361



SANAKO Corporation

Kaurakatu 46  
P.O. Box 41  
FIN-20740 TURKU  
FINLAND

Tel + 358 2 2166 500  
Fax + 358 2 2166 527

Internet: <http://www.sanako.com>

Email: [info@sanako.com](mailto:info@sanako.com)

Support: [support@sanako.com](mailto:support@sanako.com)

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Об Инструкции</b>	<b>1</b>
Как найти нужную информацию.....	1
<b>Общий обзор</b>	<b>2</b>
Что такое SANAKO Lab 100?.....	2
Как происходит работа в классе SANAKO Lab 100.....	2
Компоненты системы.....	3
Графический Интерфейс Пользователя.....	4
Интерфейс Источника программы.....	4
Блок Хранения Информации.....	4
Коммутатор.....	4
Аудио Панель Пользователя.....	4
Задания и сессии SANAKO Lab 100.....	4
Задания SANAKO Lab 100.....	5
Сессии SANAKO Lab 100.....	5
Графический Интерфейс Пользователя (ГИП).....	6
Компоненты главного окна Lab 100.....	6
Панель инструментов.....	6
Вид Класса.....	8
Экран Сессии.....	9
Подсказки.....	10
Поле Статуса Сессии.....	10
Аудио Панель.....	12
Кнопки на Аудио Панели.....	12
Жидкокристаллический дисплей LCD.....	14
Символы на дисплее.....	15
Связь со студентами через символы.....	17
Символы студентов.....	18
<b>Подготовка к работе</b>	<b>21</b>
Запуск Lab 100.....	21
Как запустить программу Lab 100.....	21
Главное окно Lab 100.....	21
Главное меню Lab 100.....	22
План Класса.....	28
Выбор Плана Класса.....	28
СОздание папки Планов.....	28
Как открыть папку планов.....	29
как удалить папку.....	29
как изменить заводские установки.....	30
как удалить план класса.....	30
Посещаемость.....	31
Зачем отмечать отсутствующих студентов.....	31
отчёт о посещаемости.....	32
Присвоить имя /Изменить имя.....	33
Новая Сессия.....	33
Выбор студентов - Участников сессии.....	34
Удаление студента из сессии.....	34

Задания в сессиях Lab 100 .....	35
<b>Аудио Соединения</b>	<b>38</b>
Запись .....	38
Параметры Записи .....	39
Источники Аудио Программ .....	41
Медиа файл .....	42
Файл Блока Хранения Информации (MSU File).....	42
CD аудио.....	44
Студент .....	44
Учитель .....	45
Line In .....	45
Аудио с Видео источника .....	45
Мониторинг и Интерком .....	45
Мониторинг.....	46
Интерком .....	46
Интерком и студент- источник.....	47
Интерком в режиме открытых магнитофонов .....	47
Кнопки Магнитофона (Recorder Controls) .....	48
Автомониторинг .....	48
Закладки .....	49
Вызовы.....	50
All call (Объявление).....	50
Вызов Сессии.....	51
Вызов студента .....	51
<b>Распределение Заданий</b>	<b>52</b>
Общий порядок .....	52
Сохранение информации с записанных дорожек.....	56
восстановление файлов Lab 100 .....	58
оценка работы студентов.....	60
окно Результаты .....	61
Студент отвечает на вопрос упражнения.....	63
Открыть/Закрыть доступ к управлению магнитофонами .....	64
Прослушивание.....	66
Как работать с заданием.....	66
Подражание Образцу .....	69
Как работать с заданием.....	69
Тренировка Чтения.....	72
Как работать с заданием.....	72
Разговор по Телефону .....	74
Как работать с заданием.....	74
Обсуждение в Паре .....	77
Работа с заданием .....	77
Обсуждение в Группе .....	79
Работа с заданием .....	79
Синхронный Перевод .....	82
Работа с заданием .....	82
Перевод с Паузами.....	84
Работа с заданием .....	84
Реакция.....	86
Работа с заданием .....	86
Викторина .....	88
Работа с заданием .....	88
AP® Экзамен .....	93
Работа с заданием AP® Exam.....	93
библиотека (самобучение).....	99
Как работать с заданием.....	99
Аудио по запросу .....	102

как работать с заданием.....	102
<b>Запуск Lab 100</b>	<b>109</b>
Установка Lab 100.....	109
Установка оборудования.....	109
Компоненты Lab 100.....	109
Схема подключения компонентов Lab 100.....	113
Установка Коммутатора Lab 100 SCU064.....	113
двухканальный интерфейс источников программ.....	115
установка программного обеспечения.....	116
минимальные требования.....	116
установка программы Lab 100.....	116
конфигурирование PC учителя.....	116
установка режима связи и IP адреса.....	116
определение рабочей группы.....	117
завершение.....	118
Установка драйвера БХИ.....	118
настройки звуковой карты pc.....	119
Конфигурирование программы Lab 100.....	120
Сконфигурировать программу Lab 100.....	120
Задание базовых параметров.....	120
поиск рабочих мест.....	122
Задать параметры источников Видео программ.....	124
Задать параметры источников аудио программ.....	125
как задать видео соединения.....	127
Обновление Программного Обеспечения.....	128
Компьютер Преподавателя.....	128
Коммутатор (CU).....	128
Аудио Панель (UAP).....	128
обновление программной версии 2.1.06 MSU032 и MSU064 или более поздней.....	128
Устранение возможных неполадок.....	131
<b>Словарь Терминов</b>	<b>133</b>



# ОБ ИНСТРУКЦИИ

## КАК НАЙТИ НУЖНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

В этой инструкции приводится подробное описание лингвистического кабинета SANAKO Lab 100: как пользоваться двумя главными компонентами системы – Интерфейсами Студента и Преподавателя, как установить и сконфигурировать SANAKO Lab 100.

В первой части Инструкции Вы найдёте общий обзор системы SANAKO Lab 100 и её компонентов.

В разделе Подготовка к Работе содержится описание основных функций Графического Интерфейса Пользователя (ГИП). Вы узнаете, как создать план своего класса, что такое Сессия и Задание в SANAKO Lab 100.

Далее, в последующих разделах Аудио Соединения и Распределение Заданий, приводится подробное описание всех возможных связей Преподавателя со студентами и порядок выполнения Заданий SANAKO Lab 100.

Текст Инструкции на английском языке доступен в разделе Инфо главного окна программы Lab 100.

# ОБЩИЙ ОБЗОР

## ЧТО ТАКОЕ SANAKO LAB 100?

Учебный центр SANAKO Lab 100 – лингафонный класс, в котором студенты работают под руководством Преподавателя. Преподаватель управляет учебным процессом со своего компьютера.

Класс SANAKO Lab 100 содержит интерфейс Преподавателя и интерфейсы студентов. Интерфейсами студентов являются Аудио Панели, с помощью которых они управляют своими магнитофонами, регулируют громкость, помечают определённые фрагменты записи, вызывают Учителя, отвечают на вопросы и т.д. Рабочее место Преподавателя также оборудовано Аудио Панелью.

Разница между Аудио Панелями Преподавателя и Студента состоит в том, что Аудио Панели Студентов контролируются Преподавателем, т.е. в них можно изменить режим - Открыть/Закрыть доступ к управлению магнитофонами.

Интерфейс Преподавателя состоит из двух частей – Аудио Панели и Графического Интерфейса Пользователя (на экране монитора компьютера Преподавателя).

## КАК ПРОИСХОДИТ РАБОТА В КЛАССЕ SANAKO LAB 100

Работая учебном центре SANAKO Lab 100, Вы делите класс на Сессии, каждая из которых работает со своим заданием. Вы можете создать только одну Сессию, в которую будут входить все студенты класса.

### **СЕССИИ**

Создавая SANAKO Lab 100, мы думали о том, что в каждом классе студенты различаются по уровню подготовки и способностям. Время, необходимое для усвоения нового материала, не может быть одинаковым для всех. Именно поэтому основой работы Lab 100



является деление студентов на Сессии, для того, чтобы в течение одного урока, каждая Сессия занималась со своим Заданием, не мешая при этом другим студентам класса.

### **ЗАДАНИЯ**

Разнообразные Задания SANAKO Lab 100 позволяют Вам использовать все современные методы обучения иностранному языку – перевод, обсуждение, телефонный разговор, прослушивание, чтение вслух и др.

### **УПРАВЛЕНИЕ УРОКОМ**

Программа Lab 100 очень проста и удобна в использовании. В любой момент Вы можете проконтролировать работу студентов и помочь им, если возникают трудности. Вам не надо беспокоиться о том, чтобы не сделать лишнего движения, нажать на «не ту» кнопку. Ваш экран показывает только то, что необходимо для работы с каждой Сессией..

## **КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ**

Учебный центр SANAKO Lab 100 состоит из следующих компонентов: Графический Интерфейс Пользователя (Graphical User Interface) на компьютере преподавателя, Интерфейс источника Аудио программы (Audio Source Interface), Блок Хранения Информации (Media Storage Unit), Коммутатор (Connection Unit), и Аудио Панели Пользователей (User Audio Panels). На рисунке ниже показаны все перечисленные компоненты, и как они соединяются друг с другом.



*Компоненты учебного центра SANAKO Lab 100*

## **ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Графический Интерфейс Пользователя на мониторе компьютера преподавателя является составляющей частью программного обеспечения SANAKO Lab 100. ГИП (GUI) является «рабочим полем» учителя. Несколькоими щелчками мыши по кнопкам и символам ГИП Вы создаёте сессии, в которых Ваши студенты получают различные задания для работы на уроке.

## **ИНТЕРФЕЙС ИСТОЧНИКА ПРОГРАММЫ**

Это устройство позволяет подсоединить к системе любой внешний источник аудио сигнала, т.к. имеет стандартный выходной разъём для подключения либо к Коммутатору, либо к любой из Аудио Панелей Студентов.

## **БЛОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

В этом Блоке хранятся все учебные программы и временные рабочие записи студентов. Учебными программами являются аудио файлы, которые Вы «достаёте» из Блока и открываете выбранной группе студентов для работы. Медиа файлы можно скопировать в Блок Хранения Информации с Вашего компьютера, и наоборот. Общее время звучания файлов учебных программ в БХИ составляет 120 /240 часов. Временные рабочие файлы занимают по 90 минут на каждого студента.

## **КОММУТАТОР**

Коммутатор, являясь интерфейсом между Блоком Хранения Информации, обеспечивает установку и поддержание связей между всеми компонентами системы.

## **АУДИО ПАНЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Аудио Панели располагаются на каждом рабочем месте. С помощью их кнопок можно управлять магнитофоном, регулировать уровень громкости, устанавливать и удалять закладки, отвечать на вопросы тестов.

## **ЗАДАНИЯ И СЕССИИ SANAKO LAB 100**

В SANAKO Lab 100, Заданием называется определённый вид поставленной перед студентами задачи. Сессией называется определённая группа студентов, выполняющая упражнения одного Задания. Например, Вы хотите, чтобы одна группа студентов занималась тренировкой произношения, а другая – прослушиванием

какой-либо программы. Всё, что Вам надо сделать, это создать две сессии, выбрать участников для каждой, запустить программы-источники, и Ваши студенты могут заниматься одновременно разными заданиями в двух группах.

## **ЗАДАНИЯ SANAKO LAB 100**

Учебный центр SANAKO Lab 100 включает следующие предварительно программируемые задания:

Прослушивание  
Подражание Образцу  
Тренировка Чтения  
Разговор по Телефону  
Обсуждение в Паре  
Обсуждение в Группе  
Синхронный Перевод  
Последовательный Перевод  
Реакция  
Викторина  
AP® Экзамен  
Библиотека (Самообучение)  
Аудио по Запросу

Для каждого выбранного задания на экране Вашего монитора будут появляться соответствующие кнопки, последовательно нажимая на которые Вы легко распределите задания между всеми студентами.

Подробное описание активации каждого задания см. в разделе «Распределение заданий» далее.

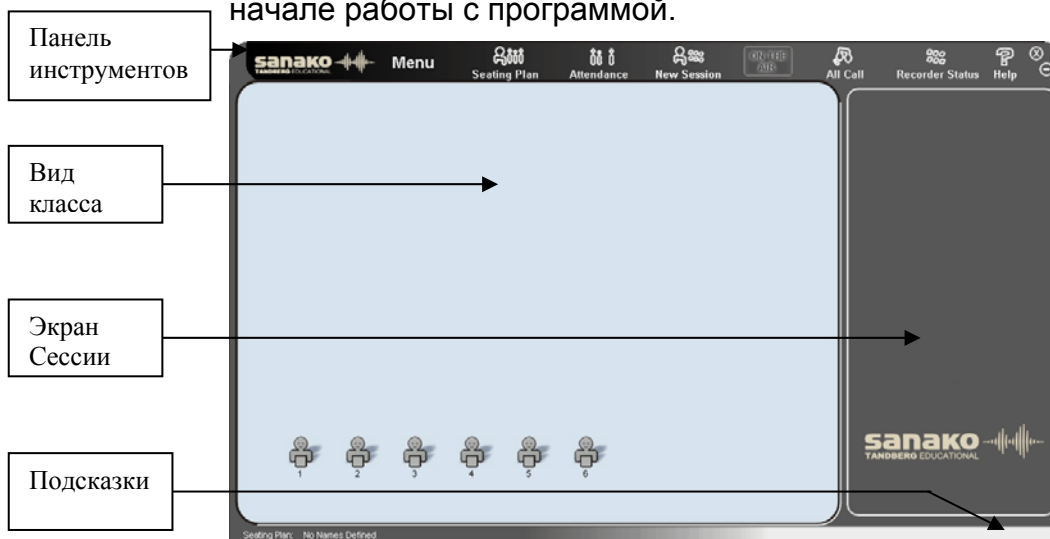
## **СЕССИИ SANAKO LAB 100**

Сессией называется группа студентов, выполняющая определённое учебное задание. Вы можете выбирать участников сессии по своему усмотрению; сессия может состоять из одного-единственного студента, нескольких студентов или всего класса. Одновременно Вы можете создать три сессии.

Графический Интерфейс «регистрирует» каждую созданную Вами сессию появлением на экране карты с полем и ярлыком жёлтого, синего или красного цвета. Таким же цветом будут окрашиваться квадратики символов участников сессии соответственно.

# ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ГИП)

На рисунке ниже показано окно, которое появляется при начале работы с программой.



Главное окно Lab 100

## КОМПОНЕНТЫ ГЛАВНОГО ОКНА LAB 100

Основными компонентами главного окна Lab 100 являются Панель инструментов, Вид класса, Экран сессии, Подсказки.

## ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ



Панель инструментов Lab 100 - горизонтальная линейка с кнопками в верхней части главного окна. Из меню кнопок панели осуществляется управление базовыми функциями программы: создаётся или выбирается класс каждого преподавателя, отмечается присутствие/отсутствие студентов, создаются сессии. Здесь же, Вы в любое время можете открыть инструкцию на английском языке (Инфо/help), или сделать объявление всем студентам класса, нажав на кнопку All Call.

## ГЛАВНОЕ МЕНЮ LAB 100



Щелчок по кнопке **Menu** предлагающее Вам следующее: просмотр номеров версий компонентов программы Lab 100, изменение языка, копирование файлов в/из БХИ, счётчик общего времени работы системы и выход из программы.

## ПЛАН КЛАССА



Щелкнув на кнопку **Seating Plan**, выберите нужный Вам класс.

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ



В меню **Attendance** Вы называете/переименовываете студентов и отмечаете отсутствующих.

## НОВАЯ СЕССИЯ



Щелчком по кнопке **New Session** создаёте сессию. При этом появляется Окно Сессии, в котором Вы выбираете и выполняете задания.

## ЛАМПОЧКА ON THE AIR



Лампочка *On the Air* загорается, когда Ваш микрофон «открыт» и все студенты слышат Вас.

## HELP / ИНФО



Эта кнопка открывает электронную версию инструкции Lab 100 на английском языке.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ



Кнопка **All Call** используется, когда надо сделать объявление всему классу.

➔ см. раздел “Вызовы”.

## МАГНИТОФОНЫ



Щелчок на кнопку **Recorder Status** меняет символы студентов в поле «Вид класса» на символы текущего состояния их магнитофонов (запись, воспроизведение, перемотка, и т.д.).



Минимизировать главное окно

Работая с Lab 100, Вам может понадобиться войти в какую-либо другую программу или Интернет. Минимизируя главное окно Lab 100, Вы освобождаете место на рабочем столе, при этом на панели задач появится кнопка с названием Lab 100. Щелчок на эту кнопку восстанавливает главное окно Lab 100.



**Закреть главное окно**

Щелкните на эту кнопку, когда хотите закрыть главное окно и выйти из Lab 100.

### **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ LAB 100**

Обратите внимание, что ГИП можно перемещать. Подведите курсор мыши к любой из сторон главного окна или к логотипу Lab 100 в верхнем левом углу, и курсор превратится в четырёхконечную стрелку. Нажмите левую кнопку мыши и сдвиньте ГИП в любое удобное для Вас место.

### **ПОЛОЖЕНИЕ ГЛАВНОГО ОКНА LAB 100**

Когда Вы закрываете программу, текущее положение главного окна Lab 100 сохраняется автоматически.

### **ВИД КЛАССА**

Вид класса показывает выбранный Вами класс. Каждый студент изображён в виде символа с именем/фамилией.



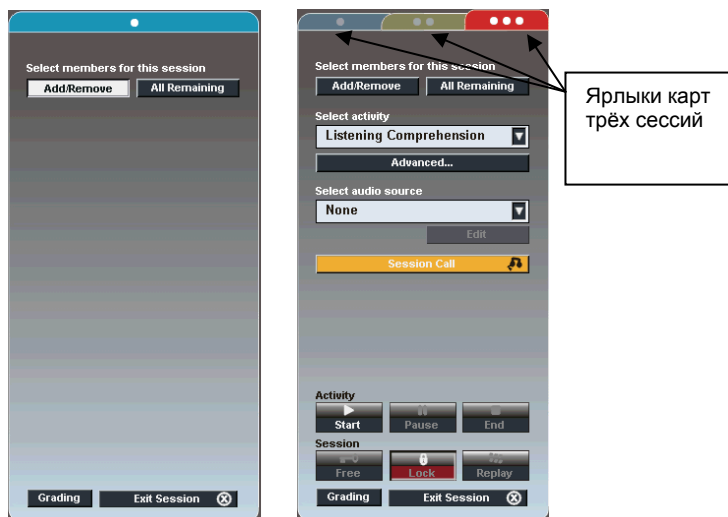
Символы меняются в зависимости от того, какие упражнения студенты выполняют. Таким образом, просто

взглянув на Вид Класса, Вы видите, чем занимается каждый ученик.

О том, как меняются символы студентов, подробно описано в части “Символы Студентов”.

## ЭКРАН СЕССИИ

Экран Сессии является составляющей частью ГИП. С помощью его кнопок и меню происходит выбор студентов, задания, которое они должны выполнять, и источника аудио программы.



Экран Сессии до и после выбора задания

Кнопки, появляющиеся на Экране Сессии после выбора задания, будут различаться в зависимости от типа Задания, и соответствовать процедуре его выполнения.

## ЯРЛЫК КАРТЫ СЕССИИ

Сессии Lab 100 как уже было сказано выше, «регистрируются» на разноцветных картах: красной, синей и жёлтой. Соответствующим цветом окрашиваются квадратики символов студентов-участников сессии. Ярлыки карт располагаются в верхней части Экрана Сессии. Если Вы создаёте две или три сессии, карты «накладываются» друг на друга, оставляя ярлыки полностью открытыми. Щелчок мышью на ярлык спрятанной карты, «вытаскивает» её в верхнее положение, открывая Вам кнопки управления заданием соответствующей сессии..

Вытащить спрятанную от просмотра карту в верхнее положение можно, также щёлкнув на её нижнее поле – Поле Статуса Сессии, расположенное в нижней части ГИП. (Об этом подробнее в разделе «Поле Статуса Сессии»).

Подробное описание сессий Elise см. в разделе “Новая Сессия”, в следующей части Инструкции.

## ПОДСКАЗКИ

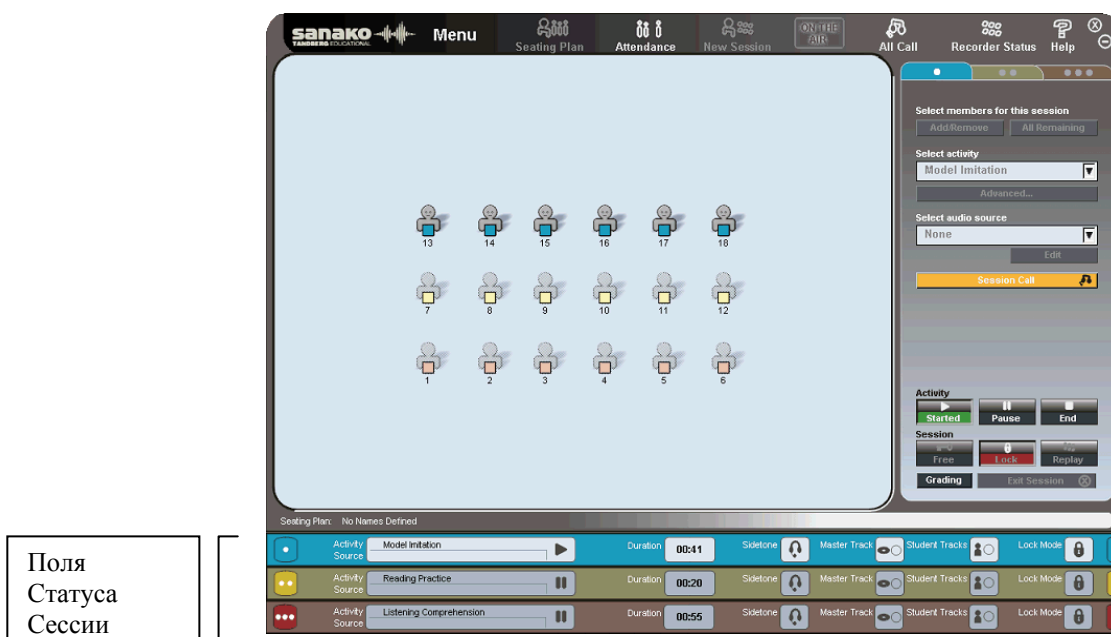
Так называемые подсказки располагаются вдоль нижней рамки ГИП. С правой стороны появляются различные, помогающие Вам советы. Например, если Вы подведёте курсор мышки к символу студента, выполняющего задание «Обсуждение в Группе», текст подсказки будет содержать совет, как Вам подключиться к этой группе и послушать их обсуждение.

С левой стороны будет постоянно находиться название класса, с которым Вы работаете, например, фамилия Преподавателя, или Группа №....., и т.д.

## ПОЛЕ СТАТУСА СЕССИИ

Карта созданной Вами сессии, помимо ярлыка в верхней части Экрана Сессии, содержит Поле Статуса Сессии.

Поля Статуса Сессии располагаются в три ряда в нижней части окна Lab 100.

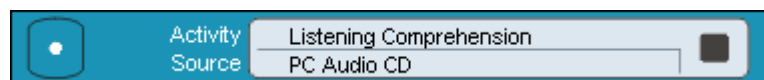


Поля  
Статуса  
Сессии

Щелчок мышью по полю «спрятанной» от просмотра карты сессии, открывает её на Экране Сессии.

В Поле Статуса Сессии содержится очень полезная информация:

## ЗАДАНИЕ





Показано задание сессии (здесь Понимание Прослушиваемого) и состояние сессии, т.е.: ожидание, работа, пауза.



Ожидание: Сессия ещё не приступила к работе с заданием.



Работа: Сессия получила задание и работает с ним.



Пауза: Работа сессии приостановлена.

### **ИСТОЧНИК**

Указан источник аудио сигнала для сессии, напр. проигрыватель CD на компьютере Преподавателя..

### **ДОРОЖКИ ЗАПИСИ**



*Идёт запись на Дорожку Преподавателя*

Указано, на какие дорожки магнитофона осуществляется запись. Например, при задании «Синхронный Перевод» запись идёт на обе дорожки – Преподавателя и Студента. Для задания «Тренировка Чтения» заводские установки открывают только одну дорожку для записи – дорожку Студента.

### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Время работы над каждым заданием (мин: сек).

### **ДОСТУП К УПРАВЛЕНИЮ МАГНИТОФОНАМИ**



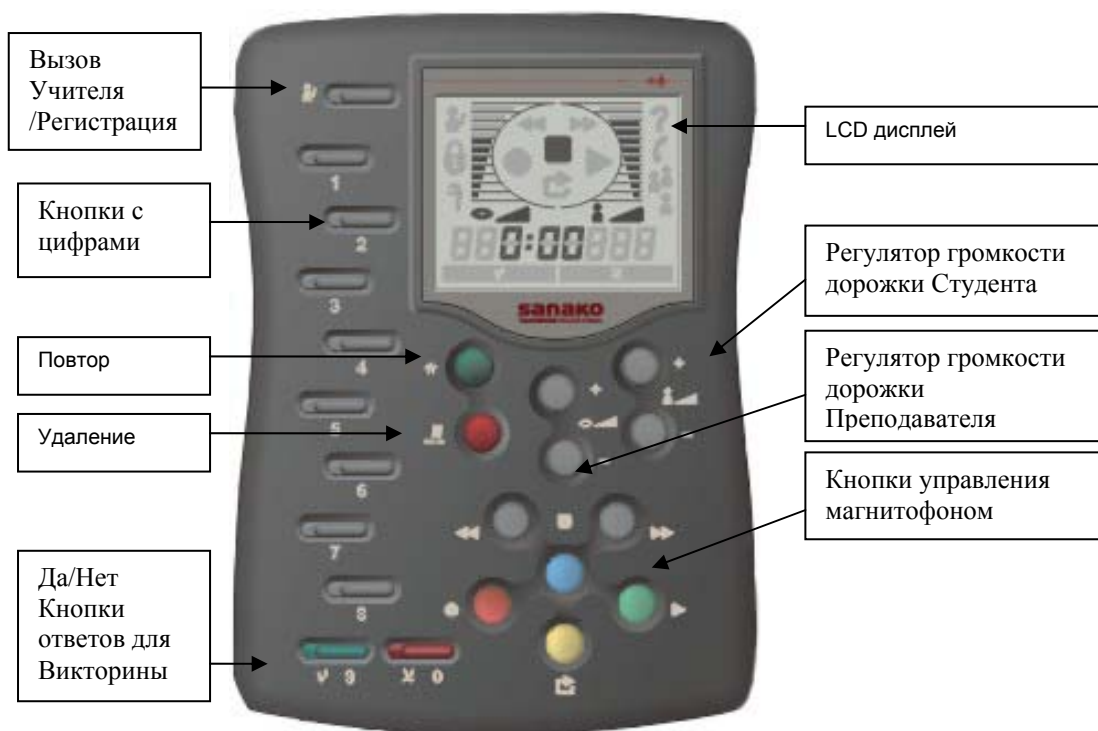
Показывает, в каком состоянии находятся магнитофоны студентов Locked- закрыты или Free -открыты для самостоятельной работы.

С закрытыми магнитофонами студенты могут вызывать учителя, регулировать громкость, устанавливая закладки. Однако, они не могут удалять и искать свои закладки, возвращаться к определённым местам программы для повторного прослушивания, не могут делать повторную запись.

С открытыми для самостоятельной работы магнитофонами студенты могут делать все нужные им операции.

## АУДИО ПАНЕЛЬ

Аудио Панель является интерфейсом пользователя и располагается на каждом рабочем месте.



## КНОПКИ НА АУДИО ПАНЕЛИ

### **ВЫЗОВ УЧИТЕЛЯ / РЕГИСТРАЦИЯ**

Нажатием на эту кнопку осуществляется вызов Преподавателя. На дисплее появляется символ студента. Повторное нажатие кнопки отменяет вызов.

При включенном (в Свойствах) режиме Регистрация, студент начинает урок с нажатия на эту кнопку.

### **КНОПКИ С ЦИФРАМИ: УСТАНОВКА ЗАКЛАДОК / НОМЕРНЫЕ ОТВЕТЫ ВИКТОРИНЫ / НАБОР ТЕЛЕФОННОГО НОМЕРА**

Чтобы установить закладку, просто нажмите на кнопку с номером во время работы с программой. Индикатор кнопки загорится.

При ответе на вопросы Викторины, нажимайте на одну из мигающих кнопок (номер правильного ответа). Индикатор нажатой Вами кнопки загорится устойчивым светом. Другие кнопки будут продолжать мигать до тех пор, пока Преподаватель не перейдет к следующему вопросу (завершит задание). После нажатия на выбранную кнопку, на дисплее можно увидеть, верно или неверно был выбран ответ на вопрос.

В задании «Разговор по Телефону», используйте кнопки с цифрами для набора телефонного номера абонента (номер его рабочего места).

### **ПОВТОР**

Эта кнопка используется для создания «петли» - многократного повторения определённого фрагмента аудио программы.

Включить Повтор: Предварительно, начало и конец требуемого фрагмента помечаются закладками, и затем он воспроизводится столько раз, сколько необходимо. Такое многократное повторение может быть очень полезно, когда Вы учитесь произносить какую-либо трудную фразу.

Чтобы создать «петлю», нажмите и удерживайте в нижнем положении кнопку **Повтор**, а затем номера закладок начала и конца нужного фрагмента. Индикаторы закладок начнут мигать.

Отключить Повтор: Нажмите и удерживайте в нижнем положении кнопку **Повтор**, и затем нажмите на кнопку **Удаление**.

### **ДА / НЕТ**

Используйте эти кнопки при ответах Да/Нет на вопросы Викторины. Индикатор выбранной кнопки загорится устойчивым светом, другой будет мигать до тех пор, пока не закончится время ответа на текущий вопрос

### **ПОИСК ЗАКЛАДОК**

Нажмите кнопку с номером закладки, которую Вы хотите найти. Индикатор кнопки будет гореть.

Студенты могут искать закладки только тогда, когда их магнитофоны открыты для самостоятельной работы.

### **УДАЛЕНИЕ ЗАКЛАДОК**

Чтобы удалить закладки, нажмите и удерживайте в нижнем положении кнопку **Удаление**, а затем кнопки с номерами ненужных закладок. Индикаторы этих кнопок погаснут.

Студенты могут удалять закладки только тогда, когда их магнитофоны открыты для самостоятельной работы.

### **УДАЛЕНИЕ**

Эта кнопка также используется в заданиях AP® Экзамен и Разговор по Телефону. Простым нажатием на неё стирается последний введённый идентификационный номер студента или телефонный номер.

## **РЕГУЛЯТОРЫ ГРОМКОСТИ**

Нажимая на эти кнопки, Вы выставляете нужный Вам уровень громкости источника аудио программы и записи студента. Однократное нажатие добавляет/удаляет одну полосу спектра.

Одновременно нажатие двух кнопок – Увеличить и Уменьшить – возвращает заводские (рекомендуемые) установки уровня громкости.

## **КНОПКИ УПРАВЛЕНИЯ МАГНИТОФОНОМ**

Преподаватель решает, когда открыть доступ студентам к управлению своими магнитофонами.

В режиме Free все кнопки на Аудио Панели становятся активными:

**Синяя кнопка** останавливает запись и воспроизведение.

**Красная кнопка** включает запись на дорожку студента.

**Жёлтая кнопка** возвращает к началу предыдущего предложения на дорожке Преподавателя.

**Зелёная кнопка** включает воспроизведение дорожек Студента и Преподавателя.

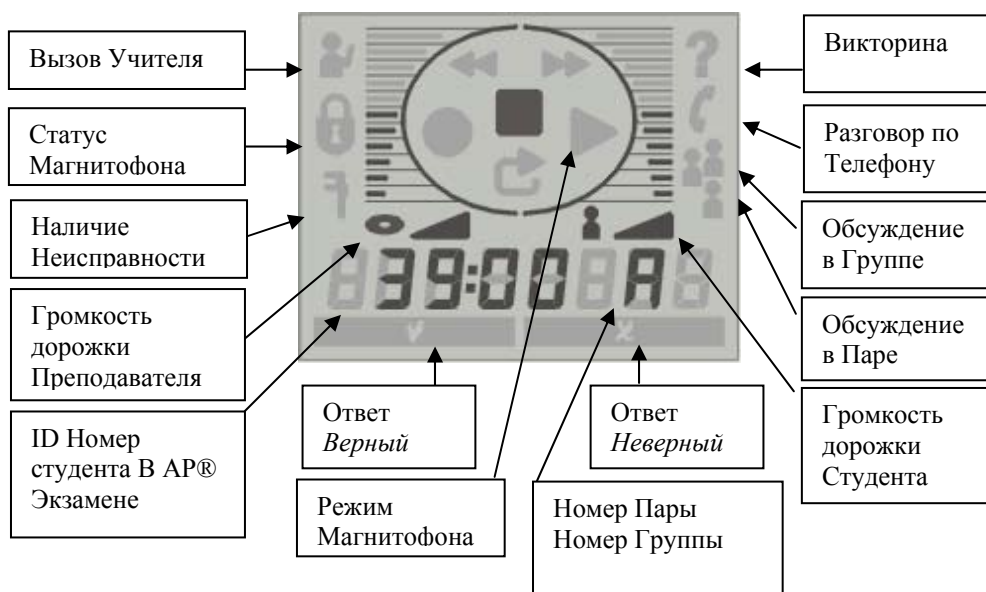
Кнопки ускоренной перемотки назад и вперёд перематывают запись на дорожках Студента и Преподавателя. Если Вы хотите вернуться к самому началу записи, нажмите кнопку перемотки назад два раза.

Точно также, чтобы попасть в самый конец записи, надо просто нажать на кнопку перемотки вперёд два раза.

Нажатие на одну из этих кнопок во время воспроизведения включает более медленную перемотку с возможностью прослушивания.

## **ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИЙ ДИСПЛЕЙ LCD**

Жидкокристаллический дисплей (LCD) является частью Аудио Панели, на которой изображены уровень громкости дорожек, статус магнитофона, счётчик (мин:сек) и другая полезная информация.



## СИМВОЛЫ НА ДИСПЛЕЕ

### **ГРОМКОСТЬ**

Показывает уровень громкости на обеих дорожках. Студенты могут менять его, даже когда их магнитофоны закрыты для самостоятельной работы.

### **ВЫЗОВ УЧИТЕЛЯ**

При нажатии на эту кнопку на дисплее появляется символ студента с поднятой рукой.

### **СТАТУС МАГНИТОФОНА**

Когда на дисплее изображён Замок, магнитофон студента закрыт для самостоятельной работы. Студент может регулировать уровень громкости и устанавливать закладки. Символ Ключ означает, что магнитофон открыт, и студент может пользоваться всеми кнопками управления.

### **НАЛИЧИЕ НЕИСПРАВНОСТИ**

Символ инструмента появляется, когда на рабочем месте возникают какие-либо проблемы связи с системой, и, следовательно, это рабочее место нельзя использовать во время урока.

### **РЕЖИМ МАГНИТОФОНА**

Символы воспроизведения, записи, перемотки, паузы и т.д. появляются на дисплее во время соответствующего режима.

## **СЧЁТЧИК**

Измеряет продолжительность программы (мин: сек).

## **ВЕРНЫЙ И НЕВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

В задании Викторина Преподаватель может после каждого вопроса показать студентам, верно или неверно они на него ответили.

## **ВИКТОРИНА**

Вопросительный знак появляется на дисплее во время задания Викторина. Это означает, что кнопки с цифрами становятся кнопками для ответов на вопросы, а не для установки закладок.

## **РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ**

Символ Телефонная трубка появляется во время задания Разговор по телефону. Студенты набирают телефонный номер, используя кнопки с цифрами. Телефонный номер каждого студента соответствует номеру его рабочего места. Набранный номер появляется на дисплее в поле счётчика. Если соединение между двумя студентами успешно установлено, появится символ Обсуждение в Паре (2 студента). Если линия занята, загорается символ Неверный ответ.

## **ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ (СИМВОЛ 3 СТУДЕНТА)**

Во время задания Обсуждение в Группе на дисплее появляется символ 3 студента, а также номер группы (присвоенный группе в ГИП).

## **ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРЕ (СИМВОЛ 2 СТУДЕНТА)**

Во время задания Обсуждение в Паре на дисплее появляется символ 2 студента и номер пары (присвоенный паре в ГИП).

## **ID НОМЕРНОЙ КОД**

При поведении AP® Экзамена, каждому студенту присваивается восьмизначный идентификационный код. В начале экзамена, каждый студент вводит в Аудио Панель свой код с помощью кнопок с цифрами. Этот код отображается на дисплее.

## **НОМЕР ПАРЫ /НОМЕР ГРУППЫ**

Каждой создаваемой паре или группе ( для заданий Разговор по телефону, Обсуждение в Паре, Обсуждение в Группе) в ГИП во время создания сессии присваивается

определённый номер. Этот номер появляется в нижней правой части дисплея.

## СВЯЗЬ СО СТУДЕНТАМИ ЧЕРЕЗ СИМВОЛЫ

Подведя курсор мыши к символу студента, и щёлкнув левой или правой кнопкой, Вы можете: обратиться к этому студенту, проверить, как он работает, или предоставить ему слово для ответа.

### **ЩЕЛЧОК ЛЕВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ**

- За исключением режима Обращение к Сессии, щелчок левой кнопкой мыши по символу студента означает автоматическое включение проверки его работы. При этом открывается Окно Мониторинга, где Вы можете видеть Audio Панель Студента (в каком режиме находится его магнитофон), и установить с ним двустороннюю связь (Интерком). Чтобы выйти из режима мониторинга, щёлкните левой кнопкой мыши в любом месте поля Вид Класса.

Более подробно о мониторинге см. раздел “Мониторинг и Интерком”, далее в Инструкции.

- В режиме Обращение к Сессии щелчок левой кнопкой мыши по символу студента означает предоставление студенту слова для ответа.

Вначале завершите или приостановите работу сессии с заданием, затем нажмите на кнопку Вызов Сессии (**Session Call**) и щёлкните левой кнопкой мыши по символу выбранного студента. Символ при этом изменится (появится значок речи), и все студенты сессии будут слышать отвечающего.

Более подробно об Обращении к Сессии см. раздел “Вызовы ” далее в Инструкции.

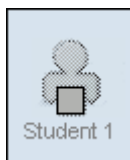
### **ЩЕЛЧОК ПРАВОЙ КНОПКОЙ МЫШИ**

Щелчком правой кнопкой мыши по символу студента осуществляется вызов этого студента. Это очень удобно, когда Вам надо что-то быстро сказать одному из студентов, не отвлекая при этом других. Студент слышит Вас, пока Вы удерживаете правую кнопку в нижнем положении.

## СИМВОЛЫ СТУДЕНТОВ

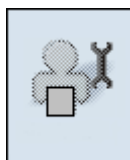
Вид класса Lab 100 - графический план, на котором каждый студент изображён в виде символа.

Различные символы помогают Вам быстро увидеть «картину происходящего» в Вашем классе: кто из студентов отсутствует, кто в какой сессии, у кого неисправно рабочее место, кто находится в режиме прослушивания, кто отвечает на вопрос, кто является источником программы.



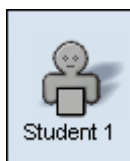
### Студент отсутствует

Рабочее место не используется в этом классе или студент отсутствует.



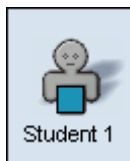
### Рабочее место студента неисправно

Это рабочее место нельзя использовать, т.к. система обнаружила в нём коммуникационную неисправность.



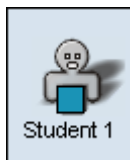
### Студент (основной символ)

Студент пока не получил задание для работы.



### Студент участник сессии

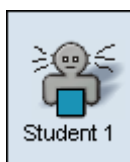
Студент является участником сессии. Цвет квадратика соответствует цвету регистрационной карты сессии.



### Проверяемый студент

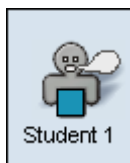
Для этого студента открыто Окно Мониторинга. Щелчок мышью в любом месте поля Вид Класса отменяет режим мониторинга.





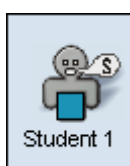
### Студент в режиме прослушивания

Студент слышит Вас и отвечающего студента.



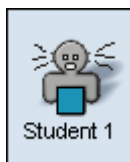
### Студент отвечает на вопрос

Все студенты сессии слышат отвечающего студента. Щелчком левой кнопки мыши по символам в нужном Вам порядке, Вы предоставляете каждому слово для ответа. У символа отвечающего появляется значок речи.



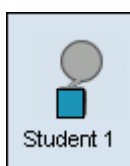
### Студент источник программы

Студент может являться источником аудио программы для сессии. Например, студент с очень хорошим произношением может читать вслух небольшой рассказ. Студент источник может быть участником любой сессии, или не принадлежать ни к одной из сессий.



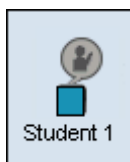
### Студент в режиме Интерком

С этим студентом Вы установили двустороннюю связь.



### Режим магнитофона студента

Щелчок на кнопку Recorder Status на панели инструментов Lab 100 переключает символы студентов на символы, показывающие, в каком режиме работают их магнитофоны.



### Студент вызывает Учителя

Когда студент нажимает кнопку Вызов Учителя на своей Аудио Панели, символ этого студента меняется на значок, извещающий Вас о вызове.



# ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

## ЗАПУСК LAB 100

### КАК ЗАПУСТИТЬ ПРОГРАММУ LAB 100

В главном рабочем окне Windows щёлкните на кнопку **Start**. Откроется основное меню Windows.

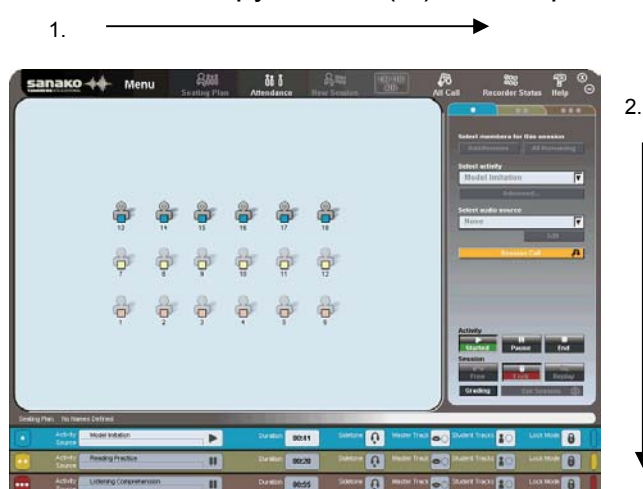
В меню выберите раздел **Programs**.

Подведите курсор к SANAKO Lab 100.

Щёлкните по **Lab 100**.

## ГЛАВНОЕ ОКНО LAB 100

На рисунке ниже показано главное окно Графического Интерфейса Пользователя Lab 100. Кнопки управления основными функциями программы Lab 100 расположены на панели инструментов (1.) и на Экране Сессии (2.)



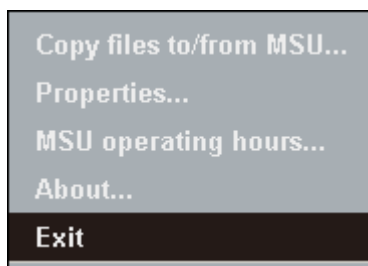
Стрелки показывают порядок действий, направление, в котором Вы двигаетесь, начав работу с Lab 100 . Вначале, кнопками панели инструментов Вы создаёте и сохраняете план своего класса, затем делите класс на

сессии. Затем, на Экране Сессии, Вы выбираете задание для каждой сессии и продолжаете урок.

## ГЛАВНОЕ МЕНЮ LAB 100

В главном меню Lab 100 Вы можете просмотреть или изменить свойства, скопировать файлы в/из БХИ, просмотреть номера версий компонентов программы или выйти из неё.

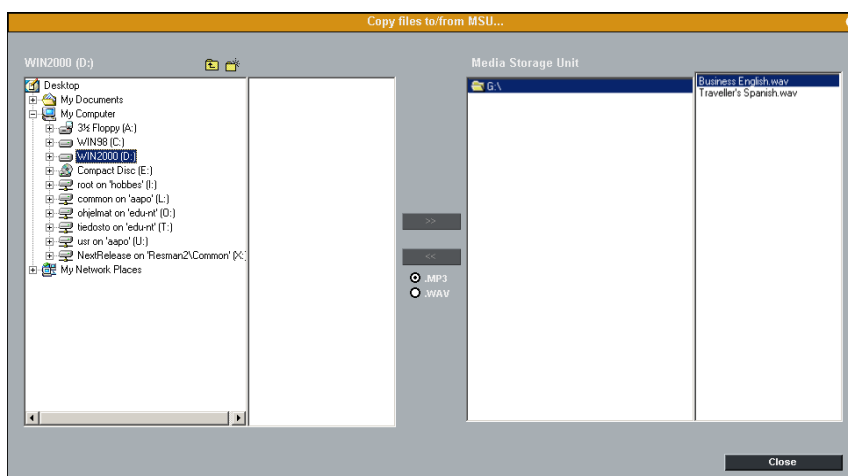
Щелчок по кнопке **Menu** открывает следующее меню:



Главное меню Lab 100

### КОПИРОВАТЬ ФАЙЛЫ В/ИЗ БХИ

Выбор этой опции из меню откроет следующее диалоговое окно:



Диалоговое окно для копирования файлов

В этом окне выберите директорию, куда Вы хотите скопировать файл, и нажмите соответствующую стрелку.

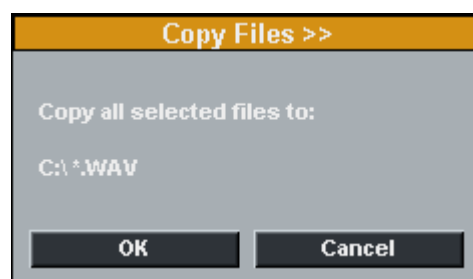


Чтобы скопировать файлы из Вашего Компьютера в Блок Хранения Информации, нажмите кнопку-стрелку с направлением НАПРАВО.

Чтобы скопировать файлы из БХИ в Ваш компьютер, нажмите кнопку-стрелку с направлением НАЛЕВО.

Обратите внимание, когда Вы копируете файлы из БХИ, Вы можете выбирать формат для создаваемого файла - MP3 или WAV.

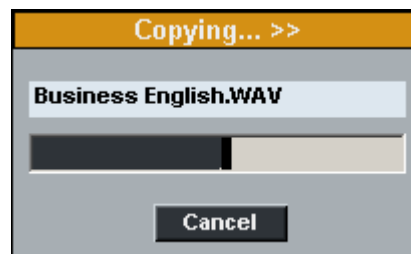
Щелчок на кнопку-стрелку включает копирование. Появляется следующее окно:



*Диалоговое окно для подтверждения*

Подтвердите копирование файла в выбранные директории, щёлкнув на **OK**.

После этого появится окно, отображающее процесс копирования.

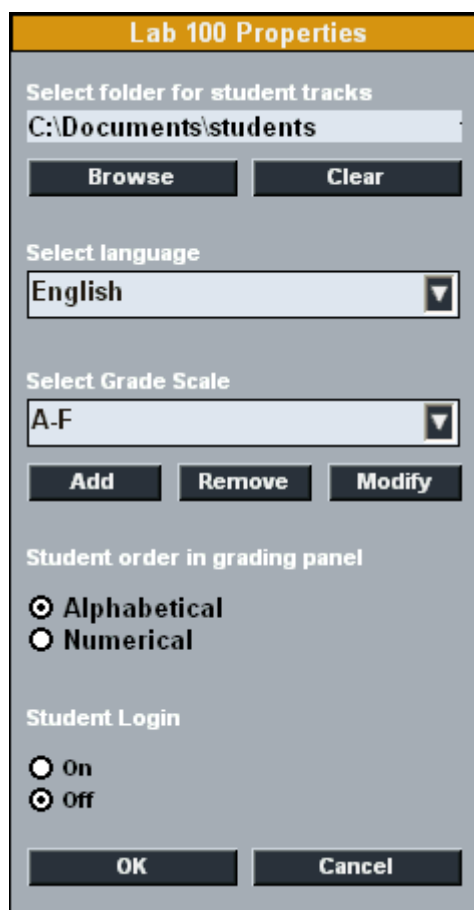


*Диалоговое окно копирования*

Как только копирование завершится, это окно исчезнет, и в выбранной директории Вашего компьютера или БХИ появится имя нового, только что скопированного файла.

### **СВОЙСТВА (PROPERTIES...)**

В разделе Свойства Lab 100 Properties Вы можете выбирать: папку для сохранения записей дорожек студентов, язык интерфейса, режим оценки работы студентов, порядок перечисления студентов на панели оценки, а также включать регистрацию студентов для входа в систему.



Окно Свойства Lab 100

### КАК ВЫБРАТЬ ПАПКУ ДЛЯ СБОРА ЗАПИСЕЙ

Нажмите на кнопку **Browse**. Откроется диалоговый проводник.

Выберите нужную папку и нажмите на **OK**.

Если Вы не выберете папку в этом диалоге, программа попросит Вас сделать это после окончания работы над заданием. Чтобы удалить ошибочное название папки, нажмите **Clear**.

### КАК ВЫБРАТЬ ЯЗЫК

Откройте стрелкой справа список доступных языков.

Выберите нужный и нажмите **OK**.

### КАК ВЫБРАТЬ РЕЖИМ ОЦЕНКИ

В поле Select Grade Scale откройте стрелкой справа список доступных режимов.

Выберите требуемый. По умолчанию будет включаться режим Зачёт/Незачёт.

Вы можете создать свой собственный режим с помощью кнопки **Add**. При её нажатии появится окно:

The image shows a dialog box titled "Add New Grade Scale". It has a light gray background and a title bar with an orange gradient. The title bar contains the text "Add New Grade Scale". Below the title bar, there is a text input field labeled "Grade Scale Name" with the text "A-F" entered. Below this field is a text area labeled "Grades (Write each grade in new line)" containing the letters "A", "B", "C", "D", and "F" on separate lines. At the bottom of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancel".

Задайте имя нового режима в поле Grade Scale Name и впишите все режимы в поле Grades. Не забывайте печатать каждый новый режим с новой строки. Нажмите **OK**, чтобы сохранить новый режим или **Cancel** чтобы выйти без сохранения.

Все существующие режимы можно удалить или отредактировать с помощью кнопок **Remove** и **Edit** окна Properties.

### **ПОРЯДОК СТУДЕНТОВ НА ПАНЕЛИ ОЦЕНКИ**

Вы можете выбрать, перечислять ли студентов в алфавитном порядке или в соответствии с номерами рабочих мест.

### **РЕГИСТРАЦИЯ СТУДЕНТОВ**

При включенном режиме Регистрация, студент должен в начале урока нажать кнопку **Call Teacher / Вызов Учителя**. В противном случае его символ на мониторе Учителя будет читаться как отсутствующий.

При выключенном режиме Регистрация все рабочие места автоматически активируются в начале урока .

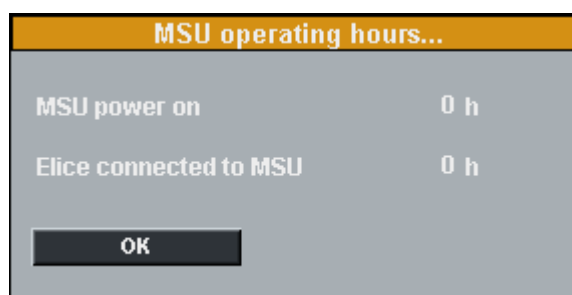
Независимо от режима, функция Вызов Учителя всегда работает на всех рабочих местах.

### **ВЫХОД ИЗ ОКНА СВОЙСТВА**

Чтобы сохранить Ваши настройки и выйти из окна Lab 100 Properties, нажмите **OK**. Чтобы выйти без сохранения настроек, нажмите **Cancel**.

### **РАБОЧИЕ ЧАСЫ БХИ (MSU) ...**

Эта опция меню открывает окно, в котором ведётся учёт суммарного времени работы БХИ, а также времени, в течение которого программа была подключена к нему..



### **О ПРОГРАММЕ (ABOUT...)**

В данном окне находится список составляющих компонентов программного обеспечения с указанием номеров версий.

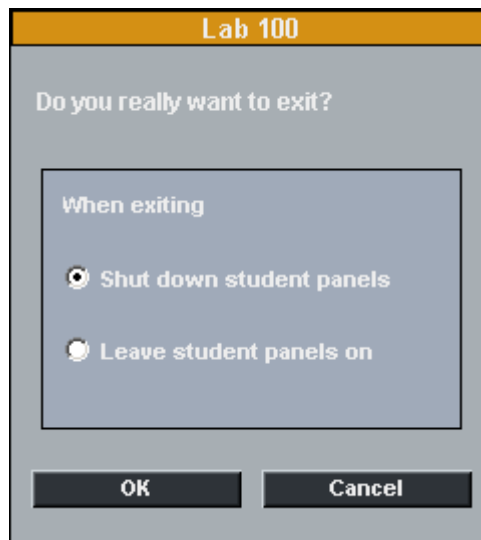


### **ВЫХОД (EXIT)**

При выходе из Lab 100, программа спросит Вас, хотите ли Вы оставить Аудио Панели студентов включенными.

Студенты могут продолжать самостоятельно работать с файлом, который Вы открыли им, даже после того, как Вы выйдете из программы. Запись их самостоятельной работы в этом случае не сохранится..





Выберите требуемую опцию и нажмите **OK**.

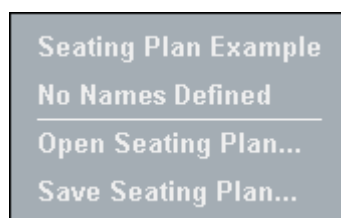
## ПЛАН КЛАССА

План класса отображает конкретный класс каждого преподавателя с указанием имени/фамилии под символом каждого студента. Все планы хранятся в программе, и каждый имеет своё имя. При необходимости любую запись в плане класса можно легко изменить.

### ВЫБОР ПЛАНА КЛАССА



На панели инструментов щёлкните на кнопку План Класса (**Seating Plan**). Откроется следующее меню:



*Первоначальный вид меню План Класса*

Нажмите **Open Seating Plan** чтобы открыть существующую (ранее созданную) папку планов.

Выберите нужный план.

#### КАК СОЗДАТЬ И СОХРАНИТЬ ВАШ ПЛАН ДЛЯ ОПРЕДЕЛЁННОГО КЛАССА?

Выберите опцию **No names defined**, означающую, что студентам ещё не присвоены имена. Затем нажмите кнопку Посещаемость (**Attendance**).

Более подробно об этом в разделе “Присвоить имя”.

После того, как Вы назвали всех студентов и сохранили класс, присвоив ему определённое имя, это имя появится в меню Выбор Плана Класса. Так будет происходить с каждым создаваемым планом.

Таким образом, меню, которое первоначально состоит из двух опций, будет постепенно расширяться, включая список всех созданных планов.

### СОЗДАНИЕ ПАПКИ ПЛАНОВ

Каждый учитель может создать папку, в которой будут храниться планы всех его групп. Это существенно облегчит поиск планов и сэкономит место в меню **План Класса**.

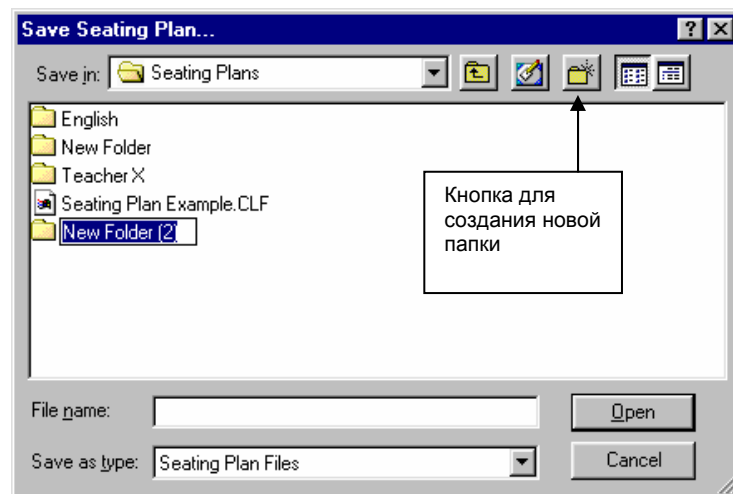
Например, вначале можно создать папку «Учитель Иванова М.И.», в ней – ещё одну папку «2 курс», а в папке курса сохранять файлы планов, называя их номерами групп. На картинке изображён пример другой классификации: «Английский язык» - «номер курса /4в» - «день занятий/четверг».




Меню создания папок

## КАК СОЗДАТЬ ПАПКУ

Нажмите **Save Seating Plan....** Появится следующее диалоговое окно:



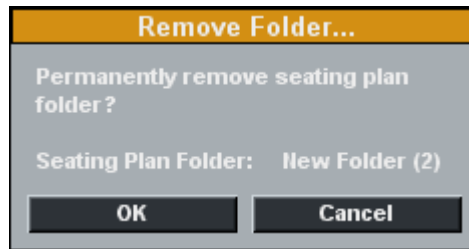
Нажмите кнопку **Create New Folder** button . Появится новая папка. Присвойте ей имя.

## КАК ОТКРЫТЬ ПАПКУ ПЛАНОВ

Нажмите **Open Seating Plan...** В появившемся диалоговом окне выберите нужную папку и нажмите **Open**.

## КАК УДАЛИТЬ ПАПКУ

Укажите название папки, которую Вы хотите удалить. Нажмите **Remove folder**. Появится следующее окно:



Подтвердите, нажав на **OK**.

Если эта папка содержит другие папки, они тоже будут удалены!

-или-

В меню План Класса нажмите **Open Seating Plan**.

В диалоговом окне, которое появится, выберите нужную папку.

Подведите курсор к названию папки и нажмите правую кнопку мыши.

В открывшемся меню выберите **Delete**.

Подтвердите удаление, нажав на **Yes**. Содержимое папки будет удалено полностью, включая все другие содержащиеся в ней папки.

## КАК ИЗМЕНИТЬ ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ

Созданные разработчиками программы шаблоны для создания планов можно изменить в разделе Программы Конфигурация через окна **Set default settings** и Свойства Lab 100.

## КАК УДАЛИТЬ ПЛАН КЛАССА

В меню План Класса нажмите **Open Seating Plan**.

Укажите файл, который нужно удалить. Если он находится в папке, откройте эту папку и найдите его.

Щелкните правой кнопки мыши по имени файла.

В открывшемся меню выберите **Delete**.

Подтвердите удаление, нажав на **Yes**.

## ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Щелчок на кнопку **Attendance** button открывает меню, в котором Вы можете отметить отсутствующих студентов, присвоить студентам имена и изменить их.



### ЗАЧЕМ ОТМЕЧАТЬ ОТСУТСТВУЮЩИХ СТУДЕНТОВ

После того, как Вы отметите отсутствие определённого студента через меню Присутствующие, символ этого студента в поле Вид Класса станет полупрозрачным. Вы можете не беспокоиться о том, что этот студент случайно «попадёт» в одну из создаваемых сессий.

В заданиях Обсуждение в Паре и Обсуждение в Группе, в процессе автоматического формирования пар и групп, отсутствующие студенты будут исключаться из выбора.

Кроме того, во время работы с автоматическим мониторингом, Вы сэкономите время, предварительно отметив отсутствующих, т.к. в этом случае монитор не остановится на неиспользуемых рабочих местах, а будет просто «перескакивать» на следующие.

➡ Подробно об этом в разделе “Автомониторинг”.

### КАК ОТМЕТИТЬ РАБОЧИЕ МЕСТА ОТСУТСТВУЮЩИХ СТУДЕНТОВ

Щелчок по кнопке **Attendance** открывает следующее меню:



Меню Attendance

Это меню можно переместить в любое место на экране, «зацепив» мышью за стрелку.

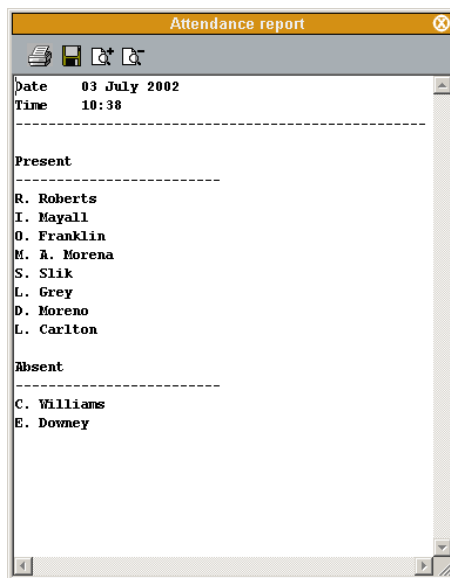
Нажмите кнопку Отсутствует/Присутствует (**Absent/Present**).

Затем выберите студента или нескольких студентов, щёлкая по очереди на их символы. Символы отсутствующих станут полупрозрачными.

Изменить отсутствующих на присутствующих можно, повторив все шаги заново. Символы вновь станут яркими.

## ОТЧЁТ О ПОСЕЩАЕМОСТИ

Кнопка **Report** открывает следующее окно:



Окно *Отчёт о Посещаемости*

В нём указаны дата, времена, список присутствующих и отсутствующих студентов.

Нажатием на определённые кнопки Вы можете сохранить отчёт в своём компьютере, в компьютере сети, или распечатать его. Кроме того, Вы можете увеличить или уменьшить его размер в соответствии с форматом бумаги, которую Вы используете для печати.

### **КАК РАСПЕЧАТАТЬ ОТЧЁТ ПОСЕЩАЕМОСТЬ**



Нажмите символ Принтер в верхнем левом углу окна-отчёта. Система использует принтер, установленный Windows по умолчанию. При необходимости его можно изменить в диалоговом окне, которое появляется при нажатии кнопки Принтер.

### **СОХРАНЕНИЕ ОТЧЁТА**



Нажмите символ Сохранить в верхнем левом углу окна-отчёта и укажите директорию назначения.

### **ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА**



Обратите внимание, что размер распечатанного отчёта будет соответствовать его размеру на экране Вашего монитора. Чтобы изменить его, используйте кнопки Увеличить или Уменьшить соответственно.

### **ИЗМЕНЕНИЕ РАМКИ**

Изменить размер отчёта можно, переместив любую из рамок окна, таким образом, сделав его более вытянутым, или, наоборот, более сжатым. Для этого достаточно нажать кнопкой мыши на любую рамку или угол окна, и, удерживая кнопку в нижнем положении, выставить требуемую форму

### **ЗАКРЫТИЕ ОКНА**



Чтобы закрыть окно-отчёт, щёлкните на символ Закрыть в верхнем правом углу.

### **ПОДСКАЗКИ В ОКНЕ ОТЧЁТ**

При медленном приближении указателя мыши к каждой из кнопок меню Отчёт, рядом будут появляться подсказки с описанием назначения этой кнопки.

### **ПРИСВОИТЬ ИМЯ /ИЗМЕНИТЬ ИМЯ**

Нажмите на кнопку **Attendance**.

В открывшемся меню выберите **Edit name**.

Затем щёлкните на символ студента, которому Вы хотите присвоить имя, или чьё имя Вы хотите изменить. Под символом появится рамка, в которую можно вносить нужные Вам данные.

После того, как необходимая информация внесена, нажмите на кнопку Закрыть (**Close**), либо нажмите Enter на клавиатуре компьютера, либо просто щёлкните на символ следующего студента.

### **НОВАЯ СЕССИЯ**

Кнопка **New Session** используется для создания сессии Lab 100. Нажатием на неё открывается Экран Сессии, в котором Вы создаёте сессию и управляете её работой..



## ВЫБОР СТУДЕНТОВ - УЧАСТНИКОВ СЕССИИ

Существует три способа выбрать одного или нескольких студентов для сессии:

1. Последовательно нажимая кнопку **Добавить/Удалить (Add/Remove)** и символ студента, которого Вы выбираете.

2. Используя кнопку мыши:

Вначале нажмите кнопку **Добавить/Удалить (Add/Remove)**, Затем подведите курсор мыши в нужное место на поле Вид класса, нажмите левую кнопку, и, удерживая её в нижнем положении, перемещайте вправо вниз. Все студенты, чьи символы попадают в образующуюся рамку, попадают в сессию.

3. Выбирая всех незанятых студентов:

Щёлкните на кнопку **Все Оставшиеся (All Remaining)**.

## УДАЛЕНИЕ СТУДЕНТА ИЗ СЕССИИ

Вышеперечисленные способы можно также применять для удаления одного или нескольких студентов из уже созданной сессии.



## **ЗАДАНИЯ В СЕССИЯХ LAB 100**

Учебный центр Lab 100 позволяет Вам использовать на уроках разнообразные задания, каждое из которых имеет определённую цель. Задания отличаются друг от друга и внешне: на экране Вашего монитора Вы видите, что каждое из заданий имеет свои собственные кнопки управления.

### ***ПРОСЛУШИВАНИЕ***

Студенты слушают материал и вопросы к нему, записанные на дорожку Преподавателя, и отвечают на них, развивая таким образом способность слухового восприятия. После первого прослушивания Вы можете открыть студентам доступ к управлению магнитофонами, чтобы они поработали самостоятельно, каждый в своём темпе. Во время или после прослушивания программы Вы можете обратиться к сессии и выбрать одного или нескольких студентов для ответа на определённые вопросы. Все студенты сессии будут слышать отвечающего.

### ***ПОДРАЖАНИЕ ОБРАЗЦУ***

Слушая аудио образец и повторяя за ним, студенты отрабатывают ударение, ритм и интонацию иностранного языка. Вы можете выбрать себя или любого студента в качестве аудио образца для сессии. Вы можете также открыть студентам доступ к управлению магнитофонами, проконтролировать, как они работают самостоятельно, прокомментировать их успехи и дать необходимые инструкции.

### ***ТРЕНИРОВКА ЧТЕНИЯ***

Тренировка чтения означает работу над произношением и интонацией. Студенты читают вслух заданный текст, а затем прослушивают запись своего чтения. При самостоятельной работе они могут слушать и записывать себя вновь и вновь, добиваясь наилучшего результата.

### ***РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ***

Студенты учатся разговаривать по телефону, звоня друг другу с помощью кнопок Аудио Панели. При включении кнопки «Междугородный звонок» (Long distance call) появляется небольшой фон и потрескивание, имитирующие звонок из отдалённого места. Вы можете контролировать и комментировать работу каждой пары.

### **ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРАХ**

Студенты отработывают способность спорить и убеждать, обсуждая заданную тему. Они могут использовать свои собственные слова вместо фиксированных выражений, и выбирать приемлемый темп дискуссии. Вы можете формировать пары по своему желанию, либо программа сделает это автоматически.

### **ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ**

Работая в группе, студенты могут, например, играть различные заданные роли, и выражать и отстаивать точку зрения своего персонажа по обсуждаемому вопросу. Студенты могут, например, учиться понимать проблему и соответствующе реагировать в ситуациях, вовлекающих межнациональные интересы. Вы можете очень быстро и легко создать группу из выбранных студентов, и изменить её состав в любое время.

### **СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД**

Вы можете выбрать любой аудио материал, который студенты должны синхронно переводить на родной язык. Например, Вы сами можете читать или рассказывать им что-либо, а они будут сразу же переводить за Вами. Перевод каждого студента будет записываться на дорожку Студента его магнитофона для дальнейшей самостоятельной работы.

### **ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД**

Последовательный Перевод означает, что программа источника записана с определёнными паузами. Студенты слушают фрагмент программы, а затем быстро переводят его во время паузы. Перевод записывается на дорожку Студента для последующей самостоятельной работы.

### **РЕАКЦИЯ**

Это идеальное задание для тренировки реакции в различных ситуациях. Например, на Вашем аудио источнике записана часть интервью (вопросы), происходящего при приёме на работу, при посещении врача, при прибытии в аэропорт города за границей, и т.д. Студент должен быстро сориентироваться в ситуации и грамотно ответить на каждый вопрос.

### **ВИКТОРИНА**

Викторина Lab 100 - задание для разнообразия, отдыха и развлечения. Задайте своим студентам несколько забавных и интересных вопросов с различными

вариантами ответов, и посмотрите, как быстро они смогут выбрать правильный ответ.

### ***AP® ЭКЗАМЕН***

В лингафонном центре Lab 100 Вы можете проводить сертифицированные различными образовательными институтами тесты, например, устные экзамены AP® (США). Аудио Панель Lab 100 содержит все необходимые кнопки для быстрого и эффективного проведения таких экзаменов.

### ***БИБЛИОТЕКА (САМООБУЧЕНИЕ)***

Этот режим позволяет Вам давать каждому студенту определённый аудио файл из БХИ для самостоятельной работы. Даже если это одна и та же программа, каждый учащийся работает со своей копией, независимо от других, в нужном ему темпе. Записи дорожек студентов можно сохранять.

### ***АУДИО ПО ЗАПРОСУ***

Используется, когда необходимо предоставить студентам возможность самостоятельной работы с программами из других внешних источников – файлами на Вашем компьютере, аудио кассетой, CD. В конце сессии записи студентов можно сохранять

► Подробное описание каждого задания см. в разделе “Распределение Заданий” далее в Инструкции.

# АУДИО СОЕДИНЕНИЯ

## ЗАПИСЬ

Вы имеете полный контроль над Аудио Панелями студентов, независимо от того, какое задание они выполняют. Заводские установки для записи соответствуют целям каждого задания, но могут быть изменены, если необходимо. Вы сами можете решить, на какие из дорожек магнитофонов - Преподавателя или Студента – должна осуществляться запись.

В таблице ниже указаны заводские установки для записи при выполнении различных заданий.

Задание	Дорожка Учителя	Дорожка Студента
Прослушивание	●	○
Подражание Образцу	●	●
Тренировка Чтения	○	●
Разговор по Телефону	○	○
Обсуждение в Паре	○	○
Обсуждение в Группе	○	○
Синхронный Перевод	●	●
Перевод с Паузами	●	●
Реакция	○	●
Викторина	○	○
AP® Экзамен	○	●
Библиотека	○	●
Аудио по Запросу	○	●

● = дорожка записывается  
○ = дорожка не записывается

○ = дорожка не записывается

Например, в некоторых заданиях, там где нет источника аудио программы как такового (Обсуждение в Группе, в Паре, Разговор по Телефону), нет никакой необходимости в записи на дорожку Преподавателя. А в задании Реакция целесообразно записывать обе составляющие – вопросы программы и ответы студентов на Дорожку Студента.

### **ЗАПИСЬ НА ДОРОЖКУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Запись на Дорожку Преподавателя означает запись и сохранение файла-источника программы в Блоке Хранения Информации, в Вашем компьютере, либо в сервере. Если источником являетесь Вы сами или один из студентов, программа будет записывать Ваш или его голос.

Когда источник записан на Дорожку Преподавателя, Вы можете использовать его вновь и вновь. Например, Вы можете разрешить студентам работать с этим материалом самостоятельно.

В режиме Вызов Сессии (Обращение к Сессии) или Вызов Всех (Обращение ко всему классу), когда Вам необходимо сделать какое-либо объявление, Ваш голос не будет записываться, даже при включённой записи на Дорожку Преподавателя. Вызовы Студентов тоже никогда не записываются

► Более подробно про файл БХИ см. [раздел Файл Блока Хранения Информации \(MSU File далее в Инструкции\).](#)

### **ЗАПИСЬ НА ДОРОЖКУ СТУДЕНТА**

Запись на дорожку студента означает, что с самого начала работы над заданием, всё, что говорит студент, записывается в сервере файлов или в Вашем компьютере.

В режиме Интерком Ваши комментарии записываются на Дорожку Студента. Ответ на вызов студента работает как установление соединения Интерком.

### **ИЗМЕНЕНИЕ ЗАВОДСКИХ УСТАНОВОК**

Вы можете изменить заводские установки на панели параметров записи. Об этом подробнее в следующем разделе “Параметры Записи”.

## **ПАРАМЕТРЫ ЗАПИСИ**

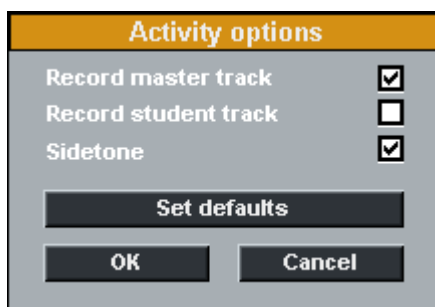
На Экране Сессии, под списком заданий, находится кнопка установки параметров записи Запись... (Advanced)..



Фрагмент Окна Сессии для выбора Задания

### **ЗАПИСЬ... (ADVANCED...)**

При нажатии на эту кнопку открывается панель с установленными параметрами записи на дорожки Преподавателя и Студента. Изменить их, а также включить/отключить звук с микрофона наушников Вы можете, щёлкнув по квадратикам справа.



Панель установки параметров записи

### **ЗАПИСЬ НА ДОРОЖКУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Запись на Дорожку Преподавателя сохраняет программу-источник для повторного использования в следующий раз, а также для самостоятельной работы студентов с этой программой после первого прослушивания.

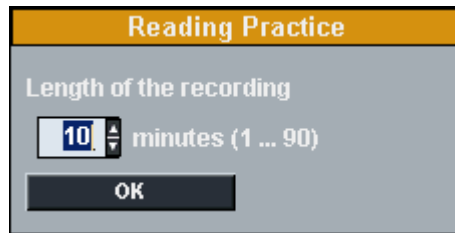
### **ЗАПИСЬ НА ДОРОЖКУ СТУДЕНТА**

Запись на Дорожку Студента сохраняет всё, что студент произносит. Во время прослушивания программы студент может повторять фразы, отвечать на вопросы, синхронно переводить. Позже Вы сами или студент можете прослушать эту запись.

### **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАПИСИ**

Когда магнитофоны студентов открыты для самостоятельной работы, и студенты работают с источником, находящимся вне Блока Хранения Информации, программа предлагает Вам задать время, в течение которого студенты могут делать запись на свою дорожку.

Когда Вы работаете с файлом БХИ, продолжительность записи на дорожку студента соответствует времени звучания файла.



Время выставляется простым выбором количества минут (1 ... 90) и последующим нажатием на кнопку **ОК**. Максимальное время (10 ... 90) задаётся в разделе Конфигурация Программы.

### ***ЗАПИСЬ НА ОБЕ ДОРОЖКИ***

При записи на обе дорожки, файлы дорожек Преподавателя и Студента сохраняются отдельно.

### ***ЗВУК С МИКРОФОНА НАУШНИКОВ (SIDETONE)***

С включенной функцией Sidetone студенты в наушниках слышат свой голос. Если Вы хотите отключить звук с микрофона, оставьте квадратик пустым. Например, работая с заданием Синхронный Перевод, очень важно сконцентрироваться на программе и отключить отвлекающий внимание собственный голос.

### ***ВОЗВРАТ К ЗАВОДСКИМ УСТАНОВКАМ (SET DEFAULTS)***

Вернуться к заводским установкам можно простым нажатием на кнопку Заводские Установки (Set Defaults).

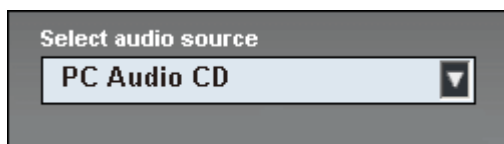
После любого изменения параметров записи не забывайте нажимать на кнопку **ОК**.

## **ИСТОЧНИКИ АУДИО ПРОГРАММ**

В сессиях Lab 100 источником аудио программы может служить любой медиа файл, который Вы можете достать через свой компьютер, а также любой внешний источник, например, кассетный магнитофон, MP3 плеер, CD аудио плеер, видеоманитофон и др.

Все источники, кроме БХИ, контролируются независимо, своими собственными кнопками управления. БХИ управляется кнопками на Графическом Интерфейсе Пользователя, т.е. кнопка Старт на Экране Сессии включает воспроизведение файла БХИ и начало работы над заданием.

Помимо вышперечисленных, источником программы для сессии можете являться Вы сами или любой из студентов.



Фрагмент Экрана Сессии для выбора Источника

Список источников, который открывается в этом поле, зависит от устройств, которые Вы подсоединили к системе в Вашем Lab 100 классе. Он может выглядеть следующим образом:

Media File / Медиа файл

MSU File / Файл БХИ

PC Audio CD / CD на Вашем компьютере

Student / Студент

Teacher / Учитель

Line In (внешний источник, подключенный к Аудио Панели Студента.)

Внешний Источник (VCR, DVD, Кассетный Магнитофон, MP3 Плеер, и т.д.), подключенный к Системе через Интерфейс Источника программ.

Для каждого выбранного источника на Экране Сессии появляются соответствующие ему кнопки управления.

## **МЕДИА ФАЙЛ**

Медиа файлом называется цифровой аудио/видео файл, записанный в формате WAV, AVI, MP3, и сохранённый на жёстком диске Вашего компьютера или сервера.

Выбор Медиа файла из списка источников программ открывает окно Проводник Windows, в котором Вы находите и указываете нужный файл.

Программа запускает ассоциируемый с файлом плеер.

Прежде чем запускать файл студентам для работы, Вы можете записать его в Блок Хранения Информации. Или же, он может записываться в БХИ в процессе воспроизведения. Программа спросит Вас, сохранить ли этот файл в БХИ, как только Вы остановите задание. Сохранение медиа файлов в БХИ удобно тем, что управление из Блока не требует отдельных кнопок.

## **ФАЙЛ БЛОКА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (MSU FILE)**

Файл БХИ (MSU) находится непосредственно в Блоке Хранения Информации. Программу из БХИ можно сразу же включать студентам для самостоятельной работы,



без предварительной записи её на Дорожку Преподавателя.

Студенты не могут вносить изменения в файлы БХИ.

Выбор опции **MSU file** из списка источников программ открывает окно-проводник, показывающий все папки и файлы БХИ. Найдите нужный Вам и запустите его для работы.

### **СОЗДАНИЕ ФАЙЛА БХИ (MSU)**

Существует два способа создать файл БХИ:

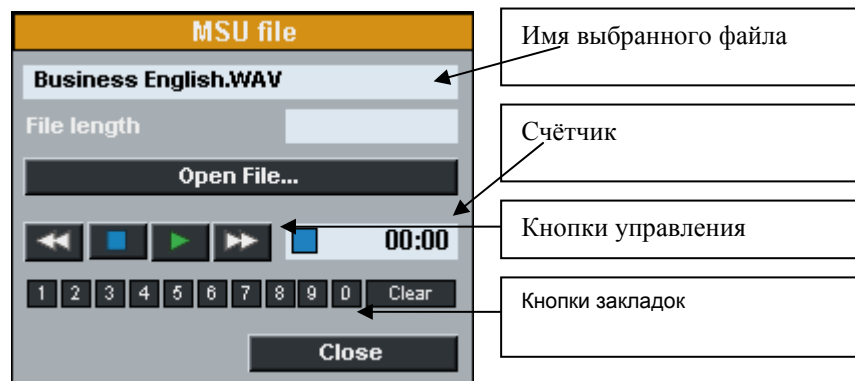
Вы можете скопировать медиа файл из своего компьютера в Блок Хранения Информации через Главное Меню программы Lab 100.

Или же,

Убедитесь, что запись на Дорожку Преподавателя включена во время работы над заданием. При выходе из сессии программа спросит Вас, хотите ли Вы сохранить запись на Дорожке Преподавателя для последующего использования. Выберите Да, и сохраните файл в БХИ.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛА БХИ КАК ИСТОЧНИКА ПРОГРАММЫ**

В списке источников выберите файл БХИ (MSU file). Под полем списка появится кнопка Управление... (**Controls...**). Эта кнопка открывает окно управления файлами БХИ.



Окно управления файлами БХИ

Нажмите кнопку **Open File...** чтобы открыть проводник для поиска.

Под этой кнопкой находятся кнопки быстрой перемотки, остановки и воспроизведения.

Рядом с ними счётчик продолжительности воспроизведения.

Чтобы закрыть это окно, нажмите на кнопку **Close**.

## **ЗАПУСК ФАЙЛА НА РАБОЧИЕ МЕСТА СТУДЕНТОВ**

Вы можете запустить файл БХИ студентам для самостоятельной работы:

Найдите нужный файл и откройте его.

Включите воспроизведение файла, используя кнопки управления БХИ на Экране Сессии. С помощью этих же кнопок Вы можете также поставить закладки, если это необходимо. Эти закладки останутся в файле, когда он будет запущен на рабочие места студентов, т.е. студенты будут самостоятельно работать с файлом, используя закладки, которые поставили Вы.

Для запуска файла студентам нажмите кнопку **Free**.

## **РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Когда источником программы является файл БХИ, Вы можете редактировать программу во время её прослушивания. Это значит, что Вы можете общаться со студентами без необходимости останавливать ручную аудио источник или запись с отдельного плеера. Когда Вы редактируете источник, программа на время останавливается, и Ваш голос записывается на дорожку Преподавателя. Студенты слышат Ваши комментарии, и все дополнения и поправки, сделанные во время задания, сохраняются вместе с основным текстом.

Для редактирования источника нажмите кнопку **Edit** под полем списка источников. Программа источника остановится, Ваш микрофон подключится к студентам и включится запись Вашего голоса на Дорожку Преподавателя.

Для продолжения программы нажмите эту же кнопку ещё раз. Ваш микрофон отключится от студентов, и они опять будут слышать запись источника программы.

## **CD АУДИО**

Проигрыватель компакт дисков, используемый в качестве источника программы, управляется вручную (кнопками управления проигрывателя)..

## **СТУДЕНТ**

Если студент является источником программы для сессии, его микрофон «открывается», и все студенты слушают, что он говорит:

В списке источников выберите **Student**.

Затем нажмите на кнопку **Select Student**, и щёлкните на символ требуемого студента.

## УЧИТЕЛЬ

Вы сами можете, например, читать вслух какой-либо текст и делать паузы, чтобы студенты повторяли за Вами.

## LINE IN

Опция Line In означает, что Вы можете подключить внешний источник программы непосредственно к Аудио Панели любого студента.

Каждый студент слышит источник, подключенный к его Панели. В заданиях Обсуждение в Парах и Группках, студенты каждой пары и группы слышат все источники, подключенные к панелям этой пары или группы.

## АУДИО С ВИДЕО ИСТОЧНИКА

Если Вы подключили к системе Видео источник и выполнили все необходимые настройки в разделе Конфигурация, Вы можете пользоваться видео программами.

В списке источников будет отображаться все подключенные Вами устройства.

Не забывайте о том, что кнопки управления сессией **Start** и др. не управляют внешним устройством. Для включения воспроизведения и остановки пользуйтесь кнопками на Видео Магнитофоне (Плейере). При включении воспроизведения Вы будете видеть изображение на мониторе компьютера и слышать звук в своих наушниках. Студенты будут слышать аудио сигнал на своих рабочих местах. Если рабочие места студентов оборудованы видео мониторами, они также могут смотреть изображение.

Одновременно можно использовать несколько видео источников для разных сессий. Переключаясь (с помощью ярлыков Сессий) с одной сессии на другую, Вы будете видеть и слышать сигнал с текущего источника.

Для остановки передачи видео на экраны студентов пользуйтесь кнопками **Pause** и **End**.

## МОНИТОРИНГ И ИНТЕРКОМ

Мониторингом называется проверка работы любого выбранного студента. Щёлкните левой кнопкой мыши по

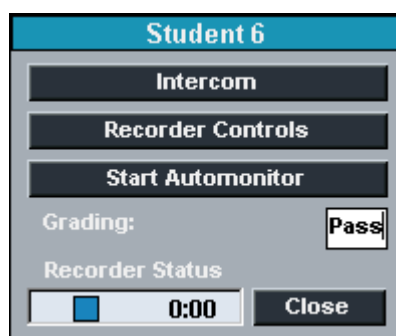
символу студента, и Вы сразу же услышите, что этот студент говорит или слушает.

Соединение Интерком является двусторонней связью, т.е. Вы можете проверять работу студента и разговаривать с ним одновременно.

В заданиях Обсуждение в Паре/Группе и Разговор по Телефону, Мониторинг и связь Интерком распространяются на обоих студентов пары/на всю группу.

## МОНИТОРИНГ

Вы можете проверить студента в любой момент его самостоятельной работы. Для этого просто щёлкните левой кнопкой мыши по его символу. Сразу же откроется панель мониторинга.



Панель Мониторинга

Заметьте, что эту панель можно перемещать в любое удобное для Вас место поля Вид Класса.

Панель Мониторинга показывает режим работы магнитофона и счётчик. Чтобы закрыть её, нажмите на кнопку **Close** или щёлкните в любом другом месте поля Вид Класса.

Из Панели Мониторинга Вы можете включить режим Автомониторинг и связь Интерком.

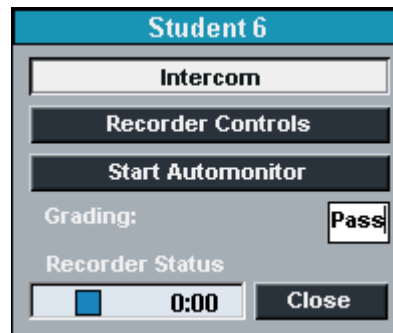
## ИНТЕРКОМ

Вы можете принять участие в работе одного или нескольких студентов. Интерком – интерактивная связь между Вами и выбранным студентом (группой). Студенты слышат, что Вы им говорите и отвечают. При этом Ваш голос микшируется с программой источника. Если запись включена, Ваш голос записывается на дорожку Студента.

Эта функция особенно полезна в заданиях Обсуждение в Паре/Группе, т.к. Вы в любой момент можете подключиться к Выбранным студентам.

## ВКЛЮЧИТЬ ИНТЕРКОМ

Щёлкните на символ студента и откройте Панель Мониторинга.



Панель Мониторинга

Существует два способа установления соединения:

На Панели Мониторинга нажмите на кнопку **Intercom**.

На этой же панели, нажмите **Recorder Controls**. Экран Сессии отобразит Аудио Панель выбранного студента. Нажмите на кнопку **Intercom** под изображением.

Когда соединение установлено, символ студента меняется соответственно, и загорается лампочка *On the Air*.



Чтобы отключить соединение, нажмите кнопку **Intercom** ещё раз (в любом месте) или на кнопку **Close**. Либо, Вы можете щёлкнуть мышкой в любом месте поля Вид Класса.

## ИНТЕРКОМ И СТУДЕНТ- ИСТОЧНИК

Когда Вы выбираете студента в качестве источника аудио программы для сессии и включаете режим Интерком, все студенты сессии слышат и докладчика (образцового студента) , и Вас.

## ИНТЕРКОМ В РЕЖИМЕ ОТКРЫТЫХ МАГНИТОФОНОВ

Включение функции Интерком во время самостоятельной работы студентов автоматически останавливает их магнитофоны.

## КНОПКИ МАГНИТОФОНА (RECORDER CONTROLS)

Эта кнопка открывает изображение Аудио Панели выбранного студента на Экране Сессии в реальном времени.



*Отображение Панели Студента на Экране Сессии*

## АВТОМОНИТОРИНГ

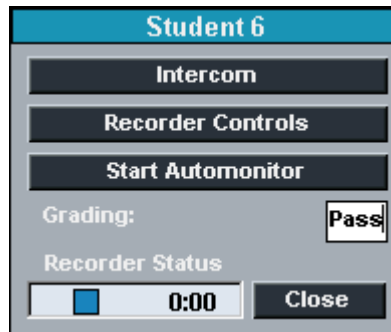
Автомониторинг - это быстрый и удобный способ проконтролировать работу всех студентов класса. Отображение Аудио Панели каждого по очереди будет появляться на Экране Сессии с заданным Вами временным промежутком.

Символ студента, чья Аудио Панель отображается на Экране Сессии, будет изменяться соответствующим образом (Студент, которого проверяют).

Если Вы отметили отсутствующих студентов перед началом урока, сканирование будет пропускать незанятые рабочие места, «перескакивая» на следующие рабочие.

### **КАК ВКЛЮЧИТЬ АВТОМОНИТОРИНГ**

Щёлкните по символу любого студента, с которого Вы хотите начать проверку.



Панель Мониторинга

На появившейся Панели Мониторинга нажмите кнопку **Start Automonitor**.

На Экране Сессии появится отображение Аудио Панели выбранного студента. Через заданный интервал времени оно покажет Аудио Панель следующего студента, и т.д.

Чтобы увеличить или уменьшить время, измените количество секунд в поле Период Остановки (Stop Period).

Если Вы хотите поговорить со студентом, который проверяется, нажмите на кнопку **Intercom**. Студент будет слышать Вас, а Вы – его. Автомониторинг продолжится после отключения двусторонней связи. Если Вы установите соединение Интерком не с проверяемым, а с любым другим студентом класса, работа Автомониторинга завершится.

➡ Более подробно см. раздел *Интерком*

Чтобы остановить Автомониторинг, нажмите кнопку **Stop Automonitor**.

В любой момент Вы можете открыть Окно оценки, нажав на кнопку **Grading**.

➡ Более подробно см. раздел *Оценка работы студентов*.

Чтобы закрыть изображение Аудио Панели студента, нажмите на кнопку **Close**.

## ЗАКЛАДКИ

Закладками помечаются определённые места на программе, к которым студентам надо будет возвращаться во время самостоятельной работы. Как только Вы нажимаете на кнопку с номером нужной Вам закладки, программа начинает воспроизведение с отмеченного места.

Lab 100 позволяет установить 10 (десять) закладок. Студенты делают это с помощью кнопок Аудио Панели.

Преподаватель пользуется кнопками Графического Интерфейса Пользователя на экране компьютера.

### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ УСТАНАВЛИВАЕТ ЗАКЛАДКИ СТУДЕНТАМ**

Вы можете установить закладки студентам двумя способами.

Щёлкните по символу студента. На Панели Мониторинга нажмите кнопку **Recorder Controls**. На Экране Сессии появится изображение Аудио Панели выбранного студента. Курсором мыши нажимайте на кнопки с номерами, отмечая нужные фрагменты программы.

-Или-

Когда источником программы является файл Блока Хранения Информации, закладки можно установить кнопками панели управления БХИ. Под списком поля Источники Аудио Программ нажмите кнопку **Controls...** . Откроется панель управления для БХИ. Кнопки с цифрами используются для установки закладок. Чтобы удалить ненужную закладку, сначала нажмите кнопку **Clear (Очистить)**, а затем кнопку с номером закладки.

Щелчок по кнопке **Free** на Экране Сессии активирует закладки.

### **СТУДЕНТЫ УСТАНАВЛИВАЮТ ЗАКЛАДКИ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

Студенты нажимают на кнопки с цифрами на Аудио Панели в определённых местах при прослушивании программы.

## **ВЫЗОВЫ**

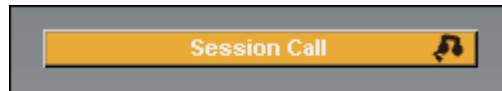
### **ALL CALL (ОБЪЯВЛЕНИЕ)**



Если Вы хотите обратиться ко всему классу, нажмите на кнопку **All Call** на Панели Инструментов. Если в это время идёт запись программы на Дорожку Преподавателя, звук в наушниках студентов заглушится и они будут слышать Ваш голос. Запись будет продолжаться независимо в нормальном режиме.

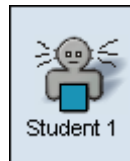


## ВЫЗОВ СЕССИИ



Чтобы обратиться только к студентам одной сессии, нажмите на кнопку **Session Call** на экране этой сессии. Если в это время идёт запись программы на Дорожку Преподавателя, звук в наушниках студентов заглушится и они будут слышать Ваш голос. Запись будет продолжаться независимо в нормальном режиме.

## ВЫЗОВ СТУДЕНТА



Если Вы хотите быстро сказать что-либо определённому студенту, подведите курсор мыши к символу этого студента и нажмите правую кнопку. Студент слышит Вас до тех пор, пока Вы удерживаете кнопку в нижнем положении. Таким образом Вы создаёте одностороннюю связь – студент не может ответить Вам. Во время такого вызова Вы и студент отключаетесь от источника программы.

# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ

## ОБЩИЙ ПОРЯДОК

Последующие шаги описывают общие действия при распределении Заданий Lab 100.

Следуя им, Вы можете назначать студентам любое из заданий. После описания общих шагов подробно рассматриваются специфические особенности каждого.

### **СОЗДАНИЕ СЕССИИ**

На Панели Инструментов нажмите на кнопку **Новая Сессия (New Session)**.



При этом активируется Экран Сессии.

### **ВЫБОР УЧАСТНИКОВ СЕССИИ**

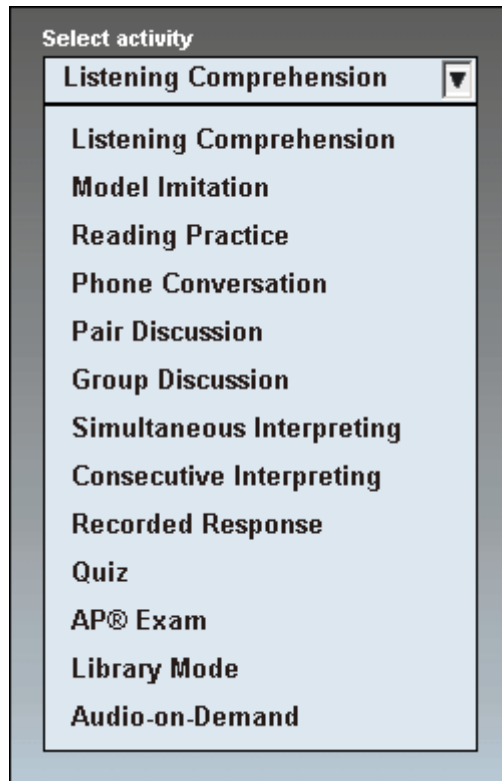
Участников каждой группы можно выбирать, щёлкая по очереди на символы студентов, либо одновременно охватывая рамкой мыши группу символов (удерживая левую кнопку мыши в нижнем положении, очертите слева направо вниз рамку нужного размера).

Если требуется добавить или удалить студента из сформированной группы, нажмите на кнопку **Добавить/Удалить (Add/Remove)**, а затем на символ соответствующего студента.

Можно также пользоваться клавишами Shift или Ctrl клавиатуры Вашего компьютера, удерживая их в нижнем положении и щелкая по символам студентов.

### **ВЫБОР ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЕССИИ**

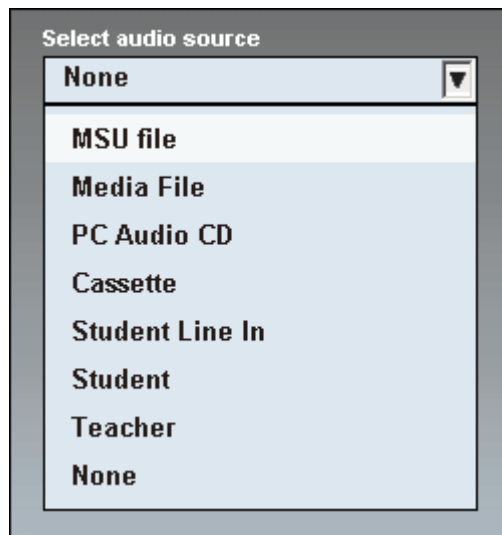
Из списка заданий выберите требуемое для сформированной группы.



Список Заданий Lab 100

### **ВЫБОР ИСТОЧНИКА АУДИО ПРОГРАММЫ**

Выберите желаемый источник из списка источников.



Пример списка источников программ Lab 100

### **КНОПКИ УПРАВЛЕНИЯ СЕССИИ**

Чтобы сделать необходимые устные пояснения, пользуйтесь кнопкой Вызов Сессии (**Session Call**).



При нажатии на неё загорается лампочка *On the Air* в верхнем правом углу главного окна.



Это означает, что все студенты сессии слышат Ваш голос. По завершении инструкций, нажмите на кнопку Вызов Сессии ещё раз. Студенты могут начинать работать.

Нажмите на кнопку Старт (**Start**).



Студенты начинают слышать программу аудио источника и активируется запись (в соответствии с установленными параметрами записи).

Если источником является файл БХИ, кнопка старт одновременно включает воспроизведение файла и подключение студентов к источнику. При работе с другими источниками (видео магнитофон, проигрыватель Компакт Дисков и т.д.) не забывайте после подключения студентов к источнику (Старт) включать воспроизведение на панели управления источника!!!

## **ПАУЗА**

Вы можете приостановить задание, чтобы, например, задать студентам вопросы. Для этого нажмите на кнопку Пауза.

Для этого нажмите на кнопку Пауза **Pause**.



Таким образом приостанавливаются соединение между студентами и источником и запись. Помните о том, что для всех внешних источников, отличных от БХИ, (проигрыватели дисков, аудио и видео магнитофоны), необходимо сначала приостановить воспроизведение на их панели управления.

Для продолжения задания нажмите **Continue**.



Студенты опять подключены к источнику. (Дополнительные внешние источники опять включаются со своих панелей!)

Чтобы завершить задание, нажмите **End**.



Источник отсоединяется от студентов. (Дополнительные внешние источники выключаются вручную).

### **ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА МАГНИТОФОНОВ СТУДЕНТОВ**

Теперь Вы можете разрешить студентам работать со своими магнитофонами самостоятельно. Для этого нажмите на кнопку **Free**.



Студенты могут работать с программой, записанной на дорожке Преподавателя, каждый по-своему. Помните о том, что когда Вы выбираете для программы файл БХИ, нет никакой необходимости в его предварительном прослушивании. Вы можете сразу же открыть студентам доступ к управлению магнитофонами, и они могут начинать работать самостоятельно.

Когда магнитофоны студентов Открыты, и источником программы является отличный от БХИ файл, Elise предлагает Вам назначить время, в течении которого студенты могут записывать свою работу.

➡ Более подробно о самостоятельной работе студентов см раздел **Error! Reference source not found.**

### **ПОВТОРИТЬ ЗАПИСЬ ДОРОЖКИ СТУДЕНТА**

Если во время задания Вы записывали дорожку Студента, можно включить её повторное воспроизведение. Тем самым у Вас появляется дополнительное время для проверки работы студентов и необходимых замечаний по их работе.

Чтобы включить повторное воспроизведение, нажмите кнопку **Replay**.



➡ Как проверить работу студента см. Раздел *Мониторинг и Интерком* ранее в Инструкции.

Воспроизведение автоматически остановится в конце записи. Вы сами можете остановить его раньше, нажав на кнопку **Replay** /Повтор ещё раз. Помните о том, что если Вы остановите запись, а затем опять включите, воспроизведение начнётся с самого начала.

### **ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Чтобы открыть Окно Оценка, нажмите **Grading**.



Более подробно об оценке в разделе *Оценка Работы Студентов*.

## **ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ**

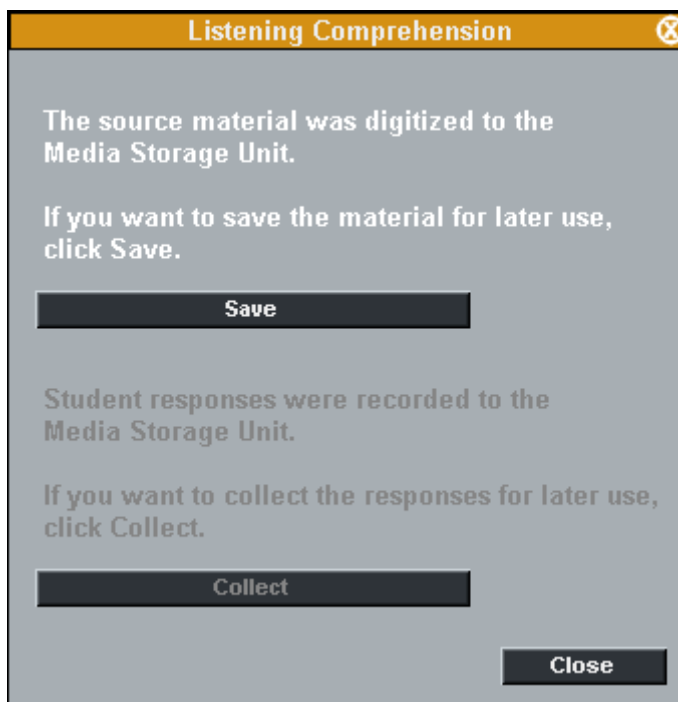
Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).



Сразу же появится панель для сохранения данных на записанных дорожках (см. следующий раздел “Сохранение информации с записанных дорожек”).

## **СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С ЗАПИСАННЫХ ДОРОЖЕК**

После того, как Вы нажмёте на кнопки **End** (Конец Задания) и **Exit Session** (Завершение работы сессии), откроется следующее окно:



*Окно для сохранения Дорожки Преподавателя и сбора информации с Дорожек Студентов*

## **СОХРАНЕНИЕ ДОРОЖКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Если Вы записывали программу источника на Дорожку Преподавателя во время задания, эту запись можно сохранить для повторного использования. Например, программа с проигрывателя компакт дисков записалась в цифровом виде в Блок Хранения Информации, и может быть сохранена в нём для последующих уроков. Преимуществом хранения файлов в БХИ является то, что с такими файлами студенты могут сразу же начинать

работать самостоятельно, без необходимости предварительного прослушивания всей группой.

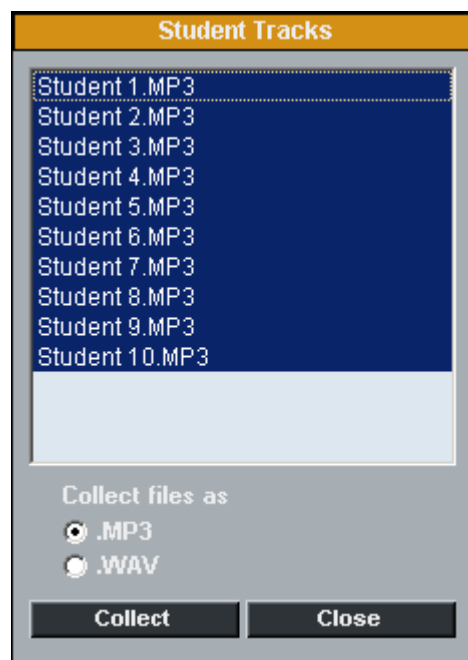
➔ Подробнее о файлах БХИ в [разделе Файл Блока Хранения Информации \(MSU File в разделе Аудио Соединения\)](#).

Чтобы сохранить материал, щёлкните на **Save**. Программа предложит Вам назвать файл, а также выбрать подходящую директорию и папку. После сохранения, чтобы закрыть окно и завершить работу сессии, нажмите на **Закреть (Close)**.

### **СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК СТУДЕНТОВ**

Если во время задания была включена запись на Дорожки Студентов, Вы можете собрать записанную информацию для проверки.

Для этого нажмите на кнопку **Collect**. Появится следующее окно:



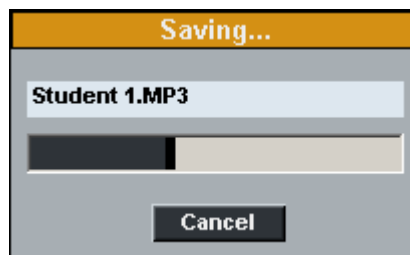
*Окно для сохранения записи Дорожек Студентов*

Окно отобразит все записанные файлы, которые Вы можете скопировать и сохранить в своём компьютере, или в сервере, доступном с Вашего компьютера.

Вы можете выбрать нужный Вам формат записи - mp3 или wav.

Нажмите на кнопку **Save**. Появится окно – проводник для указания требуемой директории и папки. По умолчанию сохранятся все записанные файлы. Если Вас интересуют дорожки только определённых студентов, щёлкните по списку и выделите нужные файлы.

После того, как Вы указали место сохранения файлов, появляется окно, отображающее процесс сохранения:



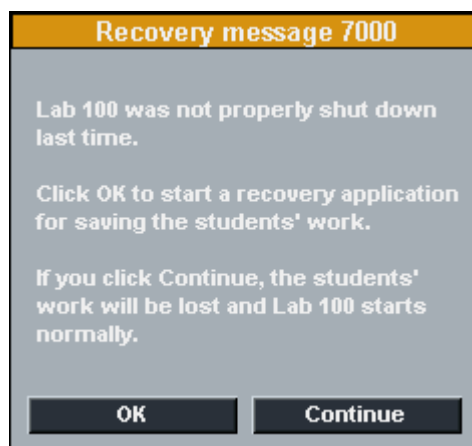
Вы в любой момент можете отменить сохранение, нажав на кнопку **Cancel**.

Сохранив все требуемые файлы, нажмите **Close**.

## ВОССТАНОВЛЕНИЕ ФАЙЛОВ LAB 100

В программу Lab 100 включён раздел восстановления утерянных файлов студентов. Это позволяет Вам сохранять работу студентов даже тогда, когда во время завершения сессии и сбора информации происходит сбой системы.

Если программа была завершена неправильно, при последующем включении Lab 100 Вы увидите следующее диалоговое окно.

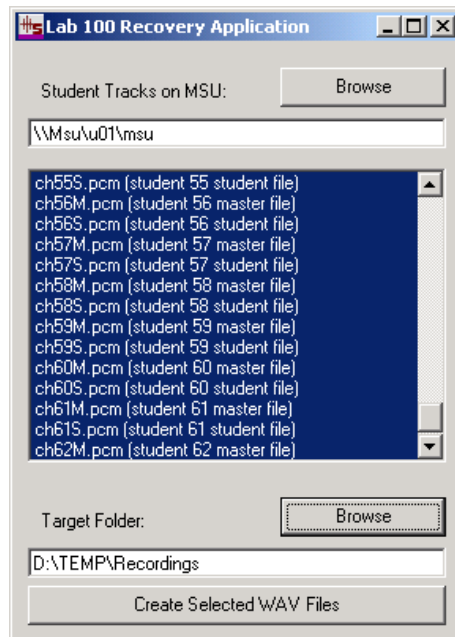


Чтобы включить восстановление, нажмите **OK**.

**Внимание!** Если Вы нажмёте **Continue**, записи студентов будут утеряны и программа начнёт работу в нормальном режиме.

Щелчок по **OK** откроет следующее окно:





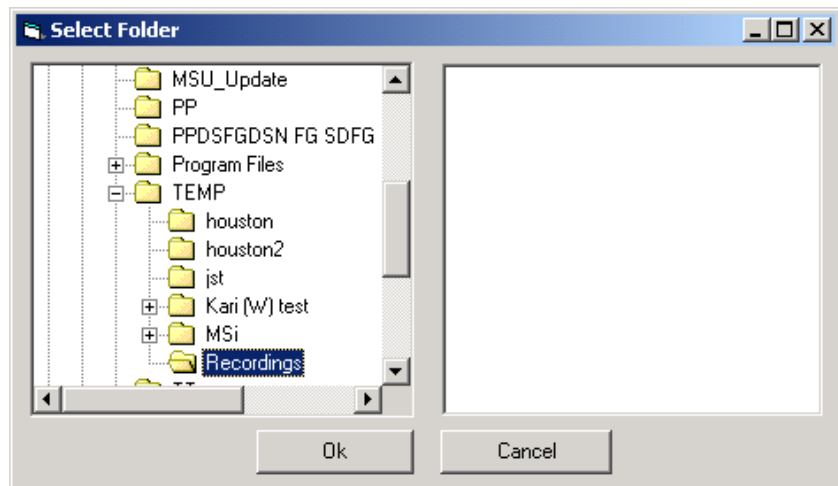
Окно Восстановления файлов Lab 100

Все не сохранённые файлы должны отобразиться автоматически.

Если этого не произойдёт, откройте проводник **Browse** в правом верхнем углу и укажите их расположение.

После того, как файлы найдены, необходимо указать, где их следует сохранить.

В нижнем поле “Target Folder” нажмите **Browse**.

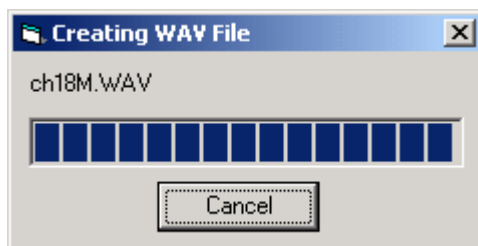


Укажите папку Вашего компьютера, в которую следует поместить файлы и нажмите **ОК**.

После того, как место выбрано, Вы можете начинать создавать wav. файлы выбранных записей студентов.

Чтобы начать восстановление, нажмите на **Create Selected WAV Files**.

На экране появится диалоговое окно, отображающее процесс восстановления.

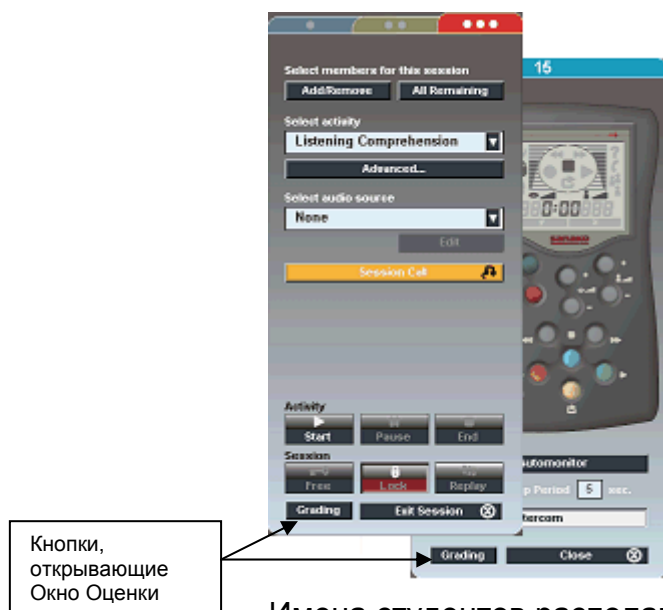


Когда операция восстановления завершится, закройте Окно восстановления файлов Lab 100.

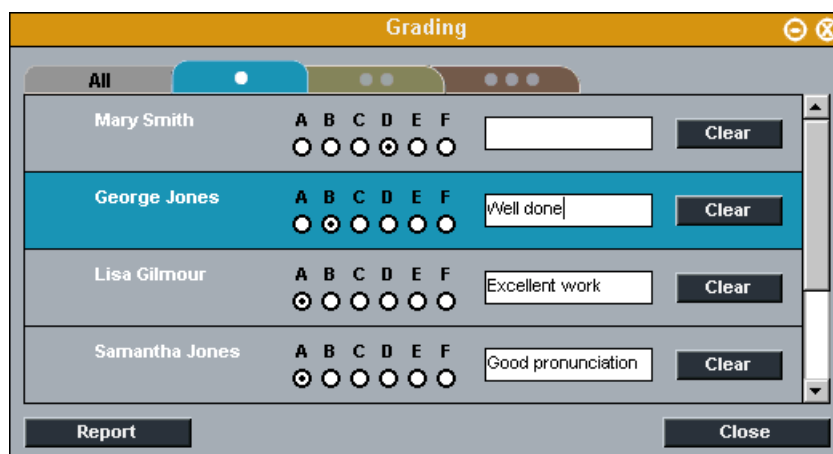
## ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Эта функция SANAKO Lab 100 позволяет Вам оценивать работу каждого студента по выбранной шкале, добавлять письменные комментарии к оценке, распечатывать и сохранять эти данные.

Окно оценки открывается нажатием на кнопку **Grading** в левом нижнем углу Экрана Сессии или Окна Управление Магнитофоном.



Имена студентов располагаются в Окне Оценки либо в алфавитном порядке, либо в соответствии с номерами рабочих станций. Этот параметр можно установить в окне Свойства Lab 100. Оно доступно в Главном Меню Lab 100 через кнопку **Properties....**

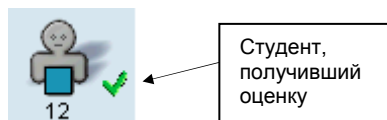


Окно Оценки

Окно Оценки содержит отдельные карты с ярлыками для каждой сессии, а также карту с общим списком всего класса.

Чтобы поставить оценку, щелкните по нужной кнопке на шкале оценки рядом с именем студента. Шкалу можно изменить в соответствии с Вашими предпочтениями в окне Свойства Lab 100 (Properties). Далее Вы можете напечатать комментарии к оценке для каждого студента. Любую ошибочную или лишнюю информацию можно удалить с помощью кнопки **Clear**.

Как только Вы поставили студенту оценку, рядом с его символом на Вашем экране появится значок-галочка .



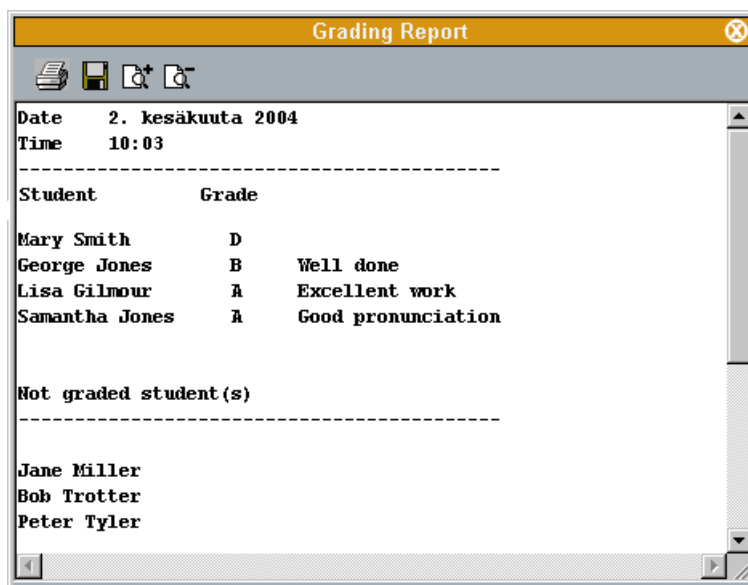
Таким образом Вы можете легко видеть, чья работа ещё не оценена.

Щелчок по кнопке **Report** открывает окно Результаты.



## ОКНО РЕЗУЛЬТАТЫ

В этом списке Вы легко видите результаты оценки работы каждого студента. В нём также указана дата, все Ваши комментарии, а также список отсутствующих студентов и тех, чья работа не была оценена.



Окно Результаты

Нажатием на определённые кнопки Вы можете сохранить отчёт в своём компьютере, в компьютере сети, или распечатать его. Кроме того, Вы можете увеличить или уменьшить его размер в соответствии с форматом бумаги, которую Вы используете для печати.

### **КАК РАСПЕЧАТАТЬ ОТЧЁТ РЕЗУЛЬТАТЫ**



Нажмите символ Принтер в верхнем левом углу окна отчёта. Система использует принтер, установленный Windows по умолчанию.

Поменять принтер Вы можете через диалоговое окно в настройках принтера.

### **СОХРАНЕНИЕ ОТЧЁТА**



Нажмите символ Сохранить в верхнем левом углу окна отчёта и укажите директорию назначения.

### **ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА**



Обратите внимание, что размер распечатанного отчёта будет соответствовать его размеру на экране Вашего монитора. Чтобы изменить его, используйте кнопки Увеличить или Уменьшить соответственно.

### **ИЗМЕНЕНИЕ РАМКИ**

Изменить размер отчёта можно, переместив любую из рамок окна, таким образом, сделав его более вытянутым, или, наоборот, более сжатым. Для этого достаточно нажать кнопкой мыши на любую рамку или угол окна, и, удерживая кнопку в нижнем положении, выставить требуемую форму.

### **ЗАКРЫТИЕ ОКНА**



Чтобы закрыть окно-отчёт, щёлкните на символ Закрыть в верхнем правом углу.

### **ПОДСКАЗКИ В ОКНЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При медленном приближении указателя мыши к каждой из кнопок меню Отчёт, рядом будут появляться подсказки с описанием назначения этой кнопки.

## **СТУДЕНТ ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОС УПРАЖНЕНИЯ**

Во время работы с упражнением задания Lab 100 Вам может понадобиться попросить студентов ответить на вопросы этого упражнения.

Студент, который готов к ответу на вопрос, нажимает кнопку Вызов Учителя на Аудио Панели. На экране Вашего компьютера в поле Вид Класса Вы видите всех студентов, готовых отвечать – их символы меняются соответствующим образом (см. «Символы студентов»). Чтобы предоставить каждому слово для ответа, сделайте следующее:

Приостановите программу, нажав на кнопку **Pause**. Помните, что дополнительные внешние источники управляются вручную!

Нажмите на кнопку Вызов Сессии **Session Call**.

Теперь, двигая курсор мыши по полю Вид Класса, Вы видите, что курсор превратился из стрелки в «пузырик», символ речи. Включился режим ответа на вопросы.

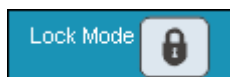
Щёлкните по символу выбранного для ответа студента.

«Пузырик» появится на этом символе. Все участники сессии, включая Вас, слышат отвечающего. Выбирайте студентов в нужном Вам порядке и щёлкайте по их символам по очереди. Чтобы «выключить» отвечающего, щёлкните в любом месте поля Вид Класса.

## ОТКРЫТЬ/ЗАКРЫТЬ ДОСТУП К УПРАВЛЕНИЮ МАГНИТОФОНАМИ



Статус магнитофона Открыт/Закрит определяет возможность студента пользоваться кнопками управления Аудио Панели.



Если магнитофоны Закриты, студенты могут вызывать учителя  
менять уровень громкости  
устанавливать закладки  
но они не могут управлять магнитофоном, удалять закладки и возвращаться к отмеченным фрагментам программы.



Когда Вы Открываете доступ к управлению, студенты могут работать в соответствии со своими способностями. Они могут многократно слушать определённые фрагменты программы, записывать и перезаписывать свой голос.

Студенты никогда не могут изменить запись программы на Дорожке Преподавателя. Все изменения, которые они делают в процессе самостоятельной работы, записываются на Дорожку Студента.

Кнопки управления сессией различаются в зависимости от задания сессии, и, например, в задании AP® Экзамен, магнитофоны студентов остаются закрытыми на протяжении всего задания. Команда Открыть доступ в этом задании не действует!

Если источник программы является файлом БХИ, Вы можете открыть студентам магнитофоны с самого начала выполнения задания. Файл БХИ не требует предварительного прослушивания всей группой.

Когда магнитофоны студентов Открыты, и источником программы является отличный от БХИ файл, программа предлагает Вам назначить время, в течении которого студенты могут записывать свою работу.

➡ Как создать файл БХИ, см [раздел](#) Создание файла БХИ (MSU).

## ПРОСЛУШИВАНИЕ

В задании Понимание Прослушиваемого студенты слушают программу аудио источника, а Вы затем можете задать им вопросы и проверить, что из услышанного они поняли. После того, как Вы вместе прослушали программу с начала до конца, можно открыть студентам доступ к управлению магнитофонами. Студенты решают самостоятельно, что в программе показалось им наиболее трудным, и многократно прослушивают определённые фрагменты, помечая их закладками.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input checked="" type="checkbox"/>
Record student track	<input type="checkbox"/>

### **КАК РАБОТАТЬ С ЗАДАНИЕМ**

Чтобы дать необходимые указания и пояснения перед началом работы, нажмите на кнопку Вызов Сессии **Session Call**. Закончив инструктаж, нажмите на эту же кнопку ещё раз.

Студенты готовы приступить к работе. Нажмите на кнопку **Start**. Источник программы подключается к студентам и включается запись.

Если источник является файлом БХИ, одновременно начинается его воспроизведение. При работе с другими источниками, не забывайте включать воспроизведение на их внешних панелях управления.

### **ПРИОСТАНОВКА ПРОГРАММЫ**

Если Вы хотите дать студентам время, чтобы ответить на вопросы, приостановите программу, нажав на кнопку Пауза на панели управления ИСТОЧНИКА! (не сессии!) Запись при этом не остановится, и студенты останутся подключёнными к источнику.

Файл БХИ управляется со своей панели с кнопками, в которую можно войти, нажав на Кнопки Управления (Controls...) под полем списка источников программ. Другие внешние источники останавливаются вручную.

### **ПРИОСТАНОВКА ЗАДАНИЯ**

Однако, если Вам нужно найти определённое место на кассете и Вы не хотите, чтобы студенты слышали, как вы его ищете и чтобы этот «поиск» записывался, приостановите задание, а не источник. Пауза в задании отключает всех студентов от источника программы и останавливает запись.



Нажмите кнопку **Pause** на панели управления Сессией.

Если источником является файл БХИ, кнопка **Pause** приостановит программу. Другие внешние источники останавливаются вручную.

### **ВОПРОСЫ**

Приостановив источник, Вы можете задать студентам вопросы по прослушиваемому материалу.

Нажмите на кнопку Вызов Сессии **Session Call**. Все студенты сессии слышат Ваш голос. Задайте вопрос. Повторным нажатием на кнопку Вызов Сессии отключите свой микрофон от студентов группы и дайте им время на обдумывание.

### **ВЫБОР СТУДЕНТА ДЛЯ ОТВЕТА НА ВОПРОС**

Символы готовых отвечать на вопрос студентов в поле Вид Класса меняются соответствующим образом (см. «Символы студентов» - Студент вызывает Учителя).

Чтобы дать студенту слово для ответа, сделайте следующее:

Нажмите на кнопку Вызов Сессии **Session Call**. Ваш голос при этом становится источником программы, и записывается на Дорожку Преподавателя.

Щёлкните по символу студента, который должен ответить на вопрос.

Значок речи появится на этом символе. Все участники сессии, включая Вас, слышат ответ. Чтобы «отключить» отвечающего от остальных, щёлкните в любом месте поля Вид Класса.

### **ПРОДОЛЖЕНИЕ РАБОТЫ НАД ЗАДАНИЕМ**

Чтобы продолжить работу после паузы, нажмите кнопку **Continue**. Студенты опять подключаются к источнику и включается запись.

Если источником программы является файл БХИ, сразу же включится его воспроизведение. Не забывайте включать воспроизведение других источников, которые управляются вручную!

Если Вы хотите продолжать задавать вопросы, повторите шаги 3 и 4.

### **ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАДАНИЯ**

Нажмите на кнопку **End**. Студенты отключаются от источника, запись останавливается..

Если источником является файл БХИ, кнопка Конец автоматически останавливает его воспроизведение. При работе с другими источниками, остановите программу вручную.

Если во время работы над заданием была включена запись на любую из дорожек (опция, выбираемая в Параметрах Записи через кнопку **Advanced...**), щелчок по кнопке **Exit Session** автоматически откроет диалоговое окно для сохранения программного материала и сбора записей студентов.

### ***ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ***

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Exit Session**. Появится окно, предлагающее Вам сохранить сделанные записи.

### ***СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА***

В задании Прослушивание по умолчанию включена запись на дорожку Преподавателя (опция, которую можно изменить в Параметрах Записи через кнопку **Advanced...**), Если в качестве источника использовался файл БХИ, его не надо сохранять повторно. Если любой другой внешний источник – запись предпочтительно сохранить в БХИ для последующего использования. Присвойте программе имя и сохраните её в подходящей папке БХИ .

## ПОДРАЖАНИЕ ОБРАЗЦУ

Подражание Образцу является эффективным заданием для тренировки произношения и ритма иностранного языка. В этом задании студенты слушают материал источника и повторяют за ним. Вы можете использовать программы, в которых предусмотрены паузы между предложениями, либо самостоятельно приостанавливать любую программу, пользуясь кнопками Пауза (на панели управления источника). В конце задания Вы можете открыть студентам доступ к управлению магнитофонами для самостоятельной работы.

Если источником программы является файл БХИ, в котором уже предусмотрены пропуски (паузы) между предложениями, Вы можете сразу же разрешить студентам работать самостоятельно, без предварительного прослушивания программы всей группой.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input checked="" type="checkbox"/>
Record student track	<input checked="" type="checkbox"/>

### **КАК РАБОТАТЬ С ЗАДАНИЕМ**

Чтобы дать необходимые указания и пояснения перед началом работы, нажмите на кнопку Вызов Сессии (**Session Call**). Закончив инструктаж, нажмите на эту же кнопку ещё раз.

Студенты готовы приступить к работе. Нажмите на кнопку **Start**. Источник программы подключается к студентам и включается запись.

Если источник является файлом БХИ, одновременно начинается его воспроизведение. При работе с другими источниками, не забывайте включать воспроизведение на их внешних панелях управления.

### **ПРИОСТАНОВКА ЗАДАНИЯ**

Заметьте, что приостановка задания означает не только отключение студентов от источника, но также приостановку записи. Поэтому, если Вы хотите обратиться к сессии, чтобы при этом Ваш голос не записывался на Дорожку Преподавателя, приостановите задание (не программу!) перед нажатием на кнопку Вызов Сессии.

Чтобы приостановить задание, нажмите на кнопку Пауза (**Pause**) на Экране Сессии. Студенты отключаются от источника, запись приостанавливается.

Если источником является файл БХИ, кнопка Пауза на Экране Сессии автоматически приостанавливает его воспроизведение. Не забывайте нажимать на кнопки Пауза других внешних источников!

### ***ПРИОСТАНОВКА ПРОГРАММЫ***

Если же Вы хотите дать время студентам для повторения за программой, не выключая при этом запись, пользуйтесь кнопками Пауза источников программ, не приостанавливая задание.

Если источником является файл БХИ, откройте его панель управления нажав на Кнопки Управления (**Controls...**) под полем списка источников. Затем, на панели, нажмите на кнопку Пауза.

При работе с другими внешними источниками, пользуйтесь кнопками управления этих источников.

### ***ПРОДОЛЖЕНИЕ РАБОТЫ НАД ЗАДАНИЕМ***

Чтобы продолжить работу после паузы, нажмите кнопку **Continue**. Студенты опять слышат источник и запись продолжается.

Если источником программы является файл БХИ, сразу же включится его воспроизведение. Не забывайте включать воспроизведение других источников, которые управляются вручную!

### ***ЗАВЕРШЕНИЕ ЗАДАНИЯ***

Нажмите на кнопку **End**. Студенты отключаются от источника, запись останавливается.

Если источником является файл БХИ, кнопка Конец автоматически останавливает его воспроизведение. При работе с другими источниками, остановите программу вручную.

При завершении задания появится окно для сохранения информации записанных дорожек.

### ***СОХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ИСТОЧНИКА И СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК СТУДЕНТОВ***

В задании Подражание Образцу рекомендуется записывать материал программы на Дорожку Преподавателя, а работу студентов - на Дорожки Студентов (заводские установки параметров записи). После завершения задания укажите директорию для сохранения записанных файлов.

➡ Подробно о сохранении материала Дорожки Преподавателя и сбора информации с Дорожек Студентов см. раздел *Сохранение Информации с записанных дорожек*.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

После завершения задания, Вы можете разрешить студентам поработать с материалом самостоятельно.

Если предварительно необходимо сделать какие-либо пояснения или указания, пользуйтесь кнопкой Вызов Сессии (**Session Call**). Чтобы открыть студентам доступ к управлению магнитофонами, нажмите на кнопку **Free** (Открыть).

➡ См. раздел Открыть/Закрыть доступ к управлению магнитофонами

### **ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Разрешив студентам работать самостоятельно, Вы можете проконтролировать их работу с помощью режима Мониторинг. Вы можете проверять студентов выборочно, или включить режим Автомониторинг.

➡ Подробно об этом см. в разделах *Мониторинг и Интерком и Автомониторинг*.

### **ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ.**

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

## ТРЕНИРОВКА ЧТЕНИЯ

Читать вслух очень полезно, когда надо отрабатывать интонацию, ритм и произношение. Такое задание идеально подходит для самостоятельной работы. Студенты читают вслух заданный текст, записывают свой голос на Дорожку Студента, прослушивают результат и делают повторную запись, добиваясь наилучших результатов.

### ***ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ***

Record master track	<input type="checkbox"/>
Record student track	<input checked="" type="checkbox"/>

### **КАК РАБОТАТЬ С ЗАДАНИЕМ**

Если Вы не хотите пользоваться какими-либо аудио программами, просто откройте студентам доступ к управлению магнитофонами. Перед этим проверьте, все ли имеют копию текста, над которым надо работать.

Чтобы дать необходимые указания и пояснения перед началом работы, нажмите на кнопку Вызов Сессии (**Session Call**). Закончив инструктаж, нажмите на эту же кнопку ещё раз.

### ***ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ФАЙЛА***

Если же Вы сначала хотите воспроизвести студентам «образец» чтения из программного источника, следуйте инструкциям к заданию Прослушивание. При включенной записи на дорожку Преподавателя программа предложит Вам в конце работы сохранить этот материал в БХИ для последующей работы.

### ***САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ***

Нажмите на кнопку **Free**. Магнитофоны студентов «разблокированы». Студенты могут записывать свой голос и прослушивать запись.

### ***ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ***

Разрешив студентам работать самостоятельно, Вы можете проконтролировать их работу с помощью режима Мониторинг. Вы можете проверять студентов выборочно, или включить режим Автомониторинг..

➡ Подробно об этом см. в разделах *Мониторинг и Интерком* и *Автомониторинг*.

### ***ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ.***

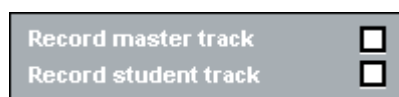
Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

## РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ

Считается, что, при общении на иностранном языке, наиболее трудным является разговор по телефону. Именно поэтому такое задание, как Разговор по телефону может оказаться очень полезной и эффективной формой обучения.

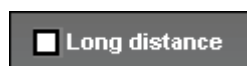
В учебном центре Lab 100 студенты звонят друг другу, набирая телефонные номера с помощью кнопок Аудио Панели. Опция «Междугородный звонок» (Long distance call) создаёт еле слышимые треск и фон, которые появляются иногда во время телефонной связи с отдалёнными абонентами.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**



### **КАК РАБОТАТЬ С ЗАДАНИЕМ**

Если Вы хотите создать эффект междугородного звонка, сделайте отметку в квадратике **Long distance**.



### **ЗВОНКИ**

Студенты набирают телефонный номер, используя кнопки с цифрами Аудио Панели. Телефонный номер каждого студента соответствует номеру его рабочего места.

Студент видит номер звонящего ему студента на дисплее своей Аудио Панели.

Чтобы начать задание, нажмите на кнопку **Start**. На дисплее Аудио Панели загорается символ Телефонная трубка. Студент может набирать нужный номер.



*Дисплей Студента*



### **НАБОР НОМЕРА**

Номер каждого рабочего место состоит из двух цифр. Т.е. для номеров меньше 10 первой цифрой является 0, например, 09,03 и т.д. Набираемый номер появляется на дисплее звонящего.

Если соединение между двумя студентами успешно установлено, появится символ Обсуждение в Паре (2 студента).

### **ВКЛЮЧЕНИЕ ЗАПИСИ**

Если Вы измените заводские настройки и активируете запись в задании Разговор по Телефону, запись будет включаться в момент установления соединения между говорящими (не при включении начала задания **Start!**)

### **АБОНЕНТ НЕДОСТУПЕН ИЛИ ЗАНЯТ**

Если линия занята, на дисплее звонящего загорится символ «Неверный ответ». То же самое произойдёт, если студент, которому звонят, работает в другой группе (сессии), отсутствует, или вообще не существует.

Чтобы «повесить трубку» - завершить звонок, студент нажимает кнопку Удаление на Аудио Панели.

### **ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Вы можете включить режим Мониторинг и проверить, как студенты работают, при необходимости сделать им замечания или дать какие-либо указания. Вы можете проверять выборочные пары, либо включить режим Автомониторинг и проверить по очереди всех участников сессии.

Чтобы начать Мониторинг, щёлкните по символу выбранного (любого) студента сессии. Появится Панель Мониторинга.

► Подробно об этом см. в разделах *Мониторинг и Интерком и Автомониторинг*.

### **КАК ДАТЬ ИНСТРУКЦИИ СТУДЕНТАМ, НЕ РАЗРЫВАЯ ТЕЛЕФОННОЕ СОЕДИНЕНИЕ**

Вы можете давать указания разговаривающим по телефону студентам, не разрывая соединение между ними.

Для этого нажмите на кнопку Вызов Сессии (**Session Call**). Например, Вы можете сказать студентам, что пора сменить собеседников, и указать, кто кому должен позвонить.

Чтобы завершить задание, нажмите на кнопку Конец (**End**). Все соединения между студентами выключаются, и они больше не слышат друг друга. Символы задания Разговор по Телефону исчезают с дисплеев Audio Панелей.

### ***ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ.***

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

## ОБСУЖДЕНИЕ В ПАРЕ

Обсуждение в Паре – хорошее упражнение для развития навыков общения. Студенты учатся говорить так, чтобы собеседник без труда понимал их. Они могут повторять свою мысль несколько раз, пользуясь различными словами, находя, таким образом, самый простой и понятный способ выражения.

Вы можете сформировать пары любым из трёх предложенных способов и во время работы сессии Вы можете проверить любую пару и подключиться к обсуждению.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input type="checkbox"/>
Record student track	<input type="checkbox"/>

## РАБОТА С ЗАДАНИЕМ

### **ФОРМИРОВАНИЕ ПАР**

По умолчанию, при выборе задания Обсуждение в Паре, происходит автоматическое формирование пар. Сидящие рядом студенты образуют пару. Если Вас это устраивает, Вы можете сразу же приступить к работе с заданием. Если же Вы хотите изменить порядок формирования пар, выберите нужный Вам метод из списка:

Select pairing method	
<b>Fixed</b>	Adjacent students
<b>Random</b>	Randomized pairs
<b>Manual</b>	Selection by teacher

Панель для выбора метода формирования пар

Три перечисленных метода означают следующее:

### **ФИКСИРОВАННЫЙ (FIXED)**

Программа по умолчанию формирует пары из сидящих рядом студентов. Эта опция включается автоматически после выбора задания Обсуждение в Паре.

### **ПРОИЗВОЛЬНЫЙ (RANDOM)**

Программа формирует пары совершенно произвольно, без какой-либо системы.

## **РУЧНОЙ (MANUAL)**

Вы сами решаете, какие студенты должны работать в паре.

Нажмите на кнопку Ручной (**Manual**), затем щёлкните по символу одного из студентов. Под ним появится надпись *Pairing...* (Формирование пары). Затем щёлкните по символу второго студента. Пара сформирована. Под символом каждого студента появляется имя/фамилия его собеседника.

## **ЕСЛИ СТУДЕНТ ОСТАЛСЯ БЕЗ ПАРЫ**

Если в сессии нечётное количество студентов, и один остался без пары, он/она автоматически подключится к одной из сформированных пар.

Если студент, который уже отмечен как отсутствующий, пришёл на урок, Вы легко можете включить его в работу Обсуждение в Паре. Просто щёлкните кнопку **Attendance** на Панели Инструментов, и отметьте его присутствие. Студент автоматически подключится к одной из работающих пар.

## **НАЧАЛО РАБОТЫ И ПРОВЕРКА**

Чтобы приступить к работе, нажмите на кнопку **Start**. Студенты пары начинают слышать друг друга, и источник программы (если выбран!) подключается к сессии.

В задании Обсуждение в Паре каждый студент видит на дисплее Аудио Панели номер рабочего места своего собеседника.

Вы можете проверить работу студентов, включив режим Мониторинг. Об этом подробнее в разделах *Мониторинг* и *Интерком* и *Автомониторинг* ранее в Инструкции”..

## **ИЗМЕНЕНИЕ ПАР**

Вы можете создать новые пары, приостановив или завершив задание.

Чтобы приостановить или завершить задание, пользуйтесь кнопками **Pause** и **End** на Экране Сессии.

Чтобы создать новые пары, сначала выберите метод формирования.

Когда пары созданы, нажмите на **Continue** или **Start**, в зависимости от того, что Вы делали с заданием – приостанавливали или завершали.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Exit Session**

## ОБСУЖДЕНИЕ В ГРУППЕ

Обсуждение в Группе предполагает совместную работу нескольких человек, и это хороший способ развития умения спорить, убеждать и отстаивать свою точку зрения. Например, каждый студент группы может играть роль представителя одной нации/страны, партии, религии, и т.д., и группа может обсуждать актуальные современные проблемы, затрагивающие интересы разных представителей.

Вы сами выбираете количество участников группы, и в любой момент работы сессии можете проконтролировать выполнение задания.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input type="checkbox"/>
Record student track	<input type="checkbox"/>

## РАБОТА С ЗАДАНИЕМ

### **ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП**

По умолчанию, при выборе задания Обсуждение в Группе, происходит автоматическое формирование групп. Сидящие рядом студенты образуют группу. Если Вас это устраивает, Вы можете сразу же приступить к работе с заданием. Если же Вы хотите изменить порядок формирования, выберите нужный Вам метод из списка:

Select grouping method	
<b>Fixed</b>	Adjacent students
<b>Random</b>	Randomized groups
<b>Manual</b>	Selection by teacher
Group size <input type="text" value="3"/>	

Панель для выбора метода формирования групп

Прежде чем выбрать метод группирования, установите требуемое количество студентов одной группы в поле Размер Группы (**Group Size**). Минимальное количество – 2, максимальное соответствует количеству студентов в сессии.

Три перечисленных метода означают следующее:

### **ФИКСИРОВАННЫЙ (FIXED)**

Программа по умолчанию формирует группы из сидящих рядом студентов, как только вы выбрали задание Обсуждение в Группе. Под

именами символов студентов появляется название группы, к которой они принадлежат (например, *Group 1*, *Group 2* и т.д.). Когда Вы подводите курсор мыши к символу любого из студентов группы, имена всех участников группы окрашиваются в розовый цвет. Если Вы хотите уменьшить/увеличить размер группы, поменяйте число в поле Размер Группы (**Group Size**).

### **ПРОИЗВОЛЬНЫЙ (RANDOM)**

Программа формирует группы совершенно произвольно, без какой-либо системы. Под именами символов студентов появляется название группы, к которой они принадлежат (например, *Group 1*, *Group 2* и т.д.). Когда Вы подводите курсор мыши к символу любого из студентов группы, имена всех участников группы окрашиваются в розовый цвет.

### **РУЧНОЙ (MANUAL)**

Вы сами определяете участников группы. После нажатия на кнопку Ручной (Manual), щёлкните по символу одного из студентов. Под ним появится надпись *Grouping...* (Группирование). Затем щёлкните по символам остальных студентов. Помните о том, что общее число студентов группы должно соответствовать установленному Вами числу в поле Размер Группы. Щелчок по последнему символу завершает процесс формирования. Группа создана. Под именами символов студентов появляется название группы, к которой они принадлежат (например, *Group 1*, *Group 2* и т.д.).

### **ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ СЕССИИ НЕ КРАТНО ЗАДАННОМУ ЧИСЛУ УЧАСТНИКОВ ГРУППЫ?**

Если один студент остаётся лишним, он автоматически прибавляется к одной из групп. Если два или более студента остаются лишними, они объединяются и формируют маленькую группу.

### **ЧТО ДЕЛАТЬ С ОПОЗДАВШИМИ НА УРОК СТУДЕНТАМИ?**

Если студент, который уже отмечен как отсутствующий, пришёл на урок, Вы легко можете включить его в работу Обсуждение в Группе. Просто щёлкните кнопку

**Attendance** на Панели Инструментов, и отметьте его присутствие. Студент автоматически подключится к одной из работающих групп.

### **НАЧАЛО РАБОТЫ И ПРОВЕРКА**

Чтобы приступить к работе, нажмите на кнопку **Start**. Студенты пары начинают слышать друг друга, и источник программы (если выбран!) подключается к сессии.

В задании Обсуждение в Группе каждый студент видит на дисплее Аудио Панели номер своей группы.

Вы можете проверить работу студентов и подключиться к обсуждению, включив режим Мониторинг. Об этом подробнее в разделах *Мониторинг* и *Интерком* и *Автомониторинг* ранее в Инструкции.

### **ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА ГРУПП**

Вы можете создать новые группы, приостановив или завершив задание.

Чтобы приостановить или завершить задание, пользуйтесь кнопками **Pause** и **End** на Экране Сессии.

Чтобы создать новые группы, сначала выберите метод формирования.

Когда группы созданы, нажмите на **Continue** или **Start**, в зависимости от того, что Вы делали с заданием – приостанавливали или завершали.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Exit Session**.

## СИНХРОННЫЙ ПЕРЕВОД

Синхронный Перевод означает немедленный перевод за говорящим. Это задание требует хороших навыков владения иностранным языком и рассчитано на студентов, имеющих достаточный уровень подготовки.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input checked="" type="checkbox"/>
Record student track	<input checked="" type="checkbox"/>

## РАБОТА С ЗАДАНИЕМ

### **КОГДА ИСТОЧНИКОМ АУДИО ПРОГРАММЫ ЯВЛЯЕТСЯ ФАЙЛ БЛОКА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Если источником программы является файл БХИ, Вы можете сразу же разрешить студентам работать с программой самостоятельно, т.е. открыть файл, приступить к работе (нажать на кнопку Старт) и открыть магнитофоны (Открыть/**Free**).

Если предварительно необходимо дать какие-либо указания, пользуйтесь кнопкой Вызов Сессии (**Session Call**).

### **ПРИ РАБОТЕ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВНЕШНИМ ИСТОЧНИКОМ**

Если Вы работаете с отличным от БХИ источником, все студенты сессии должны вначале прослушать программу с начала до конца. Материал записывается на Дорожку Преподавателя, перевод студентов – на Дорожки Студентов. После завершения программы студенты могут начинать работать самостоятельно.

Чтобы приступить к работе, нажмите на Старт (**Start**). Источник подключается к студентам, включается запись.

При работе с внешними источниками не забывайте включать воспроизведение вручную! (Если источником является файл БХИ, воспроизведение включается автоматически). При выполнении данного задания студенты не слышат свой голос (звук с микрофона студентов отключен: **Sidetone OFF**).

Если Вы приостанавливаете задание, запись на время паузы отключается.

Чтобы завершить задание, нажмите на Конец (**End**). Появится окно для сохранения Дорожки Преподавателя и сбора информации с Дорожек Студентов.



Если источником программы является файл БХИ, его воспроизведение остановится автоматически. Не забывайте выключать внешние источники вручную!

### **СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С ЗАПИСАННЫХ ДОРОЖЕК**

В задании Синхронный Перевод рекомендуется записывать как Дорожку Преподавателя, так и Дорожки Студентов. Это означает, что после завершения задания откроется окно для сохранения записанной информации.

Подробно о том, как сохранить записи см. в разделе *Сохранение Информации с записанных дорожек* ранее в Инструкции.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

После того, как программа прослушана и записана, откройте студентам доступ к управлению магнитофонами. Нажмите на кнопку Открыть (**Free**). Студенты могут начинать работать самостоятельно.

### **ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Вы можете проверить, как студенты справляются с заданием, в любой момент их самостоятельной работы, включив режим Мониторинг. Об этом подробнее в разделах *Мониторинг и Интерком* и *Автомониторинг* ранее в Инструкции.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

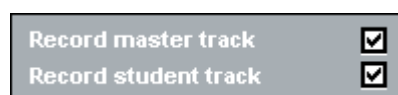
## ПЕРЕВОД С ПАУЗАМИ

В Переводе с Паузами материал программы воспроизводится небольшими фрагментами, в перерывах между которыми студенты переводят услышанное.

Вы можете использовать в качестве источника файл БХИ, в котором уже предусмотрены паузы для перевода, либо приостанавливать программу вручную. Помните о том, что если Вы пользуетесь кнопкой Пауза на Экране Сессии, приостанавливается задание и выключается запись. Если Вы хотите приостановить файл БХИ и при этом не отключить запись, пользуйтесь кнопками управления БХИ, которые открываются через **Controls...**

При работе с другими источниками пользуйтесь кнопками управления устройств.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**



## РАБОТА С ЗАДАНИЕМ

### **КОГДА ИСТОЧНИКОМ АУДИО ПРОГРАММЫ ЯВЛЯЕТСЯ ФАЙЛ БЛОКА ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Если источником программы является файл БХИ, Вы можете сразу же разрешить студентам работать с программой самостоятельно, т.е. открыть файл, приступить к работе (нажать на кнопку Старт) и открыть магнитофоны (Открыть/**Free**).

Если предварительно необходимо дать какие-либо указания, пользуйтесь кнопкой Вызов Сессии (**Session Call**).

### **ПРИ РАБОТЕ С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВНЕШНИМ ИСТОЧНИКОМ**

Если Вы работаете с отличным от БХИ источником, все студенты сессии должны вначале прослушать программу с начала до конца. Материал записывается на Дорожку Преподавателя, перевод студентов – на Дорожки Студентов. После завершения программы студенты могут начинать работать самостоятельно.

Чтобы приступить к работе, нажмите на Старт (**Start**). Источник подключается к студентам, включается запись.

При работе с внешними источниками не забывайте включать воспроизведение вручную! (Если источником

является файл БХИ, воспроизведение включается автоматически).

Если Вы приостанавливаете задание, запись на время паузы отключается.

Чтобы завершить задание, нажмите на Конец (**End**). Появится окно для сохранения Дорожки Преподавателя и сбора информации с Дорожек Студентов.

Если источником программы является файл БХИ, его воспроизведение остановится автоматически. Не забывайте выключать внешние источники вручную!

### **СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С ЗАПИСАННЫХ ДОРОЖЕК**

В задании Перевод с Паузами рекомендуется записывать как Дорожку Преподавателя, так и Дорожки Студентов. Это означает, что после завершения задания откроется окно для сохранения записанной информации.

Подробно, о том как сохранить записи см. в разделе *Сохранение Информации с записанных дорожек* ранее в Инструкции.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

После того, как программа прослушана и записана, откройте студентам доступ к управлению магнитофонами. Нажмите на кнопку Открыть (**Free**). Студенты могут начинать работать самостоятельно.

### **ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Вы можете проверить, как студенты справляются с заданием, в любой момент их самостоятельной работы, включив режим Мониторинг. Об этом подробнее в разделах *Мониторинг и Интерком* и *Автомониторинг* ранее в Инструкции.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

## РЕАКЦИЯ

Это задание является идеальным для тренировки навыков быстро ориентироваться и адекватно реагировать в любой ситуации, которая может возникнуть при общении на иностранном языке (например, путешествуя за границей, или, при устройстве на работу в иностранную компанию. Для работы с этим заданием используются, как правило, предварительно записанные с небольшими паузами вопросы. После завершения работы, Вы можете сохранить все записи с Дорожек Студентов для проверки.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input type="checkbox"/>
Record student track	<input checked="" type="checkbox"/>

### **РАБОТА С ЗАДАНИЕМ**

Чтобы приступить к работе, нажмите на Старт (**Start**). Студенты слышат вопрос или комментарий, на который они должны отреагировать. Ответы студентов записываются на Дорожки Студентов.

Если источником программы является файл БХИ, его воспроизведение автоматически включается, как только Вы нажимаете на Старт. Не забывайте включать внешние источники вручную!

Если программа уже имеет достаточные паузы между вопросами, никакого дополнительного управления не требуется.

**Заметьте, что в этом задании на Дорожку Студента записываются вопросы программы и ответы студентов!**

Если в программе отсутствуют паузы для ответов, приостанавливайте воспроизведение источника.

**Помните о том, что Пауза на Экране Сессии и Пауза БХИ выполняют различные функции!** Чтобы не выключалась запись, не используйте кнопку **Пауза** Экрана Сессии.

Чтобы завершить задание, нажмите на Конец (End).

Не забывайте выключать внешние источники, если работаете не с БХИ файлами.

### **СОХРАНЕНИЕ ЗАПИСАННОГО МАТЕРИАЛА**

Если в качестве программы использовался отличный от БХИ файл, Вы можете сохранить его для последующей работы. Ответы студентов можно «собрать» для

проверки. Подробно об этом см. раздел *Сохранение информации с записанных дорожек*.

### **ПОВТОРИТЬ ЗАПИСЬ ДОРОЖКИ СТУДЕНТА**

Если во время задания Вы записывали дорожку Студента (как задано по умолчанию), можно включить её повторное воспроизведение. Тем самым у Вас появляется дополнительное время для проверки работы студентов и необходимых замечаний по их работе.

Чтобы включить повторное воспроизведение, нажмите кнопку Повтор (**Replay**).



➡ О том, как проверить работу студентов подробно в разделах *Мониторинг и Интерком* и *Автомониторинг* ранее в

Воспроизведение автоматически остановится в конце записи. Вы сами можете остановить его раньше, нажав на кнопку **Повтор** ещё раз. Помните о том, что если Вы остановите запись, а затем опять включите, воспроизведение начнётся с самого начала.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

# ВИКТОРИНА

Викторина Lab 100 Quiz - быстрый и лёгкий способ проверить знания студентов. В этом задании они не отвечают на вопросы устно, а просто выбирают правильный вариант ответа из нескольких заданных и нажимают на соответствующую кнопку.

## ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ

Record master track	<input type="checkbox"/>
Record student track	<input type="checkbox"/>

## РАБОТА С ЗАДАНИЕМ

### ВЫБОР РЕЖИМА

Прежде чем начать викторину, решите, в каком режиме студенты будут отвечать на вопросы. В зависимости от материала программы возможны два варианта.

<input checked="" type="radio"/> True/False answers
<input type="radio"/> Multiple choice

- Режим **Верный/Неверный ответ (True/False Answers)** предназначен для записи, в которой после вопроса следует один-единственный ответ. Студенты должны решить, является ли этот ответ верным или нет.

Correct Answer	<input checked="" type="radio"/> True	<input type="radio"/> False
----------------	---------------------------------------	-----------------------------

- Режим **Выбор ответа (Multiple choice)** предназначен для упражнений, в которых к каждому вопросу приводится несколько вариантов ответа. Студенты слушают все ответы и выбирают верный, нажимая на кнопку с его порядковым номером. Если Вы выбираете этот режим, перед началом работы обязательно задайте количество ответов в соответствии с программой (макс.8!). Например, если Вы введёте цифру 5 в поле «Выбрать из...», это означает, что каждому вопросу записи соответствуют пять вариантов ответа..

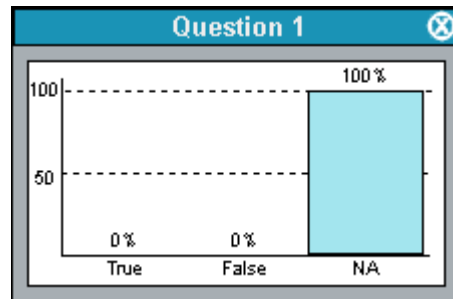
Correct Answer	<input type="radio"/> 1	<input checked="" type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
----------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

### НАЧАЛО РАБОТЫ

Чтобы приступить к работе, нажмите на кнопку Вопрос (**Question**). Источник подключается к студентам, и Вы можете включать запись первого вопроса с ответами (ответом).

Если источник является файлом БХИ, воспроизведение начинается автоматически после нажатия на кнопку Вопрос. Для других внешних источников включайте запись вручную.

После нажатия на кнопку Вопрос (**Question**) появляется График Викторины, показывающий результат студентов.



График, показывающий, что на вопрос пока не даны ответы

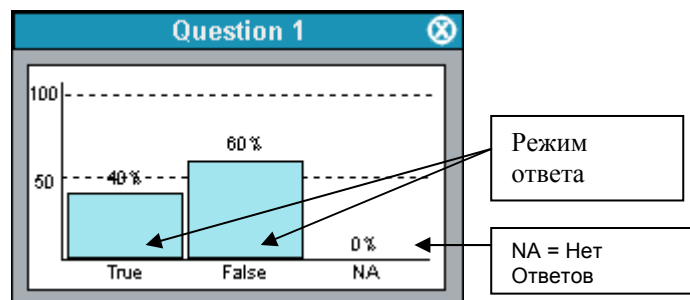
На этой стадии Викторины, когда студенты только слушают вопрос с ответами, График показывает синий четырёхугольник Нет Ответов (NA, "No Answers").

Чтобы дать студентам возможность ответить, нажмите на Старт (**Start**).

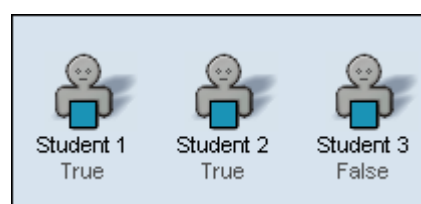
Если источником является файл БХИ, он автоматически приостановится. При работе с другим внешним источником не забывайте останавливать запись вручную!

На Аудио Панели Пользователя индикаторы лампочек возможных ответов начинают мигать. Студент выбирает правильный ответ и нажимает на одну из мигающих лампочек. Индикатор нажатой кнопки начинает гореть устойчиво, остальные продолжают мигать.

Диаграмма на Графике меняется по мере поступления ответов студентов:



В поле Вид Класа под символом каждого студента появляется его ответ:

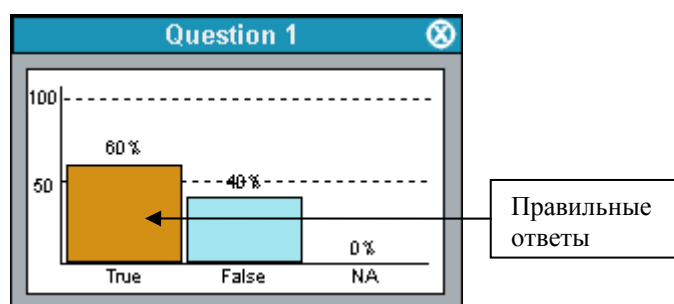


Когда время на ответ истекло, нажмите на Стоп (**Stop**). Индикаторы кнопок на Панелях студентов гаснут. Вы можете либо продолжать Викторину, включив следующий вопрос (как описано выше), либо сразу же показать студентам правильный ответ.

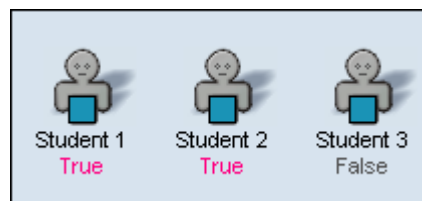
### **КАК ПОКАЗАТЬ СТУДЕНТАМ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ**

Нажмите на кнопку правильного ответа на Экране Сессии. На Аудио Панели студента появится символ, указывающий, верно или нет они ответили.

На Графике прямоугольник правильных ответов станет оранжевым:



В поле Вид Класса правильные ответы изменят цвет и станут розовыми:



Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите на кнопку Вопрос (**Question**), и повторите шаги, описанные в предыдущей главе (Начало работы).

Чтобы завершить задание, нажмите на кнопку Конец (**End**). Сразу же откроется лист-отчёт, содержащий информацию о результатах выполненного задания. См. следующую страницу.



Дата и время

Цвет карты сессии

Кнопка Закрывать окно

Student's name	Correct answers count	Correct answers %	Question number					
			1 [T]	2 [F]	3 [F]	4 [T]	5 [F]	6 [F]
R. Roberts	4	67	[T]	[F]	T	[T]	T	[F]
I. Mayall	2	33	F	T	T	F	[F]	[F]
O. Franklin	3	50	F	[F]	T	[T]	[F]	T
C. Williams	4	67	F	[F]	T	[T]	[F]	[F]
M. A. Morena	3	50	F	[F]	T	F	[F]	[F]
S. Slik	2	33	F	[F]	[F]	F	T	T
L. Grey	4	67	[T]	T	[F]	[T]	T	[F]
E. Downey	3	50	F	T	[F]	[T]	T	[F]
D. Moreno	1	17	F	T	T	F	[F]	T
L. Carlton	2	33	F	T	[F]	[T]	T	T
Correct	28	47	2	5	4	6	5	6
Wrong	32	53	8	5	6	4	5	4

Студенты участники Викторины

C. Williams  
4 верных  
ответа из 6  
= 67 %

[ ] = верный  
ответ

F = False  
T = True, режим  
ответа

Так выглядит отчёт о результатах, который появляется на Вашем экране после завершения задания.

### КАК РАСПЕЧАТАТЬ ОТЧЁТ



Нажмите символ Принтер в верхнем левом углу окна отчёта. Система использует принтер, установленный Windows по умолчанию.

### СОХРАНЕНИЕ ОТЧЁТА



Нажмите символ Сохранить в верхнем левом углу окна отчёта и укажите директорию назначения.

### ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА



Обратите внимание, что размер распечатанного отчёта будет соответствовать его размеру на экране Вашего монитора. Чтобы изменить его, используйте кнопки Увеличить или Уменьшить соответственно.

### **ИЗМЕНЕНИЕ РАМКИ**

Изменить размер отчёта можно, переместив любую из рамок окна, таким образом, сделав его более вытянутым, или, наоборот, более сжатым. Для этого достаточно нажать кнопкой мыши на любую рамку или угол окна, и, удерживая кнопку в нижнем положении, выставить требуемую форму.

### **ЗАКРЫТИЕ ОКНА**



Чтобы закрыть окно-отчёт, щёлкните на символ Закрывать в верхнем правом углу.

### **ПОДСКАЗКИ**

При медленном приближении указателя мыши к каждой из кнопок окна Отчёт, рядом будут появляться подсказки с описанием назначения этой кнопки.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку Выход (**Exit Session**).

## AP® ЭКЗАМЕН

В учебном классе Elise Вы можете проводить тесты и экзамены, сертифицированные различными образовательными учреждениями, например, устный экзамен AP® (очень популярный в американских школах).

Устная часть экзамена AP® Exam длится 15 минут и состоит из трёх частей. Материал кассеты с записью Экзамена уже имеет необходимые для ответов паузы, и, таким образом, не требует дополнительного управления. Каждый вопрос повторяется дважды. Время на ответ колеблется от 15 до 40 секунд.

### **ЗАВОДСКИЕ УСТАНОВКИ ПАРАМЕТРОВ ЗАПИСИ**

Record master track	<input type="checkbox"/>
Record student track	<input checked="" type="checkbox"/>

### **РАБОТА С ЗАДАНИЕМ AP® EXAM**

Перед началом настоящего Экзамена проведите пробный, чтобы студенты не растерялись и смогли как следует сосредоточиться.

#### **НАЧАЛО РАБОТЫ**

Вставьте кассету в кассетный магнитофон, проверьте его работу и подключение к студентам.

Прежде чем начать экзамен, нажмите на кнопку Вызов Сессии (Session Call) и проинструктируйте студентов в соответствии с прилагаемым к кассете Руководством по проведению экзамена (*Lab 100 Resource Book*).



Помните о том, что в течение Экзамена этой кнопкой пользоваться нельзя!

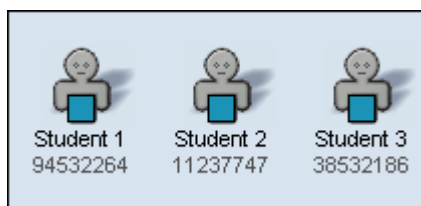
Повторное нажатие на кнопку отключает Вас от сессии.

#### **СТУДЕНТЫ ВВОДЯТ СВОИ PIN КОДЫ**

Нажмите на кнопку Старт (**Start**). (см. Начало Экзамена).



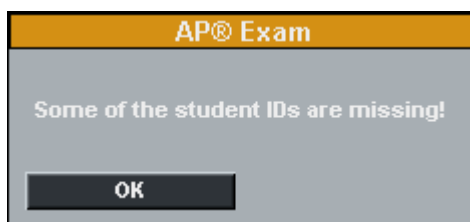
Каждый студент вводит свой PIN код с помощью кнопок с цифрами Аудио Панели. В поле Вид Класса введённые коды появляются под символами студентов.



Нажатие на кнопку Стоп (**Stop**) выключает режим ввода, кнопки Аудио Панели больше не действуют.

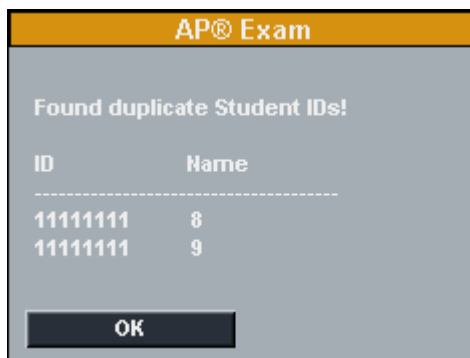
### **ОТСУТСТВУЮЩИЙ ИЛИ ПОВТОРЯЮЩИЙСЯ PIN КОД**

Если кто-то из студентов не успел ввести свой код, появится следующее сообщение:



*Предупреждение о недостающем коде*

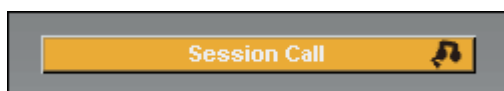
Если два студента ввели один и тот же код, программа также выдаст предупреждение и попросит сделать повторный ввод.



На панели предупреждения нажмите на **ОК**, режим ввода возобновится.

### **СТУДЕНТЫ РЕГУЛИРУЮТ УРОВЕНЬ ГРОМКОСТИ И ДЕЛАЮТ ПРОБНУЮ ЗАПИСЬ**

Сделайте необходимые инструкции, как указано в Руководстве по проведению экзамена (*Lab 100 Resource Book*).



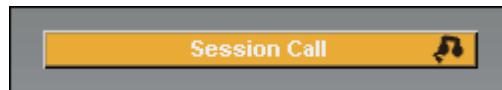
Студенты должны сделать пробную запись и настроить уровень громкости. Для этого нажмите на кнопку **Sample**.



Источник подключается к студентам. Студенты слушают Образец и регулируют громкость.

Чтобы остановить источник, нажмите на Стоп (**Stop**).

Затем студенты делают пробную запись на свои дорожки. Вы вслух будете читать им Образец, как описано в Руководстве по проведению Экзамена *Lab 100 Resource Book*. Перед началом, сделайте необходимые пояснения и пользуйтесь кнопкой **Session Call**.



Чтобы записать Образец, нажмите на **Record** (Запись).

Чтобы остановить пробную запись, нажмите на **Stop** (Стоп).

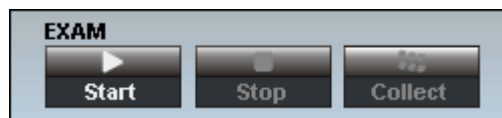
Теперь надо включить записанный Образец студентам. Для этого нажмите на **Replay** (Повтор).

Чтобы остановить воспроизведение, нажмите на **Stop** (Стоп).

Если требуется изменить уровень громкости, повторите вышеописанные действия.

Узнайте у студентов, есть ли у них какие-нибудь вопросы перед началом экзамена. Ваш микрофон подключен ко всей сессии, и Вы можете ответить всем, не нажимая никаких кнопок.

## **НАЧАЛО ЭКЗАМЕНА**



Чтобы начать Экзамен, нажмите на **Start** (Старт).

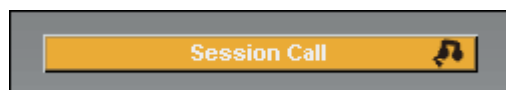
- Источник подключается к студентам, включается запись.
- Если Вы забыли отключить Вызов Сессии, или был активирован любой другой вызов, они автоматически отключатся. Любое соединение между Вами и студентами во время Экзамена не доступно.
- Студенты слушают запись экзамена и работают в соответствии с инструкциями.

- Дорожка Преподавателя остаётся в режиме воспроизведения, а Дорожки Студентов в режиме записи на протяжении всего Экзамена.

### **ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК СТУДЕНТОВ**

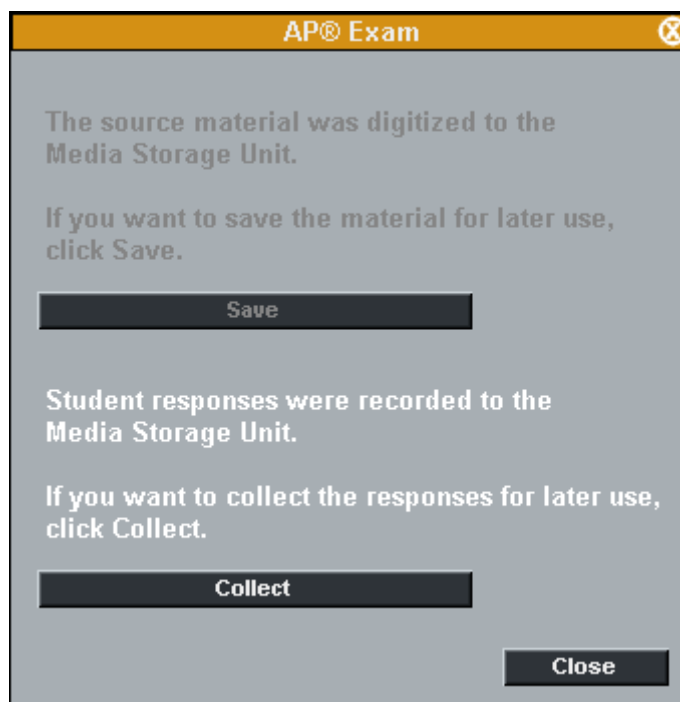
Чтобы остановить Экзамен, нажмите на **Stop** (Стоп).

Источник отключается от студентов, запись выключается. Теперь Вы опять можете обратиться к студентам.



Если Вы хотите продолжить Экзамен, нажмите на **Continue** (Продолжить).

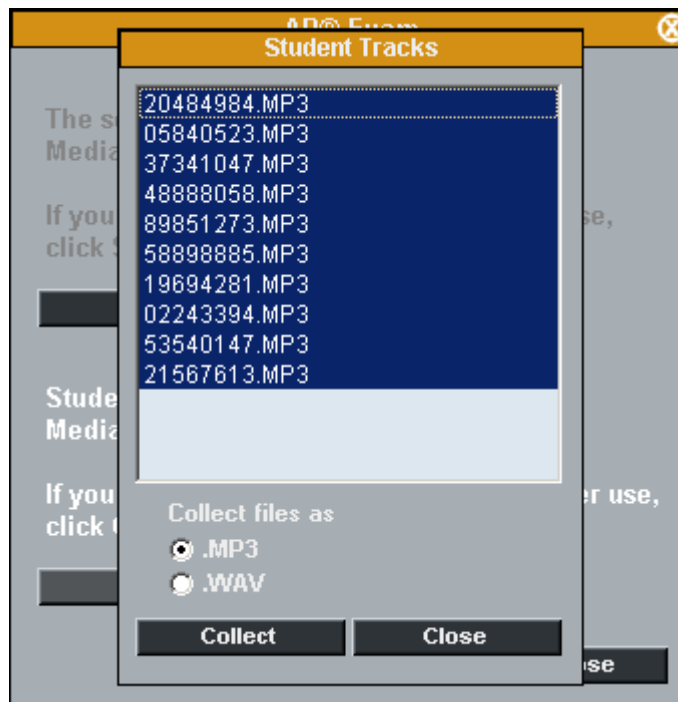
После завершения работы соберите ответы студентов для проверки. Для этого нажмите на кнопку **Collect** (Собрать). Откроется Панель для сохранения файлов.



*Панель сохранения информации с дорожек преподавателя и студентов*

### **СОХРАНЕНИЕ ФАЙЛОВ**

Чтобы сохранить записи Дорожек Студентов для проверки, щёлкните на кнопку **Collect** (Собрать) на Панели для сохранения. Откроется Окно для сбора:



Окно для сбора записи Дорожек Студентов

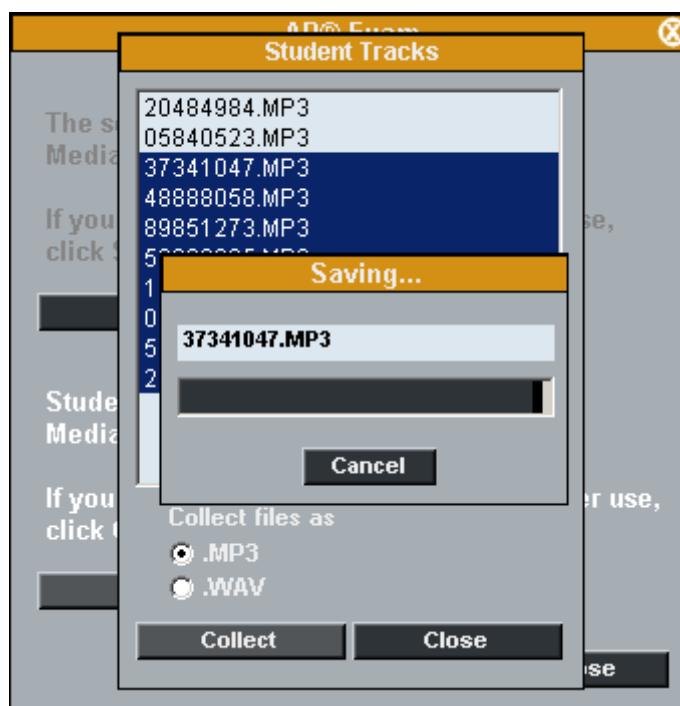
Окно отобразит все записанные во время Экзамена файлы. Их можно скопировать и сохранить в Вашем компьютере или любом другом доступном компьютере сети. Формат записи по умолчанию - MP3.

Сжатие и сохранение файлов может занять несколько минут.

Нажмите на **Save** (Сохранить). Откроется окно-проводник. По умолчанию, сохраняться будут все записанные файлы. Если Вас интересуют только выборочные, нажмите и удерживайте в нижнем положении кнопку Ctrl клавиатуры компьютера, а затем щёлкните по строчкам списка, которые Вам нужны.

Укажите директорию и папку для сохранения. Подтвердите Сохранение.

В процесс сохранения на экране появляется Окно Сохранения (**Saving...**). Чтобы отменить сохранение, нажмите на кнопку **Cancel** (Отмена).



*Программа сохраняет Дорожки Студентов*

Когда сохранение завершится, нажмите **Close** и закройте окно.

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Exit Session** (Выход).



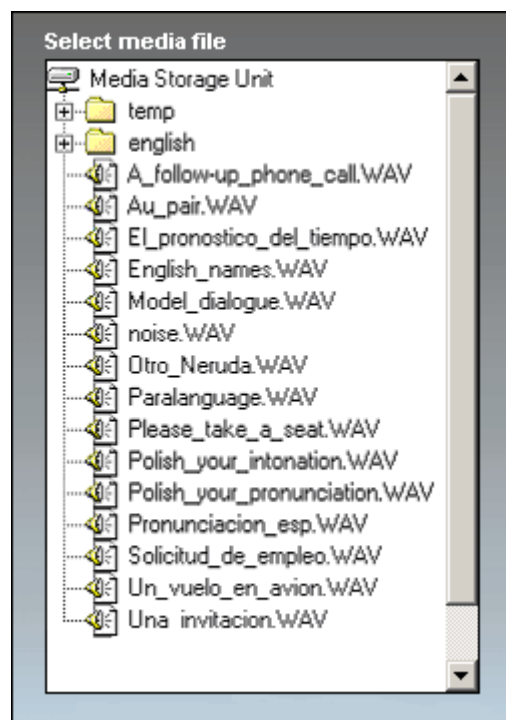
## БИБЛИОТЕКА (САМОБУЧЕНИЕ)

В задании Библиотека каждый студент сессии получает аудио файл для самостоятельной работы. Это могут быть различные файлы БХИ, или один и тот же – программа создаст столько независимых копий, сколько Вам необходимо. После того, как студенты выполнят тест или другую проверочную работу, Вы можете сохранить их записи.

### КАК РАБОТАТЬ С ЗАДАНИЕМ

Чтобы дать необходимые указания, нажмите кнопку **Session Call**. Повторным нажатием на эту же кнопку отключитесь от студентов.

Выбор **Library Mode** (Самообучение) из меню заданий откроет список всех имеющихся в БХИ файлов:



Щёлкните левой кнопкой мыши по названию нужного Вам файла.

Удерживая левую кнопку мыши в нижнем положении, «перетащите» файл к символу студента, который будет с ним работать. Отпустите кнопку мыши.

Под символом студента появится надпись – название выданного ему файла.

## **ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Вы можете контролировать самостоятельную работу студентов, пользуясь режимами Мониторинг и Интерком.

► Подробно об этом см. в разделах *Мониторинг и Интерком* и *Автомониторинг*.

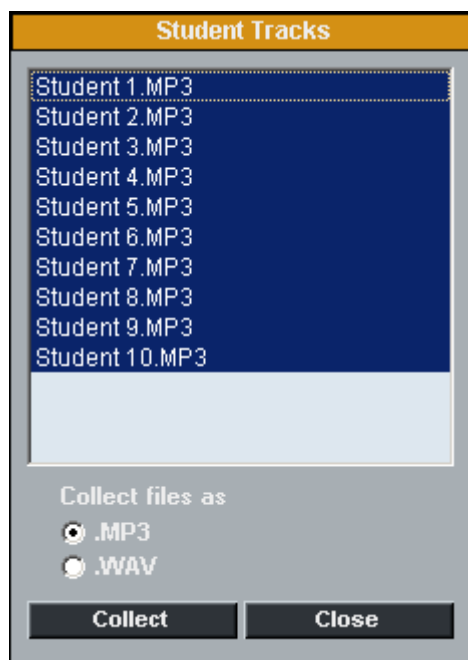
## **ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ.**

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Exit Session** (Выход).

## **СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК СТУДЕНТОВ**

Вы можете собрать записи студентов для проверки.

Для этого нажмите на кнопку **Collect**. Откроется следующее окно:



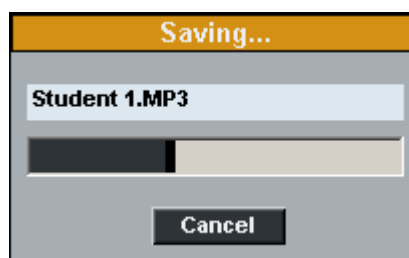
*Окно сохранения записи с дорожек студентов*

Окно отобразит все записанные файлы. Их можно скопировать и сохранить в Вашем компьютере или любом другом доступном компьютере сети. Формат записи по умолчанию - MP3. Измените его, если необходимо.

Нажмите на **Save** (Сохранить). Откроется окно-проводник. По умолчанию, сохраняться будут все записанные файлы. Если Вас интересуют только выборочные, нажмите и удерживайте в нижнем положении кнопку Ctrl клавиатуры компьютера, а затем щёлкните по строчкам списка, которые Вам нужны.

Укажите директорию и папку для сохранения. Подтвердите Сохранение.

В процесс сохранения на экране появляется Окно Сохранения (**Saving...** ).



Чтобы отменить сохранение, нажмите на кнопку **Cancel** (Отмена).

После того, как процесс сохранения завершится, нажмите на **Close**.

## АУДИО ПО ЗАПРОСУ

Задание Аудио по Запросу также предназначено для самостоятельной работы студентов, но оно позволяет использовать материал не только с БХИ, но и с различных внешних источников программ – кассетного магнитофона, проигрывателя CD и т.д. В конце работы записи студентов можно сохранить для проверки.

Работа с заданием происходит следующим образом:

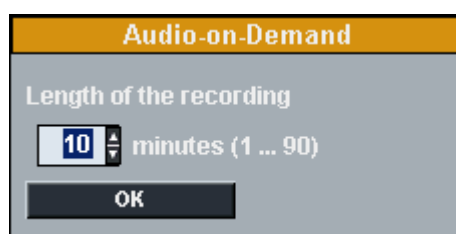
- Учитель подбирает аудио необходимый материал,
- Студенты получают список источников и материалов, и соответствующих им номеров,
- Студенты получают доступ к выбранным материалам, вводя номер файла со своих Аудио Панелей.

### КАК РАБОТАТЬ С ЗАДАНИЕМ

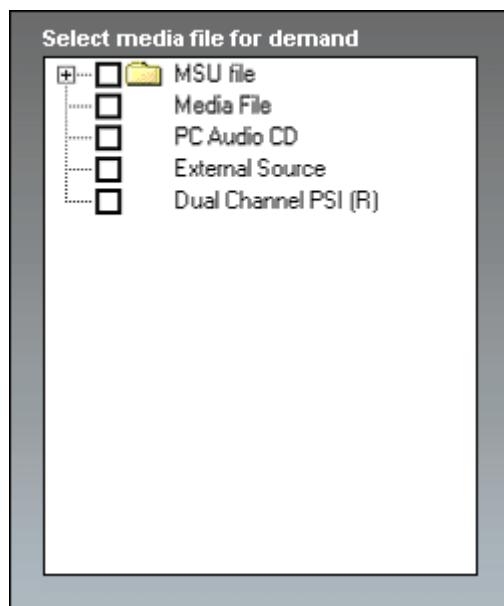
Чтобы дать необходимые указания, нажмите кнопку **Session Call**. Повторным нажатием на эту же кнопку отключитесь от студентов.

Выбор **Audio-on-Demand** откроет диалоговое окно для определения времени записи.

Установите требуемое время с помощью стрелок и нажмите на **ОК**.



В окне **Select media**, которое также откроется при выборе задания **Audio-on-demand**, укажите источник файла.



### **ВЫБОР ФАЙЛОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Различие между работой с БХИ и другими источниками состоит в том, что из БХИ можно одновременно брать несколько файлов для разных студентов, в то время как любой другой источник может воспроизводить только одну программу.

**Внимание!** Нельзя одновременно использовать файлы с разных источников, использующих звуковую карту Вышнего компьютера – например, медиа файл на жестком диске и встроенный проигрыватель CD.

Можно воспроизводить 1 файл с компьютера, 1- с внешнего источника (например, кассетного магнитофона или видео) и нужное количество с БХИ.

### **КАК ВЫБРАТЬ ФАЙЛ БХИ**

Из Блока Хранения Информации Вы можете выбирать несколько файлов одновременно.

Поставьте галочку у позиции MSU, откроется список всех файлов БХИ.

По умолчанию выйдутся все файлы. Оставьте только нужные Вам повторными щелчками по галочкам.

Когда выбор сделан, рядом с квадрариками появятся номера. Студент получает доступ к файлу, введя соответствующий номер кнопками на своей Аудио Панели.

### **КАК ВЫБРАТЬ МЕДИА ФАЙЛЫ**

Поставьте галочку у позиции Media File.

В открывшемся проводнике найдите нужный файл.

Нажмите на **Open**.

### **КАК ВЫБРАТЬ ФАЙЛ С ВНЕШНЕГО ИСТОЧНИКА**

Поставьте галочку рядом с выбранным источником.

Включите устройство.

Студент получит доступ к файлу, введя соответствующий номер кнопками на своей Аудио Панели.

Если Вы хотите сохранить выбор источников для последующей работы, нажмите **Save** на Панели Сессии.

### **КАК СОХРАНИТЬ СПИСОК ФАЙЛОВ**

Вы можете сохранять списки выбранных материалов как файлы с расширением *.aod* для последующего использования. Это сэкономит Ваше время, когда студентам надо будет работать с теми же программами.

Чтобы сохранить такой файл, нажмите кнопку **Save** Панели Сессии, откроется окно-проводник. Присвойте файлу имя и нажмите **Save**.

Чтобы затем открыть этот файл, нажмите **Open** и укажите его в появившемся проводнике. Программа автоматически восстановит предыдущий выбор, и используя отчёт (см. далее), Вы можете сразу же раздать студентам номера аудио файлов для работы.

### **ПРОВЕРКА РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Вы можете контролировать самостоятельную работу студентов, пользуясь режимами Мониторинг и Интерком.

► Подробно об этом см. в разделах *Мониторинг и Интерком* и *Автомониторинг*.

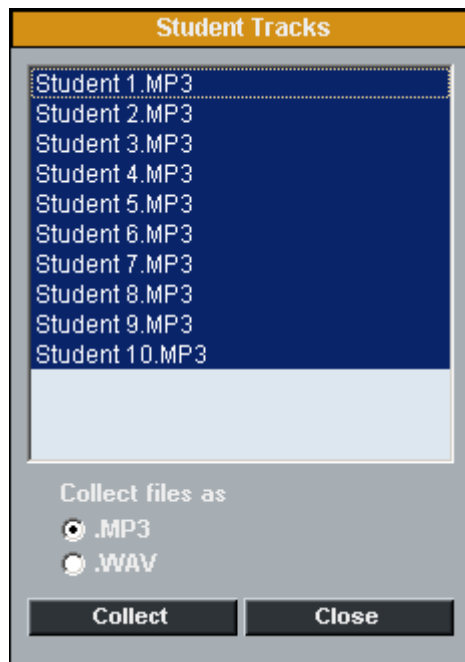
### **ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ СЕССИИ.**

Чтобы завершить работу сессии, нажмите на кнопку **Exit Session** (Выход).

### **СБОР ИНФОРМАЦИИ С ДОРОЖЕК СТУДЕНТОВ**

Вы можете собрать записи студентов для проверки.

Для этого нажмите на кнопку **Collect**. Откроется следующее окно:



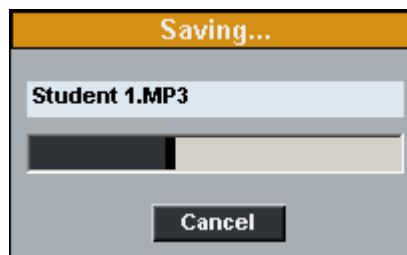
Окно сохранения записи с дорожек студентов

Окно отобразит все записанные файлы. Их можно скопировать и сохранить в Вашем компьютере или любом другом доступном компьютере сети. Формат записи по умолчанию - MP3. Измените его, если необходимо.

Нажмите на **Save** (Сохранить). Откроется окно-проводник. По умолчанию, сохраняться будут все записанные файлы. Если Вас интересуют только выборочные, нажмите и удерживайте в нижнем положении кнопку Ctrl клавиатуры компьютера, а затем щёлкните по строчкам списка, которые Вам нужны.

Укажите директорию и папку для сохранения.  
Подтвердите Сохранение.

В процесс сохранения на экране появляется Окно Сохранения (**Saving...**).



Чтобы отменить сохранение, нажмите на кнопку **Cancel** (Отмена).

После того, как процесс сохранения завершится, нажмите на **Close**.

## **КАК СТУДЕНТ ОТКРЫВАЕТ РАБОТАЕТ С ЗАДАНИЕМ**

### **КАК ОТКРЫТЬ НУЖНЫЙ ФАЙЛ**

В случае работы с внешним источником, если аудио файл имеет номер 01, студент просто нажимает соответствующие кнопки на своей Панели (0 и 1) и начинает прослушивание.

В случае работы с БХИ файлом, нужно точно также нажать номерные кнопки, а затем **Play** для воспроизведения или **Record** для воспроизведения и одновременной записи.

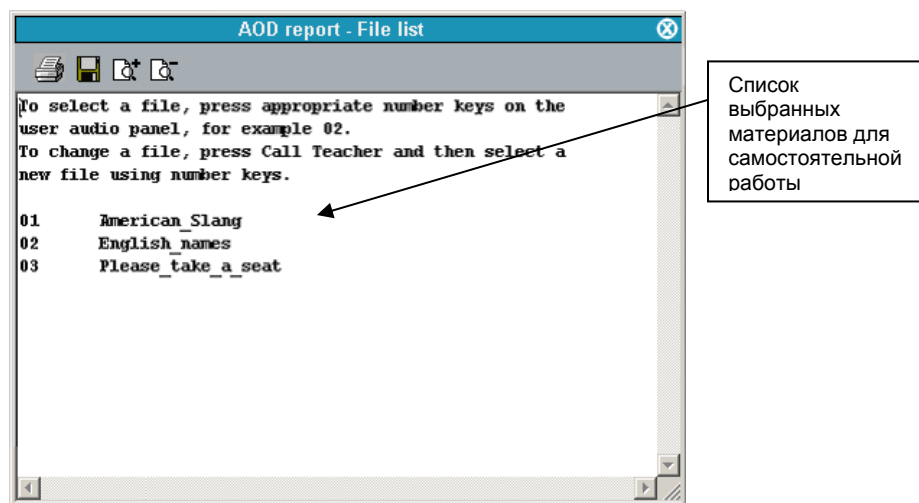
### **КАК ПЕРЕКЛЮЧИТЬСЯ НА ДРУГОЙ ФАЙЛ**

Чтобы поменять аудио файл, студент должен вначале нажать на кнопку Вызов Учителя, а затем ввести новый номер.

### **ОТЧЁТ СПИСОК АУДИО ПРОГРАММ**

Перед началом работы Вы можете распечатать студентам список выбранных программ, или просто отобразить его на большой экран.

Чтобы открыть список, нажмите **Report**. Откроется окно:



Вводя соответствующие номера со своих Панелей, студенты открывают нужные им файлы.

### **КАК РАСПЕЧАТАТЬ ОТЧЁТ**



Нажмите символ Принтер в верхнем левом углу окна отчёта. Система использует принтер, установленный Windows по умолчанию.

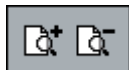


## **СОХРАНЕНИЕ ОТЧЁТА**



Нажмите символ Сохранить в верхнем левом углу окна-отчёта и укажите директорию назначения.

## **ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА**



Обратите внимание, что размер распечатанного отчёта будет соответствовать его размеру на экране Вашего монитора. Чтобы изменить его, используйте кнопки Увеличить или Уменьшить соответственно.

## **ИЗМЕНЕНИЕ РАМКИ**

Изменить размер отчёта можно, переместив любую из рамок окна, таким образом, сделав его более вытянутым, или, наоборот, более сжатым. Для этого достаточно нажать кнопкой мыши на любую рамку или угол окна, и, удерживая кнопку в нижнем положении, выставить требуемую форму.

## **ЗАКРЫТИЕ ОКНА**



Чтобы закрыть окно-отчёт, щёлкните на символ Закрыть в верхнем правом углу.



# ЗАПУСК LAB 100

## УСТАНОВКА LAB 100

- Установка оборудования
- Установка Программного Обеспечения
- Конфигурирование компьютера Преподавателя
- Конфигурирование программы Lab 100
- Обновление программного обеспечения
  - Блок Хранения Информации (MSU)
  - Коммутатор (CU)
  - Аудио Панель Пользователя (UAP)
  - Компьютер Преподавателя

## УСТАНОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

### КОМПОНЕНТЫ LAB 100



***Коммутатор System Connection Unit 032 (SCU032)***  
(6001020)

Соединяет Аудио Панели Пользователей с источниками аудио программ и компьютером Преподавателя.

Эта модель имеет 32 порта для подключения Аудио Панелей.



Коммутатор System Connection Unit 064 (SCU064)  
(6001021)

Имеет 64 порта.



**Блок Хранения Информации Media Storage Unit 032  
(MSU032) (6001010)**

Хранитель медиа файлов учебных программ.

Максимальное время записи программных файлов для этой модели -120 часов.

Media Storage Unit 2 (MSU-2) (6001011)

Максимальное время записи программных файлов для этой модели - 240 часов.



**Аудио Панель Пользователя User Audio Panel  
(UAP036), Mounted with metal plate (6001036)**

Устанавливается на каждом рабочем месте, также на столе Преподавателя.

Эта модель с металлическим основанием жёстко крепится к столу студента в специально вырезанное отверстие(W x L = 99 x 145mm) и затягивается винтами под рабочей поверхностью стола.



User Audio Panel (UAP038), Desktop model (6001038)

Эта модель крепится к рабочей поверхности стола с помощью металлической пластины.



User Audio Panel (UAP037 или UAP039) для подключения к PC встраиваемая (6001037) или прикрепляемая к столу (6001039).

Эта модель имеет дополнительный кабель для подключения к PC. Её можно использовать для подключения к звуковой карте компьютера студента или другому источнику программы .



**Серийный Интерфейс System Serial Interface (SSI100)**  
(6001060)

Требуется в системах без Блока Хранения Информации.  
Соединяет компьютер Преподавателя и Коммутатор.

**Интерфейс Источника Программы Program Source Interface (PSI001)** (6001040)

Соединяет внешнее дополнительное устройство (MP3 плеер, кассетный магнитофон и т.д.) с Коммутатором.

**Двухканальный Интерфейс *Dual Channel Program Source Interface (PSI002)* (6001045)**

Позволяет подключить два внешних источника к одному порту коммутатора.

**Фильтр *Ground Loop Isolator (GLI)* (6001070)**

Компенсирует разницу между уровнями заземления двух источников аудио сигнала, подключенных к системе.

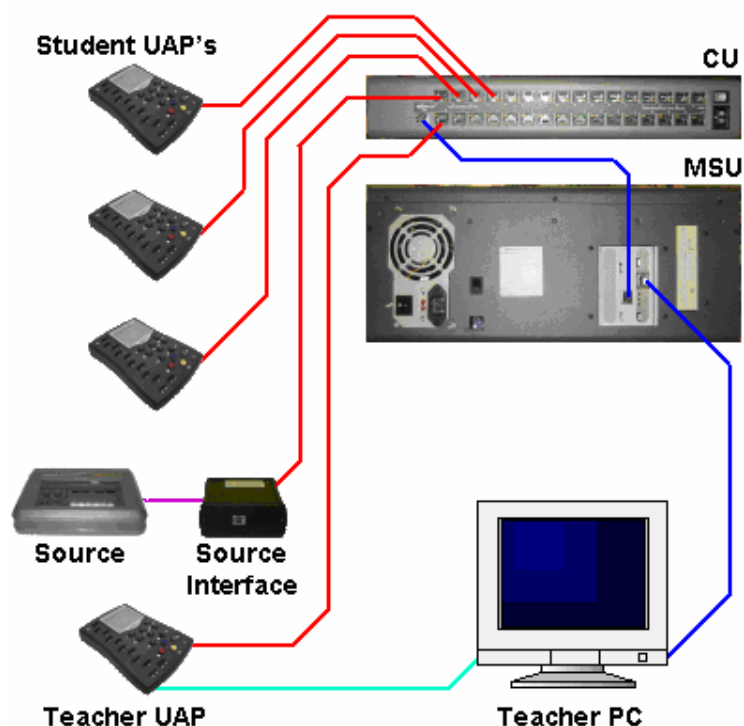
**КАБЕЛИ**

<b>Teacher PC – MSU</b>	Cat 5 STP cross-over
<b>MSU – SCU032</b>	Cat 5 STP cross-over
<b>MSU – SCU064</b>	2 x Cat 5 STP cross-over
<b>SCU – Student UAPs</b>	Cat 5 UTP
<b>SCU – Teacher UAP</b>	Cat 5 UTP
<b>SCU – Source Interface</b>	Cat 5 UTP
<b>Program Source Interface – source</b>	Stereo cable 3,5 mm
<b>Teacher PC – Teacher UAP</b>	3 * 3,5 mm stereo cable

Обратите внимание:

- Cat 5 - стандартные кабели, используемые в сетевых соединениях.
- Для соединения Коммутатора и БХИ, а также БХИ и компьютера Преподавателя (**CU – MSU and MSU – Teacher**) требуется кабель cross-over!
- Кабели студентов SCU – UAP на заводе SANAKO изготавливаются следующих длин: 3, 5, 7½, 10, 12½, 15, 17½, 20, 22½, 25, 27½, and 30 meters (gray cables).

## СХЕМА ПОДКЛЮЧЕНИЯ КОМПОНЕНТОВ LAB 100



## УСТАНОВКА КОММУТАТОРА LAB 100 SCU064

### ПОРТЫ КОММУТАТОРА

Коммутатор 064 (SCU064) имеет два порта, А и В, которые обеспечивают соединения между ним Блоком Хранения Информации 064 (MSU064).

В БХИ 064 есть два соответствующих порта А и В сзади PCI платы.

Всегда соединяйте порты в соответствии с именами, независимо от их положения.

### СОЕДИНЕНИЕ БЛОКОВ

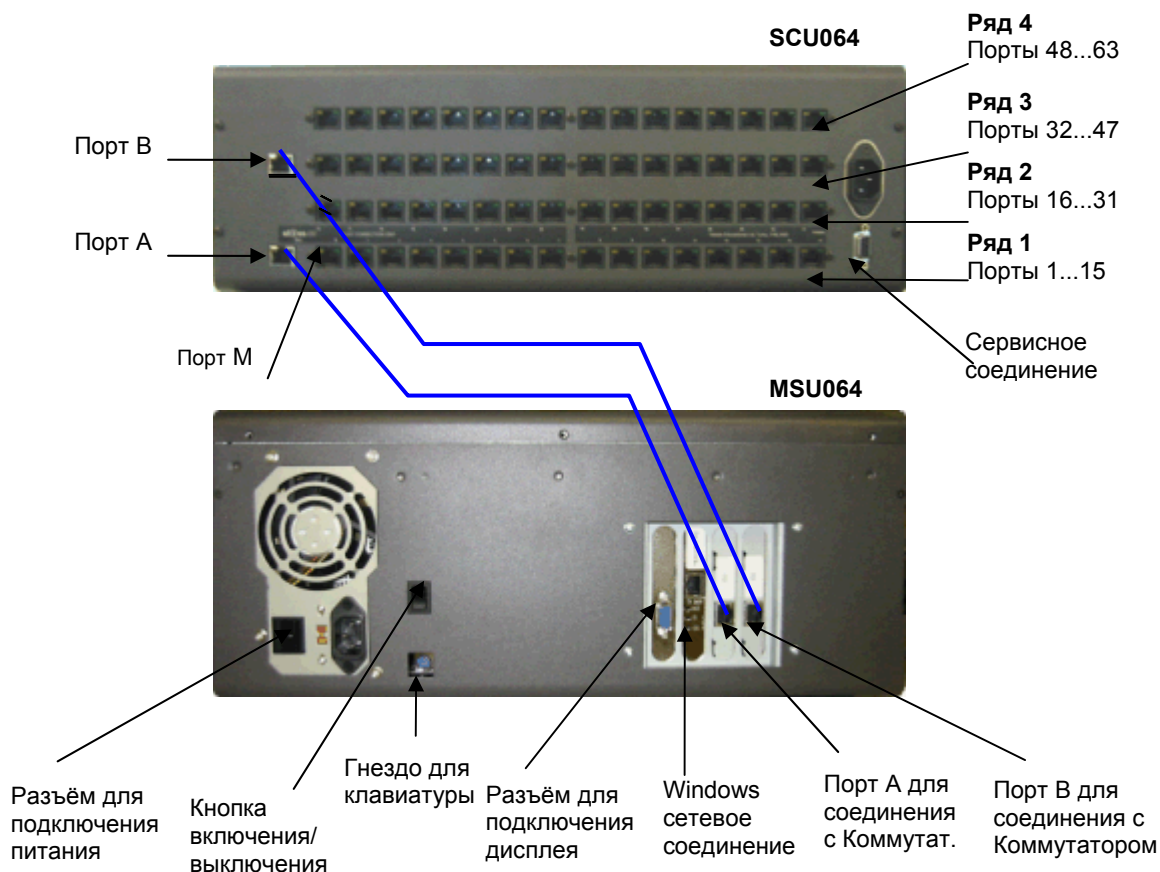
Убедитесь, что оба блока выключены.

Соедините порт А Коммутатора с портом А БХИ, В – с портом В. См. рисунок далее.

### ТИП КАБЕЛЯ

Используемый кабель - CAT 5 Cross Over.

Блок MSU064 содержит 2 таких кабеля при поставке.



### **ПРОВЕРКА УСТАНОВЛЕНИЯ СОЕДИНЕНИЙ**

- Между Аудио Панелями на Коммутатором  
Зелёный LED индикатор загорается, если соединение установлено.  
Оранжевый LED индикатор загорается, если связь с Аудио Панелью не установлена.
- Между Коммутатором и БХИ  
Если соединение установлено, загораются одновременно зелёные и оранжевые LED индикаторы на Коммутаторе и БХИ.

### **КОМПОНЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ КЛАССА НА 20 РАБОЧИХ МЕСТ С ВНЕШНИМ ИСТОЧНИКОМ**

- Коммутатор (с кабелем питания)
- Блок Хранения Информации (с кабелями для соединения с Коммутатором и РС Учителя)
- 21 Аудио Панель (1 Учитель + 20 студентов)
- 22 Lab 100 Кабеля (1 Учитель + 20 студентов + 1 источник)
- Интерфейс Источника Программы



**Внимание:** Кабель для соединения Интерфейса и внешнего Источника не включается в поставку!

Что касается батарей в БХИ:

Если батареи при замене установлены неправильно, они могут взорваться.

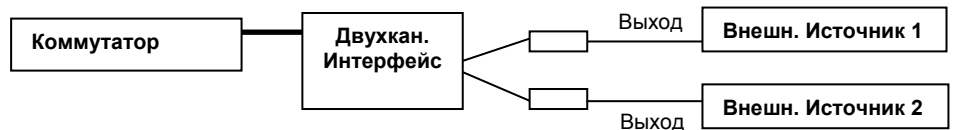
Используйте батареи только того же типа.

## **ДВУХКАНАЛЬНЫЙ ИНТЕРФЕЙС ИСТОЧНИКОВ ПРОГРАММ**

В коробке с двухканальным Интерфейсом находятся:

- Интерфейс
- Разделительный кабель (3,5 мм plug → два 3,5 мм разъёма)

### **СХЕМА ПОДКЛЮЧЕНИЯ**



- Коммутатор соединяется с Интерфейсом кабелем Cat-5E (“LAN”).
- 3,5 мм «папа» коннектор к Line-In Интерфейса
- Выход(ы) внешнего источника к 3,5 мм «мама» коннектору(ам)

# УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Windows 2000 или Windows XP операционная система,  
Windows Media Player 7.0

Pentium 733 MHz

128 MB RAM

Разрешение 1024 x 768 или выше и 16-bit цвет

15-дюймовый монитор

Звуковая карта (наличие MP3 кодера codec)

CD-ROM

Мышь

COM порт (для класса без БХИ)

LAN сетевая карта 100Mbits /s

## УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ LAB 100

Вставьте диск с программой Lab 100 в проигрыватель CD Вашего компьютера. Автоматически запустится программа installation wizard. Если нет, откройте Проводник Windows, выберите CD ROM драйв, и щёлкните дважды по файлу 'Setup.exe'.

Выберите путь и укажите место установки программы.

После завершения установки нажмите **ОК**. Перезагрузка компьютера не требуется.

# КОНФИГУРИРОВАНИЕ РС УЧИТЕЛЯ

## УСТАНОВКА РЕЖИМА СВЯЗИ И IP АДРЕСА

### *WINDOWS 2000*

Нажмите **Start** и откройте главное окно Windows.

Укажите на **Settings**, и откройте **Network and Dial-up Connections**.

Выберите **Local Area Connection**.

На странице **General** откройте окно **Properties**.

### *WINDOWS XP*

Нажмите **Start** и откройте главное окно Windows.

В меню выберите **Control Panel**.

Выберите **Network Connections**.

На странице **General** выберите **Local Area Connections**, и откройте окно **Properties**.

### ***ДЛЯ WINDOWS 2000 И WINDOWS XP***

На странице **General** найдите **Internet Protocol (TCP/IP)**.

Щёлкните дважды по **Internet Protocol (TCP/IP)**, или нажмите **Properties**.

Выберите **Use the following IP address**.

В поле **IP address** введите 172.24.1.1 и в поле **Subnetmask** - 255.255.0.0

Нажмите **OK**.

В случае, когда используется сетевая карта 3Com Etherlink XL 10:

На странице **Local Area Connection Properties** нажмите **Configure**.

Выберите **Advanced**.

В открывшемся окне **Property** выберите **Duplex Mode**. В поле рядом должно быть **Half Duplex**.

В окне **Property** выберите **Media Type**. Значение в поле должно быть **100Base Tx**.

Нажмите **OK**.

## **ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

### ***WINDOWS 2000***

Нажмите **Start** и откройте главное окно Windows.

Укажите **Settings**, откройте **Control Panel**, и выберите **System**.

В окне **System Properties** выберите **Network Identification**.

В странице, которая откроется, нажмите **Properties** и откройте диалоговое окно **Identification Changes**.

### ***WINDOWS XP***

Нажмите **Start** и откройте главное окно Windows.

Укажите **Control Panel** и выберите **System**.

В окне, которое откроется, укажите на страницу **Computer Name**.

Нажмите **Change**.

## **ДЛЯ WINDOWS 2000 И WINDOWS XP**

Выберите **Workgroup**.

Напечатайте “EDUCATIONAL”.

Нажмите **ОК**.

## **ЗАВЕРШЕНИЕ**

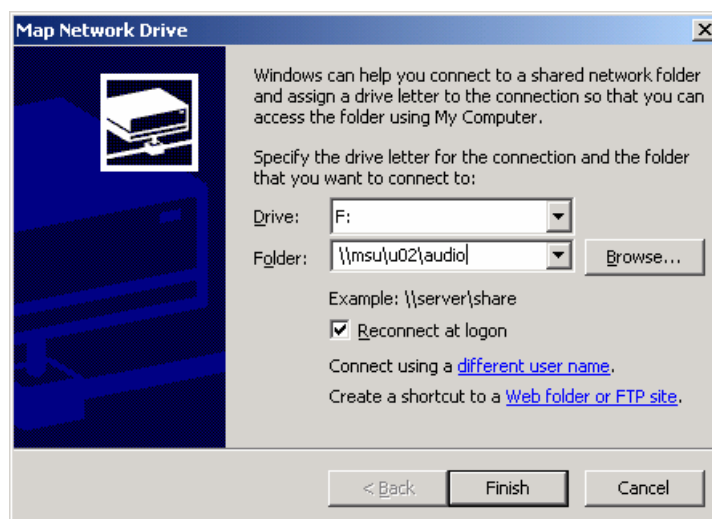
Чтобы настройки вступили в силу, перезагрузите компьютер.

## **УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА БХИ**

Откройте Проводник Windows.

На линейке инструментов сверху нажмите **Tools**.

В открывшемся меню выберите **Map Network Drive...**

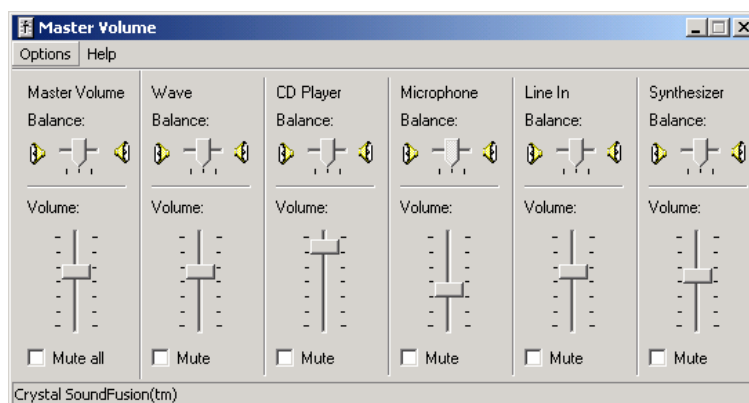


В открывшемся окне задайте драйв и папку. Чтобы задать драйв, выберите любой свободный, например H: , в поле папка введите \\msu\u02\audio

Поставьте галочку рядом с **Reconnect at logon**.

Нажмите **Finish**.

## НАСТРОЙКИ ЗВУКОВОЙ КАРТЫ PC



### ***УСТАНОВКА УРОВНЯ CD ПЛЕЙЕРА***

Поставьте CD на воспроизведение и послушайте уровень звучания через наушники Учителя. Отрегулируйте, если необходимо.

### ***УСТАНОВКА УРОВНЯ WAVE***

Проделайте то же самое с медиа файлом, сохранённом на компьютере учителя.

### ***УСТАНОВКА УРОВНЯ ГРОМКОСТИ***

Установите требуемый уровень, прослушивая CD или медиа файл.

Обратите внимание, что названия опций громкости могут быть различными в звуковых картах разных типов.

# КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ LAB 100

## СКОНФИГУРИРОВАТЬ ПРОГРАММУ LAB 100

Нажмите на **Start** и откройте главное меню Windows.

В меню выберите **Programs**, затем **Lab**, затем **Lab 100**, и наконец **Config**. Откроется раздел конфигурирования.



*Интерфейс Пользователя раздела Lab 100 Configuration*

В этом разделе Вы можете:

1. задать базовые параметры,
2. определить все рабочие места и
3. установить аудио источники.

Если Вы включаете программу Lab 100 Configuration в первый раз, следуйте описанному ниже порядку. Однако, если Вы хотите поменять какие-либо заданные ранее параметры, выберете только те действия, которые Вам необходимы.

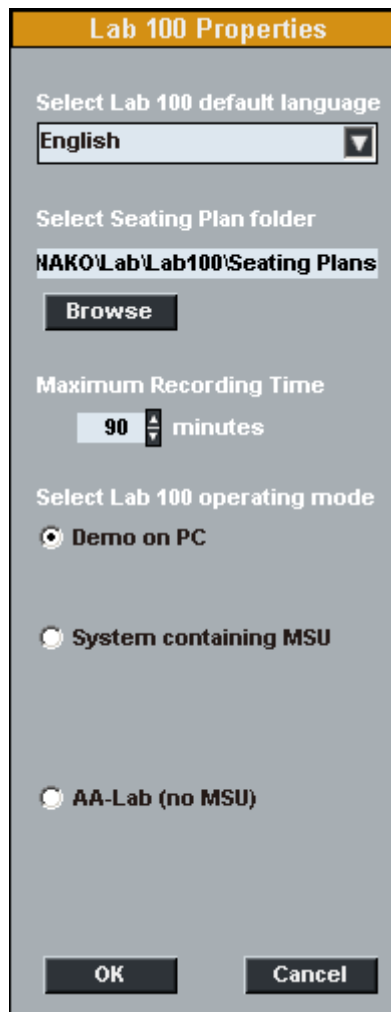
Чтобы правильно создать поле Вид Класса, убедитесь, что все Аудио Панели подключены к Коммутатору, и что Коммутатор включен.

## ЗАДАНИЕ БАЗОВЫХ ПАРАМЕТРОВ



### **КАК ЗАДАТЬ ПАРАМЕТРЫ**

Щёлкните на кнопку **Set default settings** и откройте диалоговое окно Свойства **Lab 100 properties**.



*Диалоговое окно Lab 100 properties (Свойства)*

Заданные при первом подключении параметры активируются при каждом включении программы на компьютере Преподавателя.

### ***ЯЗЫК (ПО УМОЛЧАНИЮ)***

Выберите язык для Графического Интерфейса Пользователя.

### ***ВЫБОР ПАПКИ ДЛЯ ПЛАНОВ***

С помощью проводника укажите, где создавать и хранить планы классов.

### ***МАКСИМАЛЬНОЕ ВРЕМЯ ЗАПИСИ***

Сокращение времени записи для рабочих файлов студентов освобождает дополнительное место для программных файлов в БХИ.

### ***РАБОЧИЙ РЕЖИМ***

**Demo on PC** – демонстрационный режим, используется без оборудования

**System containing MSU** – Система, содержащая Блок Хранения Информации MSU – убедитесь, что заданы правильные адрес TCP/IP и номер порта (оба появляются по умолчанию):

**TCP/IP: 172.24.1.2.**

**Port: 3333**

**AA lab** - класс без БХИ.

**Выберите COM порт.**

## ПОИСК РАБОЧИХ МЕСТ



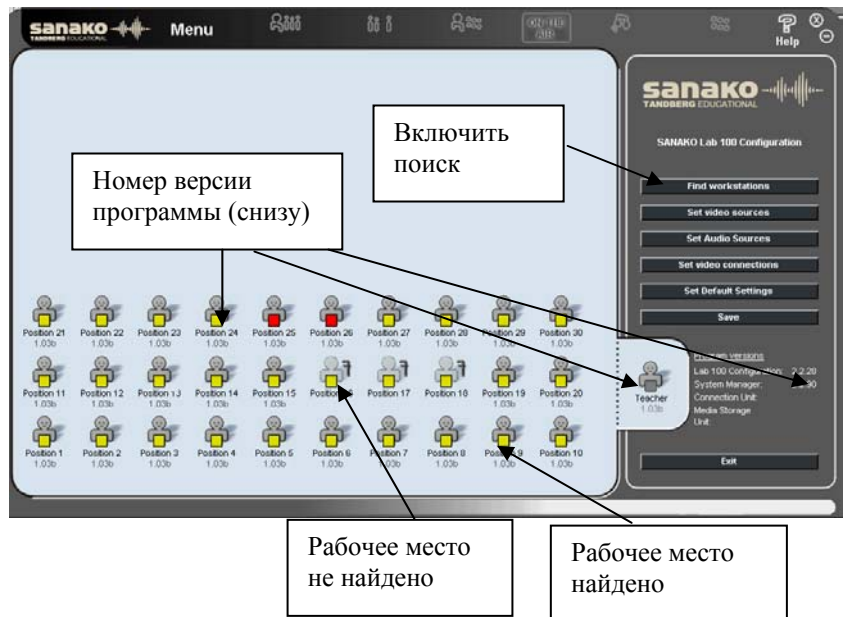
Нажатие на кнопку **Find workstations** включает поиск и определение Аудио Панелей, подключенных к Коммутатору. Найденные рабочие места отображаются в поле Вид класса символами студентов.

Замечание:

- С помощью мыши Вы символы студентов можно перемещать в любом направлении.
- Подведя мышь к символу студента и нажав на правую кнопку, Вы откроете меню, в котором можно:
  1. Просмотреть информацию по данному рабочему месту (номер порта Коммутатора) и
  2. Удалить рабочее место.
- Вы можете также объединить несколько символов и выстроить их в ровную линию:

Нажмите на левую кнопку мыши и, удерживая её в нижнем положении, выделите символы студентов, которые Вы хотите выровнять (ведите мышь сверху слева вниз направо). Затем нажмите на правую кнопку и выберите нужное выравнивание.





### **ПОИСК РАБОЧИХ МЕСТ**

Нажмите на кнопку **Find Workstations** Символы студентов будут появляться в поле Вид Класса в стандартном порядке: начиная с левого нижнего угла. После того, как все символы будут отображены, Вы можете изменить их расположение в соответствии с расположением рабочих мест в классе.

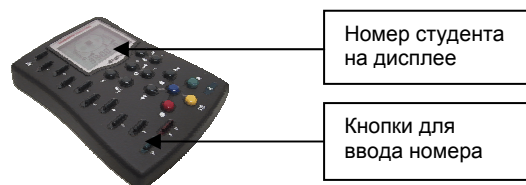


### **ИЗМЕНЕНИЕ ПРИСВОЕННЫХ НОМЕРОВ**

Чтобы изменить номера рабочих мест, присвоенных программой, сделайте следующее:

Нажмите на кнопку **Find Workstations**.

На дисплеях подключенных Панелей появятся текущие номера. Вы можете ввести новый, нужный Вам номер.



Чтобы ввести номер, нажмите на кнопки с цифрами Аудио Панели. Номер отобразится на дисплее.

Если Вы хотите изменить введённый номер, нажмите на кнопку Clear / Очистить и введите новый номер.

Помните о том, что для однозначного номера всегда необходим первый 0, например, 09.

После завершения операции замены номеров, нажмите на кнопку **Save**.

Если двум (или более) рабочим местам был присвоен один и тот же номер, квадратики их символов окрасятся в красный цвет. В этом случае повторите операцию ввода цифр.

## ЗАДАТЬ ПАРАМЕТРЫ ИСТОЧНИКОВ ВИДЕО ПРОГРАММ



### УСТАНОВКА ПАРАМЕТРОВ

Нажмите на кнопку **Set Video Sources** и откройте диалоговое окно:

Video Sources

<b>Title:</b>	<b>VD1 - Input:</b>
<input type="text" value="No Video"/>	<b>[No Video]</b>
<input type="text" value="Camera"/>	1.
<input type="text" value="Video"/>	2.
<input type="text"/>	3.
<input type="text"/>	4.

**Port number:**

COM1  
 COM2

Введите названия видео источника (например, камера или видеомаягнитофон), который подключен к входу VD1.

Выберите соответствующий номер порта (т.е. COM1, COM2, COM3).

Нажмите **ОК**. Далее нужно задать видео соединения. См. раздел *Как задать видео соединения* далее в Инструкции

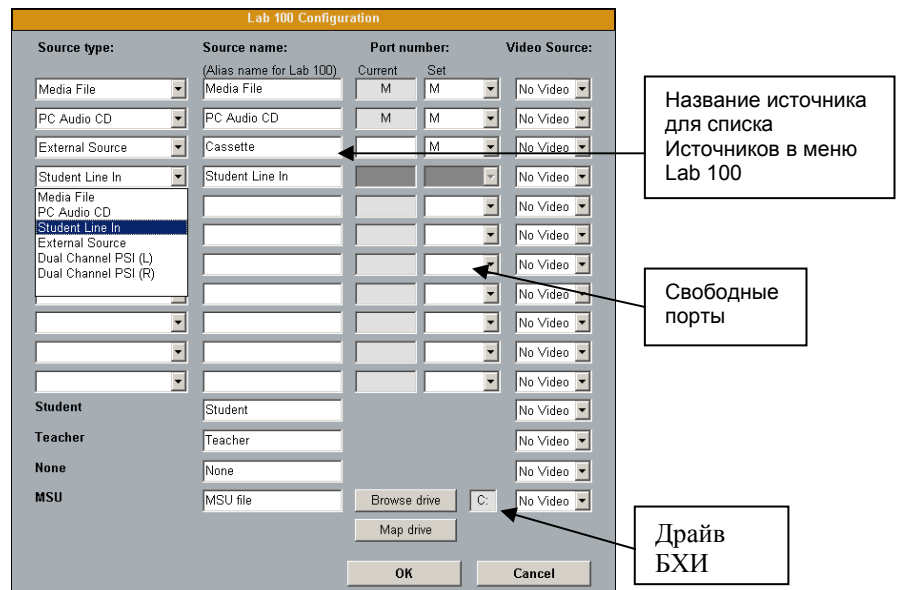
## ЗАДАТЬ ПАРАМЕТРЫ ИСТОЧНИКОВ АУДИО ПРОГРАММ



При работе с Lab 100, вы можете пользоваться разнообразными аудио источниками. Конфигурируя программу, необходимо присвоить каждому из них имя и указать место подключения в Коммутаторе. Все заданные таким образом источники будут перечислены в списке Источники Аудио Программ основной программы Lab 100.

### УСТАНОВКА АУДИО ИСТОЧНИКОВ

Нажмите на кнопку **Set Audio Sources** и откройте диалоговое окно:



Окно конфигурирования Lab 100

Определите тип источника **Source Type**. Видео источники должны определяться как "External Source", "Dual Channel PSI (L)" или "Dual Channel PSI (R)". Все эти опции выбираются из списка, который открывается стрелкой справа.

### ТИП ИСТОЧНИКА

**Media File**

Файл на PC Учителя

<b>PC Audio CD</b>	CD плейер на PC Учителя
<b>Student Line In</b>	Источник, подключенный к Аудио Панели студента
<b>External Source</b>	Источник, подключенный к Интерфейсу источн.программ
<b>Dual Channel PSI</b>	Два внешних источника, подключенных к одному порту Коммутатора.

### **ОСОБЕННОСТИ НЕКОТОРЫХ ИСТОЧНИКОВ**

- Если источник подключен к Аудио Панели Преподавателя, укажите номер порта как **M**.
- Для источников **Student/Студент** и **Teacher/Преподаватель**, не требуется указание порта.
- Опция **Student Line In** отключает поле выбора порта – для этого источника не нужен порт коммутатора.
- **MSU File** не требует номера порта коммутатора, но требует драйв для БХИ. Его название можно либо напечатать, либо выбрать из проводника **Browse**. Если в Вашей системе отсутствует БХИ, оставьте это поле пустым. В меню источников MSU File также будет отсутствовать.

Чтобы сконфигурировать другие аудио источники, сделайте следующее:

В поле **Source Type** выберите тип источника: Media File, CD Audio, Student Line In, или External Source.

Затем замените название источника **Source Name**, если нужно. Назовите устройство так, чтобы его легко можно было определить в списке меню основной программы Lab 100.

В поле **Port Number** укажите номер порта Коммутатора, к которому источник подключен. Опция Student Line In не требует указания порта.

Для видео источников, в поле **Video Source** определите источник.

Определите драйв через проводник, который открывается при конфигурировании PC Учителя (см. Как определить драйв БХИ **Error! Reference source not found.** в разделе Конфигурирование PC Учителя *Configuring the Teacher PC* ранее в инструкции). Для этого нажмите на кнопку **Browse drive**.

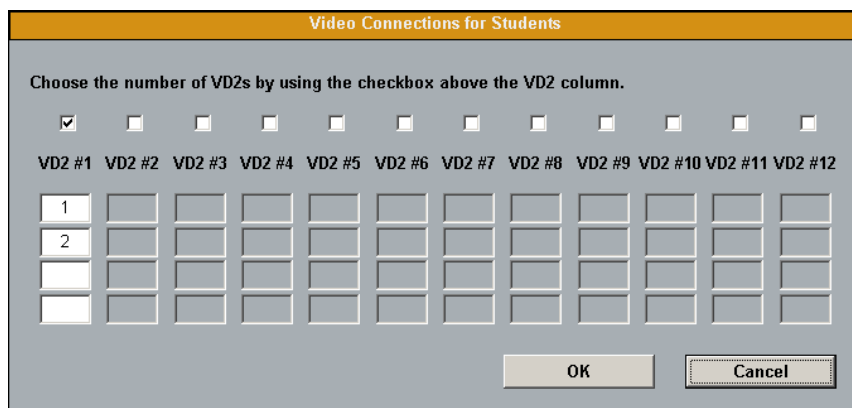
Чтобы закрыть панель и сохранить все изменения, нажмите **ОК**. Чтобы не сохранять настройки, нажмите **Cancel**.

## КАК ЗАДАТЬ ВИДЕО СОЕДИНЕНИЯ



### УСТАНОВИТЬ ВИДЕО СОЕДИНЕНИЯ

Нажмите **Set Video Connections** и откройте диалоговое окно:



Video Connections for Students

Choose the number of VD2s by using the checkbox above the VD2 column.

	VD2 #1	VD2 #2	VD2 #3	VD2 #4	VD2 #5	VD2 #6	VD2 #7	VD2 #8	VD2 #9	VD2 #10	VD2 #11	VD2 #12
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1												
2												

OK Cancel

*Диалоговое окно для установки видео соединений*

Чтобы активировать VD2, поставьте галочку в соответствующем поле. Максимальное количество VD2 - 12, что позволяет установить 48 мониторов студентов в одном классе.

Введите номер(а) рабочего места выбранных студентов в соответствующих полях.

Нажмите **ОК**. Далее переходите к настройкам аудио источников.

# ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## КОМПЬЮТЕР ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Удалите старую версию и установите новую.

## КОММУТАТОР (CU)

Снимите крышку Коммутатора. Замените Open PROM с помощью соответствующего инструмента.

## АУДИО ПАНЕЛЬ (UAP)

Снимите крышку Панели. Замените Open PROM с помощью соответствующего инструмента.

## ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММНОЙ ВЕРСИИ 2.1.06 MSU032 И MSU064 ИЛИ БОЛЕЕ ПОЗДНЕЙ

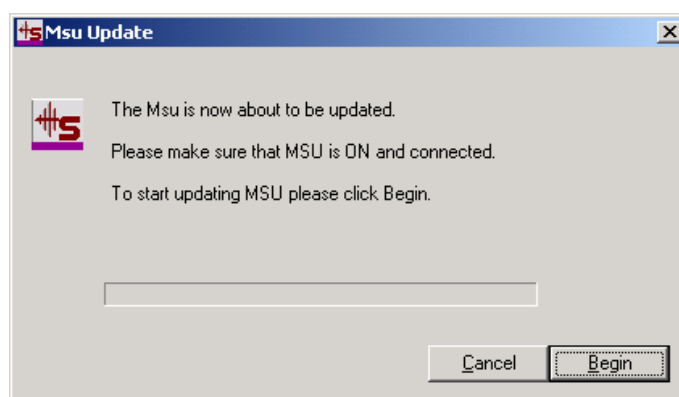
Эта инструкция действительна для версий 2.1.06 или более поздних. (Номер версии программы БХИ Вы можете посмотреть в главном меню LAB 100, раздел About.)

Для более ранних версий обратитесь к инструкции “**MSU updating.pdf**”.

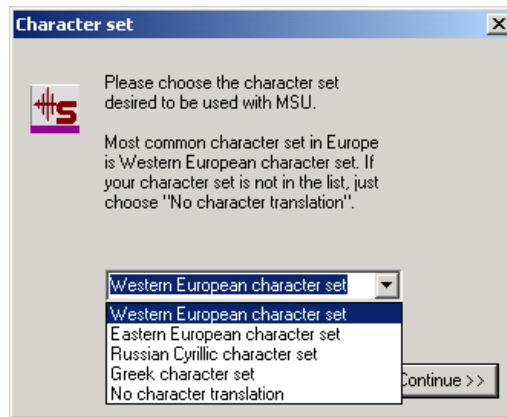
### ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ БХИ

Убедитесь, что БХИ работает и подключен к PC Учителя.

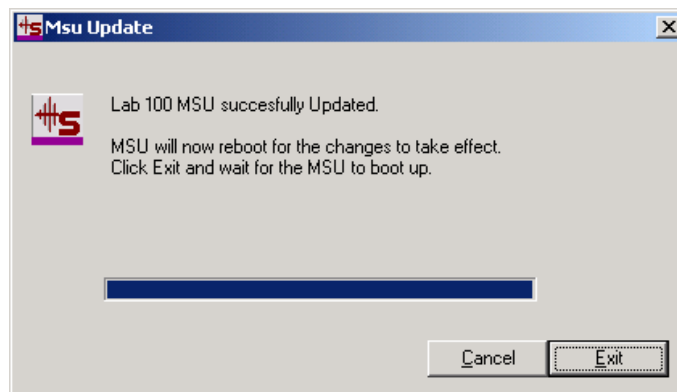
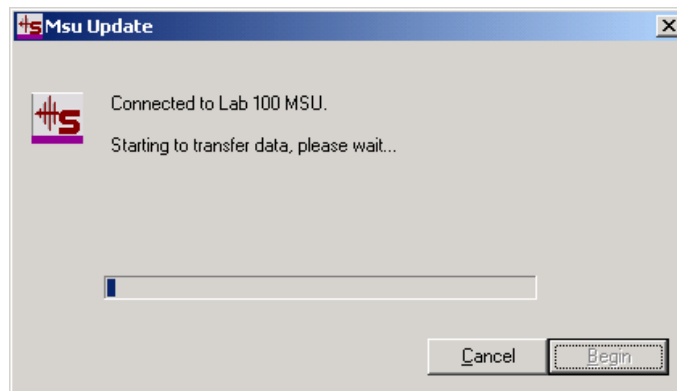
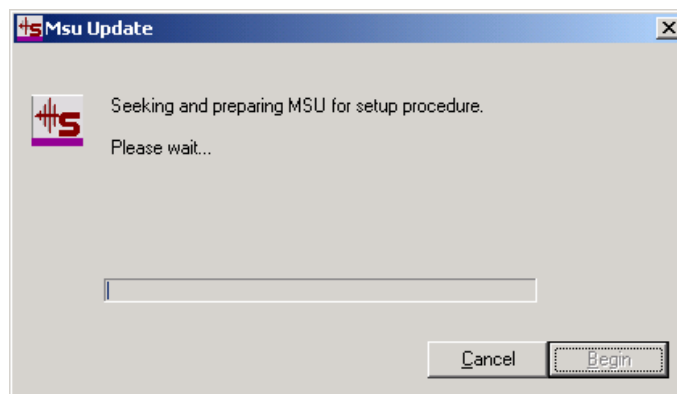
Запустите **UpdateWiz.exe** с программного CD (LAB 100 software). Файл расположен в папке **MSU\MSU Update for v. 2.1.06 or higher**. Появится следующее сообщение:



Нажмите **Begin**.



Выберите требуемые установки и нажмите **Continue**. Появятся следующие сообщения:



После того, как процесс обновления завершён, нажмите **Exit**. БХИ не перезагрузится автоматически, появится следующее сообщение Elice MSU Watch:



Обновление завершено.



## УСТРАНЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НЕПОЛАДОК

### ***ЗЕЛЁНЫЙ ИНДИКАТОР НА КОММУТАТОРЕ МИГАЕТ ИЛИ НЕ ГОРИТ.***

- Коммутатор не включен.
- Аудио Панель Пользователя неисправна.
- Дефект в кабеле.

### ***ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИЙ ДИСПЛЕЙ LCD АУДИО ПАНЕЛИ НЕ АКТИВИРУЕТСЯ.***

- Отсоедините кабель между Аудио Панелью и Коммутатором, а затем подсоедините ещё раз.

### ***ЗВУК НЕ СЛЫШЕН.***

- Проверьте, в каком режиме работает программа Elise – звук не слышен в демонстрационном режиме (Demo mode).

### ***ФАЙЛЫ CD AUDIO ИЛИ МЕДИА НЕ ПРОСЛУШИВАЮТСЯ.***

- Кабели от компьютера Преподавателя через Аудиоизолятор к Аудио Панели преподавателя подключены неверно.
- Неверные установки Windows Mixer Settings.
- Неверно выбран тип звуковой карты для Windows.

### ***БХИ НЕ ОТВЕЧАЕТ.***

- Неверные настройки LAN адаптера.
- LAN кабель повреждён или не подключен.



# СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

## **СТУДЕНТ ОТСУТСТВУЕТ**

Рабочее место студента не используется во время урока, его символ становится полупрозрачным

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ (ALL CALL)**

В любой момент урока Вы можете обратиться ко всему классу, чтобы сделать объявление. Для этого нажмите на кнопку All Call на Панели Инструментов Lab 100. Если в этот момент воспроизводится аудио программа, Ваш голос не заглушит её. Если работает запись, Ваше объявление запишется на дорожку Преподавателя.

## **СТУДЕНТ ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОС**

Студент отвечает на заданный вопрос – у его символа появляется значок речи. Все студенты Сессии слышат отвечающего.

## **ПОСЕЩАЕМОСТЬ (ATTENDANCE)**

Щелчок на кнопку Attendance открывает меню, в котором Вы отмечаете отсутствующих студентов, присваиваете символам имена, сохраняете и удаляете план своего класса.

## **АУДИО ИСТОЧНИК**

В Сессиях Lab 100 Вы можете использовать различные видео и аудио приборы, такие как видео магнитофон, кассетный магнитофон, проигрыватель компакт дисков и т.д. Вы можете пользоваться цифровыми аудио файлами Блока Хранения Информации и других источников (например, проигрывателя MP3). Наконец, Вы можете использовать в качестве источника свой голос или голос любого из студентов класса.

## **АВТОМОНИТОРИНГ**

Очень лёгкий и быстрый способ проверить, чем занимаются студенты, с помощью сканирования их

Аудио Панелей. Вы сами задаёте интервал сканирования, и изображение Аудио Панели каждого студента по очереди появляется на Экране Сессии через заданный промежуток времени.

### **ЗАКЛАДКИ**

С помощью закладок Вы и Ваши студенты помечают фрагменты на аудио программе, к которым надо вернуться во время самостоятельной работы, например, трудные слова и выражения. Нажав на кнопку с номером закладки, программа начинает воспроизведение точно с отмеченного места.

### **ВЫЗОВ УЧИТЕЛЯ (CALL TEACHER)**

Кнопка на Аудио Панели. Студент нажимает на Вызов Учителя, если ему необходимо переговорить с Вами. Его символ в поле Вид Класса меняется, извещая Вас о вызове.

### **ВИД КЛАССА**

Вид класса Lab 100 – поле бледно-голубого цвета в главном окне Lab 100. В нём расположены символы студентов Вашего класса. Вы сами перемещаете символы в соответствии с реальным расположением рабочих мест в Вашем кабинете, и присваиваете имя каждому.

### **КОММУТАТОР**

Коммутатор (Connection Unit) обеспечивает необходимые аудио соединения между Вами, студентами, и источниками аудио программ.

### **РЕДАКТИРОВАТЬ (EDIT)**

Кнопка на Экране Сессии. Когда источником программы является файл БХИ, Вы можете редактировать его, например, вставлять свои комментарии, во время прослушивания вместе со студентами. Кнопка Редактировать автоматически приостанавливает воспроизведение файла. Ваши комментарии и замечания записываются на Дорожку Преподавателя.

### **ФИКСИРОВАННЫЙ МЕТОД (FIXED)**

В заданиях Обсуждение в Паре и Обсуждение в Группе, метод формирования пар и групп, который объединяет сидящих рядом студентов.

### **ИНТЕРКОМ (INTERCOM)**

Интерактивное соединение между Вами и студентом (студентами). Студенты слышат Вас, а Вы – их. Ваш голос микшируется с программой источника.

### **ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИЙ ДИСПЛЕЙ LCD**

Дисплей на Аудио Панели, показывает статус магнитофона, уровень громкости, счётчик и другие рабочие символы.

### **ИНДИКАТОРЫ КНОПОК ДИСПЛЕЯ (LED INDICATOR)**

Загораются у кнопок, задействованных в работе над Заданием. Например, у каждой установленной закладки.

### **РУЧНОЙ МЕТОД (MANUAL)**

В заданиях Обсуждение в Паре и Обсуждение в Группе, метод формирования пар и групп. Вы сами назначаете участников пары или группы.

### **МЕДИА ФАЙЛ**

Цифровой аудио/видео файл, записанный в форматах WAV, AVI, MP3, и сохранённый на Вашем компьютере.

### **БЛОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Блок Хранения Информации (MSU) – системный компьютер, в который записываются материалы аудио программ и работы студентов. Вы можете копировать медиа файлы со своего компьютера в БХИ.

### **МОНИТОРИНГ**

Проверка работы студента. Вы подключаетесь к Аудио Панели выбранного студента и слушаете, чем он занимается. В заданиях Обсуждение в Паре/Группе Вы проверяете Пару/Группу.

### **ФАЙЛ БХИ (MSU FILE)**

Файл БХИ хранится в Блоке Хранения Информации. Вы можете сразу же давать такие файлы студентам для самостоятельной работы, без предварительного прослушивания всей сессией.

### **ЛАМПОЧКА ON THE AIR**

Лампочка *On the Air* загорается, когда Ваш микрофон включен, и студенты слышат Вас.

### **ПРОИЗВОЛЬНЫЙ МЕТОД (RANDOM)**

В заданиях Обсуждение в Паре и Обсуждение в Группе, метод формирования пар и групп. Программа сама формирует пары/группы совершенно произвольно.

### **РЕЖИМ МАГНИТОФОНОВ (RECORDER STATUS)**

Кнопка на Панели Инструментов, которая переключает символы студентов в поле Вид Класса на символы текущего режима их магнитофонов (воспроизведение, запись, перемотка....).

### **ПОВТОР**

Функция Повтор создаёт замкнутую петлю – определённый сегмент аудио программы, который многократно воспроизводится. Начало и конец сегмента помечаются закладками.

### **ПОВТОР**

Кнопка на Экране Сессии, если Вы записывали Дорожки Студентов во время задания, Вы можете включить студентам повторное воспроизведение.

### **ПЛАН КЛАССА**

Схема каждого из классов, которые работают в кабинете, с указанием имён студентов и фамилии Преподавателя.

### **СЕССИЯ**

Группа студентов, выполняющая определённое задание. Одновременно Вы можете создать три сессии.

### **ВЫЗОВ СЕССИИ (SESSION CALL)**

Кнопка на Экране Сессии. С её помощью Вы можете проинструктировать всех студентов сессии перед началом работы.

### **ЭКРАН СЕССИИ**

Часть окна Lab 100, в которой Вы работаете, создавая сессию, выбирая Задание и Источник. К каждому выбранному заданию на Экране Сессии появляются кнопки, необходимые для его проведения.

### **ПОЛЕ СТАТУСА СЕССИИ**

После того, как Вы создали сессию, в окне Lab 100 появляется её регистрационная карта. Поле Статуса Сессии является частью этой карты, располагается вдоль нижней рамки окна Lab 100 и содержит полезную информацию о работе сессии.

### **СТУДЕНТ УЧАСТНИК СЕССИИ**

Студент является участником сессии. Квадратик на символе студента закрашивается в цвет регистрационной карты сессии.

### **ВЫЗОВ СТУДЕНТА**

С помощью правой кнопки мыши Вы можете обратиться к студенту, если требуется что-то быстро сказать ему. Просто щёлкните правой кнопкой по символу студента и удерживайте её в нажатом положении. Студент слышит Вас до тех пор, пока Вы не отпустите кнопку. Студент не может ответить Вам.

### **ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ**

Горизонтальная линейка с функциональными кнопками вверху главного окна. Здесь Вы создаёте сессии, отмечаете отсутствующих, присваиваете символам имена и т.д.

### **ПОДСКАЗКИ**

Вдоль нижней рамки главного окна, справа между полем Вид Класа и полем Статус Сессии появляются текстовые сообщения-советы, подсказывающие, что делать в различных частях окна Lab 100. Слева – название текущего класса.

### **АУДИО ПАНЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

Интерфейс студента. С помощью кнопок Аудио Панели студенты управляют магнитофонами, вызывают учителя, отвечают на вопросы, устанавливают и удаляют закладки, и т.д.





